



ALLERØD KOMMUNE

Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Møde nr. 17

Mødet blev holdt tirsdag den 27. januar 2015 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 10:45.

Medlemmer: Formand - Miki Dam Larsen (A), Næstformand - Marie Kirk Andersen (C),
Jesper Hammer (D), Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F), Agnete Fog (B), John Køhler (V)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Socialtilsynets årlige tilsyn med Kontakten	4
4. Budget 2016-2019 - fagudvalgets budgetlægningsproces	7
5. Revision af styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen	9
6. Forslag til ferieplan for 2015-2016	12
7. SFO sommerpasning og lukkeuge i sommeren 2015	14
8. Kvalitetsrapport 2013-2014	17
9. Udmøntning af rammebesparelser på skole- og dagtilbudsområdet	19
10. Anvendelse af pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud	22
11. Styringsgrundlag på dagtilbudsområdet	26
12. Sag fra Lea Herdal	28

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 15/126

Punkttype -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens forslag** -**Afledte konsekvenser** -**Økonomi og finansiering** -**Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015**

Udvalgsformandsmøde. På næste møde orienteres udvalget under meddelelser om møde afholdt den 11. december 2014 mellem udvalgsformænd og borgmester

Fraværende Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 15/126

Punkttype Orientering.

Tema	<p>Forståelsespapir mellem Allerød Kommune, Allerød Lærerforening og BUPL Forvaltningen redegør kort for proces omkring evalueringen af lærernes og skolepædagogernes arbejdstid - "forståelsespapiret". BSU har vedtaget, at år 1 med den nye Lov 409 er et implementerings år, og at forståelsespapiret skal evalueres.</p> <p>SMS service på skolerne Forvaltningen har været i dialog med skolerne om SMS service ved udeblivelse og fremlægger resultaterne af denne dialog.</p> <p>Lang proces Den eksterne konsulent, som er tilknyttet arbejdet med lang proces, Mikkel Lau, Implement, har udarbejdet og fremsendt statusnotat (bilag) for arbejdet med lang proces. Forvaltningen uddyber dette.</p> <p>Praksisundersøgelse Allerød Kommune er udvalgt af Ankestyrelsen til at indgå i en praksisundersøgelse i forbindelse med overgrebspakken. Forvaltningen orienterer om dette.</p> <p>Indkomne henvendelser Forvaltningen orienterer om indkomne henvendelser.</p>
Sagsbeskrivelse	-
Administrationens forslag	-
Afledte konsekvenser	-
Bilag	Kort status for inddragende proces.pdf
Beslutning Børn-	<hr/> Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

**og Skoleudvalget
2014-2017 den 27-
01-2015**

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**3. Socialtilsynets årlige tilsyn med Kontakten**

Sagsnr.: 15/94

Punkttype Orientering.**Tema** Socialtilsynet har udført det årlige driftsorienterede tilsyn i Kontakten. Udvalget orienteres om tilsynsrapporten for 2014.**Sagsbeskrivelse** **Kontakten**

Kontakten er et døgntilbud i Allerød Kommune, som drives efter bestemmelserne i Servicelovens § 66 stk.1. nr.6, almindelig døgninstitution.

Tilbuddet retter sig primært mod de unge i alderen 15-18 år, der har behov for at forblive i nærmiljøet, men som samtidig har behov for ophold uden for hjemmet. De unge skal sikres en stabil base og en forudsigelig og støttende voksenkontakt. De unge skal så vidt muligt kunne indgå i en forpligtende relation med en voksen. Unge, der tidligere har været anbragt på andre anbringelsessteder, og hvor der fortsat er behov for støtte og tilsyn, er også i målgruppen.

Tilbuddet giver mulighed for efterværn op til det 23. år.

Baggrund for tilsynet

Kontakten er omfattet af det driftsorienterede tilsyn med alle sociale tilbud, der er nævnt i socialtilsynslovens § 4, og varetages fra den. 1. januar 2014 af socialtilsynet. Reglerne er fastsat i socialtilsynslovens §§ 7-11 samt bek.nr. 1557 af 19/12- 2013.

Tilsynet skal aflægge både anmeldte og uanmeldte besøg i alle de tilbud, socialtilsynet har ansvaret for. Ud over besøg i de enkelte tilbud indhenter socialtilsynet en række informationer om tilbuddene. Der indhentes f.eks. oplysninger fra de kommuner, der har anbragt borgere i tilbuddet, fra selve tilbuddet, herunder tilbuddets seneste årsrapport til Tilbudsportalen og fra borgere og ansatte i tilbuddet samt fra andre relevante personer.

Tilsynsrapporten indeholder socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn. Tilsynsrapporten og konklusionerne heri indgår i socialtilsynets feedback og opfølgning i forhold til tilbuddet.

Tilsynets samlede vurdering af Kontakten

Socialtilsynet har gennemført driftsorienteret tilsyn på Kontakten den

23. oktober 2014, og har haft fokus på 2 temaer i kvalitetsmodellen: Målgruppe, metoder og resultater samt Fysiske rammer.

Det er Socialtilsynets vurdering, at der i temaet Målgruppe, metoder og resultater er overensstemmelse i beskrivelser samt udmeldinger fra henholdsvis ledelse, medarbejdere og de unge, som Socialtilsynet taler med.

Socialtilsynet vurderer endvidere, at de unge under opholdet på Kontakten får styrket deres sociale færdigheder såvel som deres evner til at indgå i relationer. De unge inddrages i forhold, som har både individuel som kollektiv karakter.

Det er Socialtilsynets vurdering, at de fysiske rammer på Kontakten imødekommer målgruppens behov. De unge har mulighed for at opretholde privatliv, men rammerne giver også mulighed for, at sociale relationer og aktiviteter kan tilgodeses.

Hele tilsynsrapporten vil ligge tilgængelig på tilsynsportalen:

<https://findtilbud.tilbudsportalen.dk/Details.aspx?id=374489>

Udviklingsplan

I rapporten vurderes tilbuddet overordnet godt i forhold til de udvalgte temaer. Der er en række emner, som rapporten peger i retning af, at der kan arbejdes videre med. Familier har på den baggrund udarbejdet en plan for det fremadrettede arbejde med at udvikle tilbuddet. Det er:

Dokumentation

1. Der arbejdes i perioden frem til den 15. februar 2015 med at udarbejde en fælles standard for, hvordan der skrives i dagsrapporten i bostedet, som herefter er i drift.
2. Der udarbejdes en ny og samlet beskrivelse af den pædagogiske tilgang, som forventes færdig den 15. februar 2015. Samtidig revideres den samlede beskrivelse af tilbuddet.
3. Endvidere udvikles skabelon til brug for udarbejdelse af skriftlige pædagogiske handleplaner for de enkelte unge i tilbuddet med henblik på at øge dokumentationen.
4. Familieafdelingen udarbejder projektplan med henblik på at afsøge mulighed for at implementere Feedback Informed Treatment (FIT) i Familieafdelingen. FIT en metode til at gennemføre evidensbaseret

dokumentation og effektmåling, der kan bruges til opsamling af data i forbindelse med sociale indsatser. Data opsamles i et program, der er udviklet til formålet. Det vil typisk være en ipad, som anvendes til registreringen.

Magtanvendelse

Det gældende magtanvendelsescirkulære er blevet gennemgået med personalet, og de har kvitteret for dette.

Overgreb

Der udarbejdes en intern politik for Kontakten som supplement til den beredskabsplan ved overgreb på børn og unge, som byrådet godkendte den 27. februar 2014.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**4. Budget 2016-2019 - fagudvalgets budgetlægningsproces**

Sagsnr.: 15/839

Punkttype Beslutning**Tema** Børn- og Skoleudvalget skal tilrettelægge en budgetlægningsproces, jf. budgetstrategi 2016-2019.

Økonomichef Jette Møberg deltager i forbindelse med behandling af dette punkt og er inviteret til kl. 08:00.

Sagsbeskrivelse Byrådet vedtog den 18. december 2014 en budgetstrategi for budget 2016-2019. I overensstemmelse med byrådets beslutning, fastlagde Økonomiudvalget den 13. januar rammerne for fagudvalgenes budgetproces.

Børn- og Skoleudvalget skal tilrettelægge en budgetlægningsproces indenfor følgende overordnede rammer:

- Fagudvalgene tilrettelægger budgetlægningsprocessen i januar/februar
- Fagudvalgene skal udarbejde et katalog med *forslag til besparelser og effektiviseringer* på i alt 50 mio. kr.
 - Fordelingen sker efter de enkelte udvalgs andel af serviceudgifter
 - Forslag til besparelserne kan ske på alle driftsudgiftsområder
 - Fagudvalgene arbejder med strukturtilpasninger
 - Fagudvalgene tilrettelægger en borger og brugerinddragelse
- Fagudvalgene kan indarbejde finansierede omprioriteringsforslag/nye forslag i budgetlægningen
- Børn og Skoleudvalget skal derudover udmønte de ikke konkretiserede besparelser vedrørende strukturforslag på børn- og skoleområdet på 5,1 mio. kr., jf. budgetforlig 2015-2018
- Børn- og Skoleudvalget og Kultur og Idrætsudvalget skal udarbejde forslag til reduktion på 10 % i hver deres andel af bygningsmassen, mens arbejdet med løbende bygningskomprimering fortsætter

på øvrige områder, reduktionen sker ved kvadratmeterreduktioner på skole, dagtilbud og idrætsfaciliteter

- På forårsseminar i marts giver fagudvalgsformændene hele byrådet en status på budgetlægningsprocessen
- Fristen for oversendelse af katalog og omprioriteringsforslag/nye forslag til Økonomiudvalget er 13. maj 2015

Børn- og Skoleudvalget har et nettodriftsbudget i budget 2016 på 414,8 mio. kr., og der skal udarbejdes forslag til driftsbesparelser på 24,4 mio. kr., svarende til 5,9 pct.

Vedlagt notat indeholder en beskrivelse af følgende:

1. Rammerne for fagudvalgenes budgetlægningsproces
2. Tids- og procesplan
3. Budgettets indhold og fordeling
4. Kort om den administrative proces fra januar til maj

Administrationens forslag	Forvaltningen foreslår, at Børn- og Skoleudvalget vedtager en budgetlægningsproces.
Afledte konsekvenser	-
Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	-
Bilag	Budgetlægningsproces i fagudvalgene
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015	Forvaltningen udarbejder et notat, som udvalget kan behandle på mødet den 3. marts.
Fraværende	Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**5. Revision af styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen**

Sagsnr.: 14/18020

Punkttype Beslutning**Tema** Den eksisterende styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune er fra 2003 og skal nu revideres i forbindelse med ændringen af folkeskoleloven og folkeskolereformen.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om at tage stilling til forslag til ny styrelsesvedtægt og træffe beslutning om at sende oplæg til revideret styrelsesvedtægt til høring i skolebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer forud for den endelige politiske behandling i februar 2014.

Supplerende

På mødet den 17. december 2014 godkendte udvalget forslag til ny styrelsesvedtægt. Denne har efterfølgende været i høring. Sagen genoptages på møde i Børn- og Skoleudvalget den 27. januar 2015 med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse**Styrelsesvedtægt**

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Allerød Kommune, og den skal endeligt vedtages af byrådet.

Styrelsesvedtægten fastlægger bl.a. hvor mange forældre, der er i skolernes bestyrelser. Derudover fastlægger Styrelsesvedtægten regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og elevråd mv.

Bilagene til styrelsesvedtægten indeholder de beslutninger byrådet har truffet for skolevæsenet i Allerød Kommune. Det gælder bl.a. beslutninger om skolestrukturen, budgetforhold, indskrivning og valg af skole, politikker på området.

Skolereform

Forslaget til ændring af folkeskoleloven medfører en række ændringer af den nuværende styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune.

Lovforslag L51 indeholder ændringer mht. skolebestyrelsernes sammensætning, valg til skolebestyrelserne, pædagogisk råd og samarbejde om den åbne skole, som nødvendiggør en revision af styrelsesvedtægten inklusiv bilag.

Forslag til revideret styrelsesvedtægt med bilag er udarbejdet af en styregruppe bestående af 4 skolebestyrelsesmedlemmer, 4 ledere, 3 medarbejderrepræsentanter og Forvaltningen.

Forslaget har været drøftet i skolernes elevråd, og input fra disse indgår i den reviderede styrelsesvedtægt.

Tidsplan for behandling af styrelsesvedtægten

17/12 2014 BSU	Forslag til revideret styrelsesvedtægt med bilag behandles
18/12 2014	Evt. ændringer indarbejdes
18/12 2014	Styrelsesvedtægten sendes til høring i skolebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer
16/1 2015	Høringsfrist
27/1 2015 BSU	Styrelsesvedtægten med de indkomne høringssvar behandles
26/2 2015 BYR	Godkendelse af styrelsesvedtægten

Supplerende

Der er gennemført høring i perioden fra den 18. december 2014 til den 16. januar 2015. De indkomne høringssvar er vedlagt som bilag. På baggrund af de indkomne høringssvar er der indarbejdet rettelser og præciseringer i kvalitetsrapporten, og de tilhørende bilag er opdateret. De foreslåede ændringer og rettelser er markeret, så de for nuværende er synlige i rapporten.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til ny styrelsesvedtægt og sender forslag til ny styrelsesvedtægt til høring i skolebestyrelser, MED-udvalg samt de faglige organisationer forud for den endelige politiske behandling i februar 2015.

Supplerende

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller forslag til styrelsesvedtægt godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring	Den reviderede styrelsesvedtægt sendes i høring i skolebestyrelserne, MED-udvalg og de faglige organisationer.
Bilag	Høringsvar Styrelsesvedtægt
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 25-11-2014	<hr/> Udgår jf. bemærkninger til dagsordenen
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 17-12-2014	Forvaltningens forslag blev godkendt.
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015	Forslag til styrelsesvedtægt indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.
Fraværende	Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**6. Forslag til ferieplan for 2015-2016**

Sagsnr.: 13/17339

Punkttype Beslutning.**Tema** Udvalget anmodes om, at tage stilling til forslag til ferieplan for Allerød Kommunes skoler for skoleåret 2015-2016.**Sagsbeskrivelse** **Baggrund**
Det er kommunerne, der træffer beslutning om de lokale skolers ferieplaner. Undtaget er datoen for sommerferiens start, der besluttes af Undervisningsministeriet. I 2015 begynder sommerferien den 29. juni, og i 2016 er det den 27. juni.

I Allerød Kommune har det gennem en årrække været praksis, at skoleåret består af 200 skoledage. Ferieplanen tager afsæt i, at dette antal fastholdes.

Forslag til ferieplan for skoleåret 2015/2016

Forvaltningen har udarbejdet følgende forslag til ferieplan for det kommende skoleår (de nævnte datoer inklusive):

Sommerferie, mandag den 29. juni 2015 til fredag den 7. august 2015
Efterårsferie, mandag den 12. oktober 2015 til fredag den 16. oktober 2015

Juleferie, mandag den 21. december 2015 til fredag den 1. januar 2016
Vinterferie, mandag den 15. februar 2016 til fredag den 19. februar 2016

Påskeferie, mandag den 21. marts 2016 til mandag den 28. marts 2016
Store Bededag, fredag den 22. april 2016

Kristi Himmelfartsdag torsdag den 5. maj 2016 til fredag den 6. maj 2016

Pinseferie mandag den 16. maj 2016

Sommerferie 2016, start mandag den 27. juni 2016

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til ferieplan 2015/2016.**Afledte konsekvenser** -

Økonomi og finansiering	-
Dialog/høring	Ferieplanen er koordineret med Dagtilbudsafdelingen og har været drøftet med skolelederne.
Bilag	Nej
Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015	<hr/> Forslag til ferieplan blev godkendt.
Fraværende	Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**7. SFO sommerpasning og lukkeuge i sommeren 2015**

Sagsnr.: 15/540

Punkttype Beslutning.**Tema** I forbindelse med budget 2015 blev det besluttet, at indføre en lukkeuge i SFO og reducere åbningstiden med en halv time pr. uge.

SFO-lederne på folkeskolerne ønsker med baggrund i et fagligt og normeringsmæssigt hensyn, at der samtidig ændres på sommerferiepasningens organisering.

Udvalget anmodes om at tage stilling til forslaget.

Sagsbeskrivelse Lukkeuge, organisering af SFO i sommerperioden og reduktion af åbningstiden har været drøftet med SFO lederne.

På baggrund af disse drøftelser foreslås nedestående.

Forslag A. Lukkeuge

SFO-lederne peger enstemmigt på uge 29 som lukkeuge, idet denne uge erfaringsmæssigt er den mindst benyttede og dermed vil berøre færrest familier.

Forslag B. Ny organisering ugerne 28, 30 og 31

SFO-lederne ønsker samtidig at ændre organiseringen af feriepasning i sommerperiode således, at SFO-børnene fremadrettet samles på to skoler i stedet for på tre skoler som hidtil. Det foreslås, at de to skoler med feriepasning bliver Ravnscholtskolen og Skovvangskolen, og at organiseringen bliver følgende:

Lyng Skole, Ravnscholtskolen og Engholmskolen tilknyttes SFO på Ravnscholtskolen

Blovstrød Skole, Lillerød Skole og Skovvangskolen tilknyttes SFO på Skovvangskolen.

Denne ændring begrundes i en række forhold:

- Lyng SFO har svært ved at dække åbningstiden med to medarbejdere og fortsat opretholde et fornuftigt fagligt tilbud.

- Skolereformen betyder øget ”låsning” af pædagogerne pga. øget deltagelse i skolen og dermed mindre mulighed for at holde ferie.
- Stordriftsfordele vil betyde bedre tilbud og mulighed for driftsbesparelser ved at kunne lukke Lynge Skoles SFO i 3 uger.
- Samarbejdet med andre SFOer medvirker til videndeling og styrker dermed SFOs faglighed.
- De fysiske rammer på Skovvangskolen og Ravnsholtskolen samt udearealerne med skov og stadion giver bedre muligheder.
- Etablering af TEMA-uger styrker de faglige niveau og børnenes trivsel.
- Det er fortsat muligt at sikre, at der er personale fra de involverede SFOer fra 8.00-16.00.

Forslaget indebærer, at forældre bosiddende i Lynge vil få længere til SFO i de uger, der er omfattet af feriepasningen.

Reduktion af åbningstid

SFO lederne har truffet beslutning om udmøntning af reduceret åbningstid. Der er opnået enighed om, at åbningstiden reduceres med 10 minutter mandag – torsdag, men at der udvides med 10 minutter fredag. SFO i Allerød lukker således 16.50 mandag – torsdag og fredag kl. 16.30.

Ændringen i åbningstiden er effektueret pr. 1. januar 2015.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget:

- 1) godkender forslag A
- 2) godkender forslag B
- 3) og tager orientering om ændret åbningstid i SFO til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og

-

finansiering**Dialog/høring** -**Bilag** Nej**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 27-
01-2015**

Ad 1) Formanden satte Forvaltningens forslag A til afstemning
Tre stemte for: Marie Kirk Andersen, Erik Lund og Jesper Hammer
Tre stemte imod: Miki Dam Larsen, Agnete Fog og Nikolaj
Bührmann.
John Køhler undlod at stemme

Forslaget faldt dermed. Marie Kirk Andersen, Erik Lund og Jesper
Hammer begærede sagen forelagt byrådet

Ad 2) Formanden satte Forvaltningens forslag B til afstemning
Udvalget godkendte forslaget.

Ad 3) Udvalget tog orienteringen til efterretning

Fraværende Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**8. Kvalitetsrapport 2013-2014**

Sagsnr.: 14/14261

Punkttype Beslutning.

Tema I forbindelse med de nye regler vedrørende kvalitetsrapporter for folkeskolen, har Undervisningsministeriet besluttet, at kommunen skal udarbejde en kvalitetsrapport for skoleåret 2013/2014, som skal vedtages af byrådet inden 31. marts 2015.

Fremadrettet udarbejdes kvalitetsrapporten hvert andet år (i lige år). Udvalget blev orienteret om ændringerne i lovgivningen på mødet den 28. oktober 2014.

Udvalget anmodes om at godkende forslag til kvalitetsrapporten og sende denne i høring. Når høringen er gennemført genoptages sagen på Børn- og Skoleudvalgsmødet den 3. marts 2015 med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse**Baggrund**

På baggrund af ændringerne i lovgivningen er den udarbejdede kvalitetsrapport for skoleåret 2013/2014 en særlig udgave. Den omhandler kun ét skoleår i modsætning til de kommende rapporter, og derudover måles det indeholdte skoleår ud fra den nye folkeskolelovs målsætning.

Det er således en statusrapport, som skal beskrive kvaliteten i Allerød Kommunes skolevæsen med udgangspunkt i sidste skoleår inden reformen. Derudover giver den udgangspunkt for arbejdet med kvaliteten i folkeskolen fremadrettet. Skolerne har givet en tilbagemelding på skolepolitikens fire indsatsområder (inklusion og fællesskaber, it og digitalisering, børns trivsel og undervisningsmiljø samt faglighed, kreativitet og alsidig personlig undervisning), som ligeledes indgår i rapporten.

Resultatet

Allerød Kommunes folkeskoler har opnået meget gode resultater, både hvad angår nationale test, karakterer, overgang til ungdomsuddannelser og trivsel. På den baggrund ser Forvaltningen ingen anledning til at skolerne udarbejder handleplaner.

Forvaltningen vil benytte det store talmateriale, der er blevet tilgængeligt i det nye ledelsesinformationssystem fra undervisningsministeriet (LIS), som udgangspunkt for en drøftelse

med hver enkelt skole.

Denne række af drøftelser skal give fokus på områder, hvor den enkelte skole er særlig højt præsterende eller, hvor resultaterne giver anledning til spørgsmål. Derudover skal drøftelserne give Forvaltningen viden om, hvilke områder der skal arbejdes med i fællesskab.

Kvalitetsrapporten er vedlagt som bilag (bliver taget med til formandsmødet og lagt på inden udsendelsen). Bilag til kvalitetsrapporten er beskrivelse af obligatoriske indikatorer og Allerød Kommunes skolepolitik.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til kvalitetsrapport og sender den i høring i skolebestyrelserne.

Kvalitetsrapporten med høringssvar vil derefter blive behandlet i på udvalgets møde den 3. marts 2015 med henblik på indstilling til godkendelse i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Kvalitetsrapporten skal høres i skolebestyrelserne. Høringsperioden er fra den 27. januar 2015 til 22. februar 2015.

Bilag

Kvalitetsrapport
Bilag 1 til kvalitetsrapporten for 2013-2014 Obligatoriske indikatorer.pdf
Bilag 2 Skolepolitik.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015

Udvalget godkendte forslaget.

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**9. Udmøntning af rammebesparelser på skole- og dagtilbudsområdet**

Sagsnr.: 15/226

Punkttype Orientering.**Tema** Forvaltningen orienterer om, hvorledes Skole & Dagtilbud har udmøntet rammebesparelserne jf. budgetforliget for 2015.**Sagsbeskrivelse** Budgetforlig 2015 betød en 3 % rammebesparelse på alle virksomheder. Udmøntet alene på lønninger er det reelt 4,4 %. På Skole & Dagtilbud området er stort set alle rammebesparelserne effektueret ved at reducere stillinger.

I alt svarer alle rammebesparelserne på 4,4 % til.

Skoler:	11.024.153 kr.
<u>Dagtilbud:</u>	<u>6.145.002 kr.</u>
I alt	17.169.155 kr.

Skolerne.

Skolerne har meldt følgende tilbage i forhold til antallet af reducerede stillinger:

Skole	Lærere	Pædagoger
Lillerød	3	1
Lynge	3	2
Engholm	5	1
Blovstrød	2	0,5
Skovvang+Center	3	2,1
Ravnsholt	2,2	1
Maglebjerg	1	2
Kongevej	0,5	0
Ungdomsskolen	Færre hold	

Konsekvens for skolerne

Besparelserne på lønninger og dermed stillinger er gennemført ved, at ansatte er gået på pension og efterløn, har skiftet job, er blevet vilkårsændret eller selv er gået ned i arbejdstid.

Skolerne har desuden valgt ikke at besætte vakante stillinger, og endelig er en del af besparelsen hentet ved, at skolerne har gennemført afskedigelser.

Konkret betyder de færre stillinger følgende for skole- og SFO

området:

- Reduktion af timer til elevernes ”supplerende undervisning” (SUP).
- Reduktion af lærernes og pædagogernes timer til elevtrivselsarbejde (AKT).
- Færre læste vikartimer. Udskolingsklasserne sendes oftere hjem.(ydertimer)
- Reduktion i antallet af læste timer i ”dansk som andetsprog” (DSA).
- Lavere normering til lektiehjælp og faglig fordybelse. (færre lærere og pædagoger)
- Føringelse af sfo normeringen. Flere børn pr. pædagog.
- Enkelte skoler har hævet undervisningstimetallet med ½-1 time pr. lærer pr. 1. januar 2015.
- Reduktion i timerne til ”tilsyn”, andre opgaver og koordinatorfunktioner.
- Enkelte driftsbesparelser ved at udskyde indkøb og holde igen.
- Ungdomsskolen opretter færre hold, hvilket er muligt pga. en lavere elevsøgning.
- En enkelt skole sparer midlertidigt på en lederstilling.

Dagtilbud

Dagtilbud har en samlet besparelsesramme på 6.145.002 kr. fordelt således:

Dagplejen	310.547 kr.
Sundhedsplejen	168.854 kr.
Støttepædagoger	190.001 kr.
Daginstitutioner 0-6	4.381.847 kr.
Klubber	693.753 kr.
Dagtilbud, adm.	400.000 kr.

For Dagplejen, Sundhedsplejen, Støttepædagogkorpset og Dagtilbudsafdelingens administration er besparelserne udmøntet som en reduktion af lønbudgettet.

Dette har resulteret i afskedigelse af én dagplejer, én 30 timers støttepædagog og 35 timers reduktion i dagtilbudsafdelingen. Sundhedsplejen har kunnet nedbringe deres lønbudget uden at foretage afskedigelse på grund af vakante stillinger.

Daginstitutioner

På daginstitutionsområdet er den samlede besparelsesramme udmøntet i en reduktion af daginstitutionernes normeringer. Således er

vuggestuernes ugentlige personalenormering reduceret fra 10,9 timer pr. barn pr. uge til 10 timer pr. barn pr. uge. Børnehavernes ugentlige personalenormering er reduceret fra 5 timer pr. barn pr. uge til 4,9 timer pr. barn pr. uge.

Klubområdet

Klubberne har reduceret deres andel af rammebesparelsen igennem en generel tilbageholdenhed med ansættelser. Klubbernes lønbudget 2015 er øget i kraft af et øget medlemstal. Der ansættes imidlertid ikke medarbejdere for et beløb svarende til rammebesparelsen.

Konklusion

Rammebesparelserne har medført færre ansatte indenfor Skole & Dagtilbud.

De færre ansatte betyder, at det primært er timerne til inklusion, ekstra pædagogisk og faglig støtte, samt specialopgaver, der bliver ramt, da man ikke kan spare på de timer der er lovbestemt jf. folkeskolereformen.

Der er generelt ikke reduceret i driftsbudgetterne på skolerne, daginstitutionerne og i klubberne.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Bilag

Nej

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**10. Anvendelse af pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud**

Sagsnr.: 15/572

Punkttype Beslutning.

Tema I Finansloven 2015 er der afsat en pulje på 250 mio. kr. årligt i 2015 og i 2016, som skal anvendes til løft af dagtilbudsområdet. Kommunerne forpligtes til at anvende midlerne fra puljen til formål, som ligger ud over det vedtagne kommunale budget for 2015.

Allerød Kommunes andel af puljen udgør 1.031.000 kr. i 2015

Udvalget bedes træffe beslutning om den konkrete anvendelse af Allerød Kommunes andel af puljen. Desuden skal udvalget beslutte, om forældrebetalingen skal ændres på grund af tilførslen af puljemidlerne.

Sagsbeskrivelse**Formål**

Puljens formål er mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i både daginstitutioner og dagplejen.

Kommunen skal anvende midlerne fra puljen til formålet. En ikke udtømmende liste over forskellige formål, som puljemidlerne kan anvendes til, fremgår af Ministeriets vejledning (vedlagt i bilag):

- Et generelt løft for børn i alderen op til omkring 2 år
- Et generelt løft for børn i alderen op til omkring 3 år til skolestart
- Sociale normeringer, dvs. en normering tildelt ud fra forskelle i baggrundsfaktorer hos børnegruppens familier (f.eks. forældrenes uddannelse, forældrenes tilknytning til arbejdsmarkedet eller lignende)
- Ressourcepædagoger, dvs. pædagogisk personale, der har særlige kompetencer på enkelte dele af dagtilbudslovens område, f.eks. i forhold til børns trivsel, børns læring, børns sproglige udvikling, inklusion o.l.
- Øget personalenormering i ydertimerne
- Løft af den pædagogiske sparring i

dagplejen, dvs. hyppigere løbende sparring med en ressourceperson (f.eks. en dagplejepædagog) omkring børnegruppen og de enkelte børns trivsel, udvikling og læring.. Den pædagogiske sparring må ikke forveksles med kommunernes tilsynsopgave

- Bedre vikardækning i dagplejen, f.eks. i forbindelse med dagplejens efteruddannelse

Midlerne udmøntes i to-årige bevillinger på baggrund af en samlet ansøgning gældende for begge år. Kommunerne skal ansøge om midlerne senest den 18. februar 2015 kl. 12.00. Midlerne vil blive fordelt i marts 2015.

Som opfølgning skal kommunen indsende et revisorpåtegnet regnskab for anvendelsen af midlerne, der dokumenterer, at de er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet.

I forbindelse med aflæggelse af det endelige regnskab for 2016, skal der ligeledes indsendes en faglig opfølgning.

Normeringsfaktor

I forbindelse med rammebesparelserne på daginstitutionerne i budget 2015 blev normeringsfaktoren reduceret fra 5,0 timer pr. barn pr. uge til 4,9 timer pr. barn pr. uge.

Det betyder, at hver fuldtidsansat medarbejder i børnehaveafdelingerne skal varetage det pædagogiske tilbud med 7,6 børn (gnsn.) i alderen 3 år til skolestart – mod tidligere 7,4 børn (gnsn.).

Til sammenligning er normeringsfaktoren for de 0-2 årige i 2015 på 10 timer pr. barn pr. uge. Det betyder, at hver fuldtidsansat medarbejder i vuggestueafdelingerne skal varetage det pædagogiske tilbud med 3,7 børn (gnsn.).

Dagplejerne er ansat på 3 børns-kontrakter, hvilket betyder, at hver dagplejer har fast indskrevet 3 børn. Ved kollegers fravær har dagplejerne børn i gæstepleje. Indskrivningen af gæstebørn udgør i ca. 0,1 barn om ugen (gnsn.)

Forslag A vedrørende anvendelse af puljemidler

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen, at Allerød kommune ansøger om puljemidlerne, og at de anvendes til et generelt løft for børn i alderen fra omkring 3 år til skolestart.

Det betyder, at normeringsfaktoren på 4,9 personaletimer pr. barn pr. uge kan øges, således at der er færre børn pr. fuldtidsansat medarbejder i børnehaveafdelingerne.

Det er endnu ikke beregnet, hvor meget normeringsfaktoren kan hæves.

Forældrebetaling

Der skal tages stilling til, om puljetildelingen skal resultere i øget forældrebetaling.

Kommunerne kan vælge at fastholde forældrebetalingen i dagtilbuddene, således at kun kommunens tilskud pr. plads tilrettes. Kommunerne kan også vælge, at lade forældrebetalingen stige med tilskuddet.

Da taksten udgør 25 % af bruttoudgiften på dagtilbudsområdet, vil forældreandelen af puljen på 1.031.000 kr. udgøre 257.750 kr. En evt. takstændring skal godkendes i byrådet og herefter varsles tre måneder før ikrafttræden. Derfor vil en eventuel takststigning tidligst kunne træde i kraft pr. 1. juni 2015.

Da puljemidlerne udbetales pr. 1. marts 2015, betyder det, at regulering af forældrebetalingen for de 3-5 årige vil udgøre 60 kr. pr. måned i 2015, mens den vil udgøre 33 kr. pr. måned i 2016. Det er et krav, at kommunen anvender indtægter fra forældrebetaling på dagtilbudsområdet.

Forslag B vedrørende forældrebetaling

På baggrund af ovenstående foreslås det, at forældrebetalingen fastholdes

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget

- 1) godkender forslag A vedr. anvendelse af puljemidler og
- 2) godkender forslag B vedr. fastholdelse af forældrebetalingen.

Træffer udvalget beslutning om at forældrebetalingen reguleres med tilskuddet, indstilles takststigningen godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

Kommunen skal tage højde for, at tilskuddet til børn i privatinstitutioner også øges som følge af de tildelte puljemidler.

Økonomi og finansiering

Allerød kommunes andel af puljemidlerne: 1.031.000 kr.
Forældrebetalingsandel (25 %) 257.750 kr.

Forhøjelse af forældrebetaling for de 3-5 årige (712 børn), svarer til: 362 kr./år

60 kr. pr./måned i 2015 (6 måneder)
33 kr./måned i 2016 (11 måneder).

Der er taget højde for at juli måned er betalingsfri.

Puljemidlernes betydning for normeringen for børnehaveområdet (3-5 årige) er endnu ikke beregnet.

Dialog/høring

-

Bilag

Pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud 2015-16, Vejledning

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015

Ad 1) Formanden fremsatte forslag om, at der ansøges om puljemidler til et generelt løft af normeringen i dagtilbud for 0-6 års området

Udvalget godkendte forslaget.

Ad 2) Formanden fremsatte forslag om, at lade forældrebetalingen stige sammen med tildelingen, således at forældrebetalingen fastholdes på 25 % af bruttoudgiften.

Fire stemte for: Miki Dam Larsen, Marie Kirk Andersen, Erik Lund og Jesper Hammer

Tre undlod at stemme: Nikolaj Bührmann, Agnete Fog og John Køhler.

Udvalget indstiller forslag om takststigning godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende

Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**11. Styringsgrundlag på dagtilbudsområdet**

Sagsnr.: 14/8031

Punkttype Orientering.

Tema Børn- og Skoleudvalget behandlede analyser af styringsgrundlaget i daginstitutionerne i på udvalgets møder i maj og juni 2014.

Udvalget har anmodet om en orientering vedrørende udmøntning i forhold til den gennemførte visitation.

Sagsbeskrivelse De aktuelle visitationsprincipper blev godkendt af Børneudvalget den 2. december 2013. principperne rummer en hensigtserklæring om, at forældre sikres en dagtilbudsplads inden for eget pasningsområde i de tre pasningsområder: Lyngø, Midtby og Bløvsstrød.

Allerød kommunes gældende visitationsregler findes på kommunens hjemmeside

http://www.alleroed.dk/Borger/Familie_Born_Unge/Bornepasning/Regler_for_opdagelse_i_daginstitution_og_dagleje.aspx

I perioden august 2013 til maj 2014 har Pladsanvisningen opgjort måltal for anvisning af pladser i forhold til de ønsker, som opgives på ventelisten.

Opgørelsen viser, at:

- 77,3 % af alle visiterede pladser er visiteret til den angivne 1. prioritet.
- 78,9 % af alle visiterede pladser er visiteret til en af to angivne prioriteter
- 97 % af alle visiterede pladser er visiteret inden for eget skoledistrikt
- 99,4 % af alle visiterede pladser er visiteret inden for eget pasningsområde* (politisk godkendt serviceniveau)

Der er to børn, som er visiteret til en plads uden for eget pasningsområde. Det drejer sig om to børn i den vestlige del af Midtbyen, hvor forældrene har foretrukket plads i Lyngø frem for en plads i den modsatte ende af eget pasningsområde.

Af budgetanalysen, der er vedlagt som bilag, fremgår det, at et forbedret serviceniveau i pladsanvisningen er afhængigt af, at der afsættes et vist antal "bufferpladser" i pladskapaciteten. Desuden påpeges det, at et forbedret serviceniveau er afhængigt af, at der er fysisk plads til flere børn i

daginstitutionerne.

Det fremgår af budgetanalysen, at spørgsmålet om garanti for at få tilbudt den ønskede plads, afventer politisk behandling af den fremtidige struktur på dagtilbuds- og skoleområdet.

I budgettet for 2015-18 er der sket en besparelse på dagtilbudsområdets pladskapacitet:

”Der nedlægges 57 pladser, hvilket indebærer færre valgmuligheder for forældre. 2% buffer fjernes og der budgetteres efter gennemsnit. Beregnet efter fradrag af forældrebetaling”.(udsnit fra forlig om budgettet for Allerød kommune 2015-2018).

Administrationens forslag Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Afledte konsekvenser -

Økonomi og finansiering -

Dialog/høring -

Bilag Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner.pdf

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 27-01-2015 Sagen genoptages på Børn- og Skoleudvalgets møde den 3. marts, hvor der vil ske en gennemgang af det digitale pladsanvisningssystem.

Fraværende Ingen

BØRN- OG SKOLEUDVALGET 2014-2017**12. Sag fra Lea Herdal**

Sagsnr.: 14/19522

Punkttype Beslutning**Tema** Lea Herdal har i mail af 9. december 2014 anmodet om at nedenstående punkt optages på førstkommende møde i byrådet.**Sagsbeskrivelse** ”Skrinlægning af 4½ års scenarierne på skole- og dagtilbudsområdet.

På borgermødet d. 09.09.14 fremlagdes scenarier for fremtidig ny struktur på dagtilbuds- og skoleområdet. Herunder, at de ældste børnehavebørn (fra ca. 4½ år) rummes i dagtilbud i skolen og at de nuværende dagtilbud ændres til 0 – 4½ års institutioner.

Begge scenarier mødte massiv modstand og efterfølgende har flere af Byrådets partier tilkendegivet i Allerød Nyt, at de ikke kan gå ind for disse to scenarier.

Jeg skal derfor foreslå, at de to scenarier skrinlægges således, at de ikke indgår i de analyser, der skal udarbejdes jf. tidsplanen for den inddragende proces, som BSU godkendte 28.10.14”

Bilag Nej**Beslutning Allerød
Byråd 2014 - 2017
den 18-12-2014**

Forslag om at sagen oversendes til behandling i Børn- og Skoleudvalget godkendt.

**Beslutning Børn-
og Skoleudvalget
2014-2017 den 27-
01-2015**

Udvalget godkendte følgende forslag:

”Vi ønsker at bevare den nuværende pædagogiske struktur på daginstitutionsområdet for 0-6 årige, således at et barn som hovedregel begynder i børnehaveklasse det kalenderår det fylder 6 år, som loven foreskriver. Vi ønsker ikke at udelukke, at børnene fysisk kan være på skolen, hvis der er ledige lokaler, som med fordel kan bygges om til børnehave/0-6 års strukturen.”

Fraværende Ingen

Signeret af:

Miki Dam Larsen
Formand

Marie Kirk Andersen
Næstformand

Agnete Fog
Medlem

Erik Lund
Medlem

Jesper Hammer
Medlem

John Køhler
Medlem

Nikolaj Bührmann
Medlem

Bilag: 2.1. Kort status for inddragende proces.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3706/15

Status: Struktur på børneområdet

Lang proces

Januar 2015

Status og overblik over afholdte aktiviteter i projektets fase 1 og 2, samt forestående aktiviteter i fase 3

Status

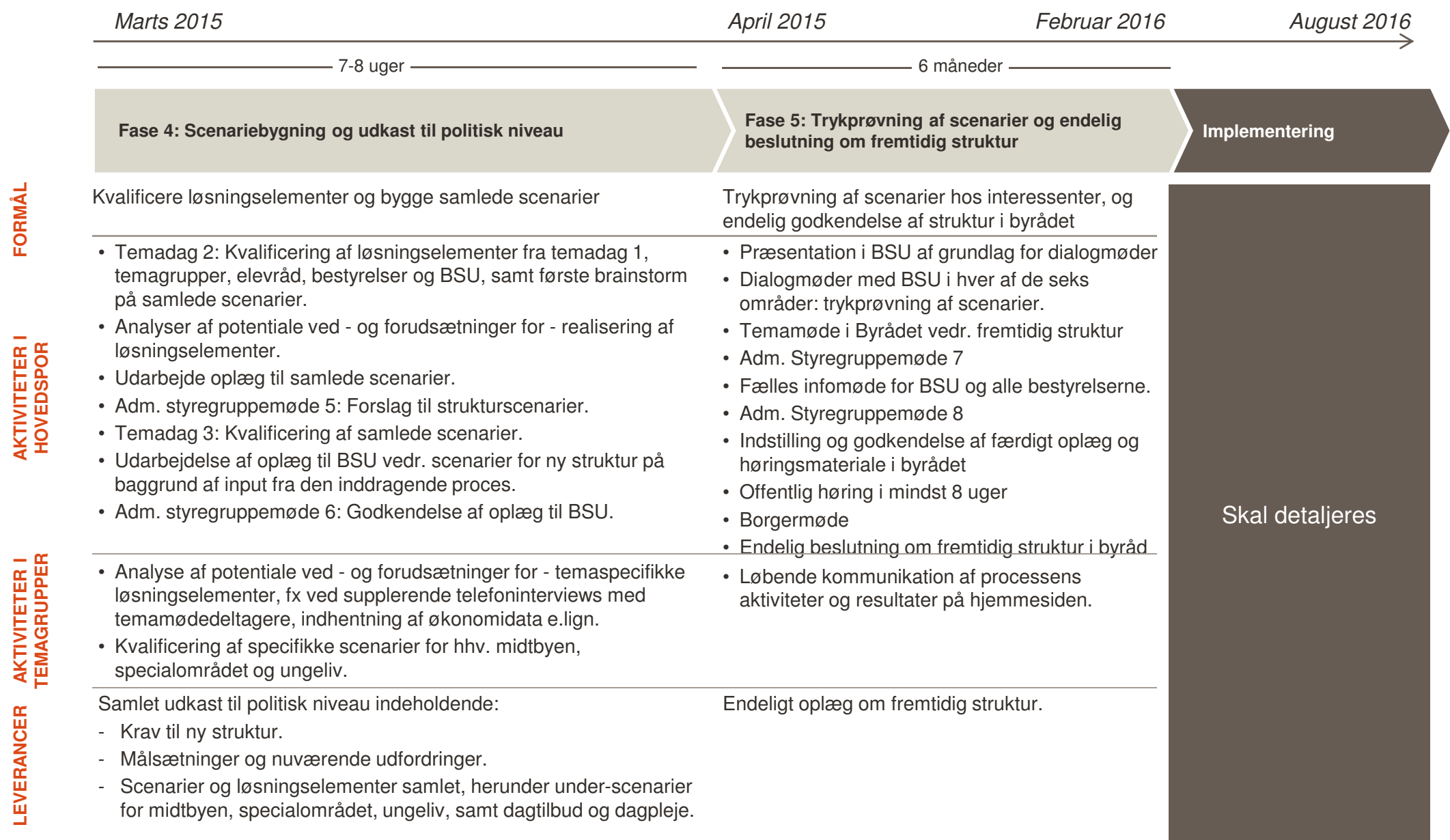
- **Projektet forløber planmæssigt** jf. den detaljerede tids- og aktivitetsplan, der er godkendt af BSU d.28.oktober 2014.
- **Alle aftalte aktiviteter i projektets fase 1 og 2 er gennemført til tiden** i perioden november 2014 – januar 2015:
 - Deltagere i den involverende proces er indkaldt til aktiviteter. I processen inddrages 25 ledere og medarbejdere fra kommunens skoler, daginstitutioner og klubtilbud, foruden dagtilbudsledergruppen og skoleledergruppen, repræsentanter fra bestyrelser og elevråd, samt medlemmer af BSU.
 - Der er afholdt individuelle interviews af 1-times varighed med de 8 arbejdsgruppedeltagere i hovedsporet, samt tre medlemmer af den administrative styregruppe.
 - På baggrund af interviewene er indledende krav til den fremadrettede struktur på børneområdet, samt udfordringer og indledende ideer (nye og gamle) til løsningselementer skitseret og præsenteret for den administrative styregruppemøde d. 7/1-2015.
 - Indhold på, og input til, temadag 1 og temamøde 1-3 er godkendt af den administrative styregruppe d. 7/1-2015.
- **Projektets administrative styregruppe** er efter vicekommunaldirektør Anne Steffensens udtrædelse pr. 19/12-2014 blevet suppleret med kommunaldirektør Tommy Poulsen og konstitueret børn- og skolechef Thomas Kirkegaard.
- **Alle aftalte aktiviteter i fase 3 er planlagt og forventes gennemført til tiden:**
 - Temadag 1 og temamøde 1-3 for hhv. ungeliv/udskoling, specialområdet og midtbyen afholdes i perioden 15/1-2015 til 30/1-2015.
 - Der afholdes fokusgruppeinterviews med BSU d. 3/2-2015 og 18/2-2015.
 - Fokusgruppeinterviews med bestyrelsesrepræsentanter og elevrådsrepræsentanter skal endeligt kalenderfastlægges.
 - På baggrund af aktiviteterne udarbejdes foreløbigt katalog over løsningselementer og forslag til indhold på temadag 2, der præsenteres på administrativt styregruppemøde d. 27/2-2015.

Bilag: Detaljeret aktivitets- og leveranceplan, samt tidsplan for projektet

Detaljeret aktivitets- og leveranceplan for den inddragende proces ifm. ændring i struktur for dagtilbuds-, skole- og fritidsområdet (del 1)

	November 2014 3-4 uger	December 2014 3 uger	Januar 2014 6-7 uger	Februar 2015
	Fase 1: Projektstart og mobilisering	Fase 2: Krav, målsætninger og udfordringer	Fase 3: Afdækning af løsningselementer til indfrielse af målsætninger og krav for fremtidig struktur	
FORMÅL	Mobilisere hovedspor og temagrupper og planlægge aktiviteter	Specificere hvad den nye struktur skal kunne	Afdække løsningselementer for den fremtidige struktur	
AKTIVITETER I HOVEDSPOR	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af detaljeret tids- og aktivitetsplan. • Godkendelse af plan i administrativ styregruppe. • Udvælgelse af deltagere i hovedspor, samt kalenderplanlægning af aktiviteter. • Adm. styregruppemøde 1: Godkendelse af interviewguide (Fase 2)(til sidst i fasen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews med fagpersoner i hovedsporet (14 stk.). Kvalificering af: <ul style="list-style-type: none"> - Krav til struktur - Målsætninger - Nuværende udfordringer • Oplæg til krav, målsætninger og nuværende udfordringer. • Adm. Styregruppemøde 2: Godkendelse af udkast til krav målsætninger og udfordringer, samt indhold i aktiviteter i Fase 3 (til sidst) 	<ul style="list-style-type: none"> • Temadag 1: Validering af krav, målsætninger og udfordringsbillede, samt første bud på løsningselementer for den fremtidige dagtilbuds-, fritids- og skolestruktur. • Adm. Styregruppemøde 3: Drøftelse af interviewguides til fokusgruppeinterviews. • Fokusgruppeinterviews (2 stk.) med BSU ift. det politiske perspektiv på krav, målsætninger og udfordringer, samt løsningselementer. • Fokusgruppeinterviews (2 stk.) med repræsentanter for elevråd og bestyrelser (forældre) ift. børn og forældres perspektiv på krav, målsætninger og udfordringer, samt løsningselementer. • Adm. styregruppemøde 4: Drøftelse af foreløbigt katalog over løsningselementer (input til fase 4)(til sidst i fasen) 	
AKTIVITETER I TEMAGRUPPER	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilisering af deltagere i temamøde 1-4, samt kommunikationsspor. • Kommunikation til interessenter om plan for inddragelsesproces, herunder etablering af hjemmeside under alleroed.dk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation af fasens aktiviteter og resultater på hjemmesiden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temamøde 1-3 (3 stk.): Afdækning af muligheder for ændring i struktur for hhv. 1) midtbyen, 2) specialområdet og 3) ungelivet og udkolingen i Allerød Kommune. • Analyse af muligheder for struktur på dagtilbudsområdet (temamøde 4) • Kommunikation af fasens aktiviteter og resultater på hjemmesiden 	
LEVERANCER	Godkendt og forankret aktivitetsplan for inddragelsesprocessen.	Fælles billede af krav og målsætninger for fremtidens struktur, samt nuværende udfordringer.	Katalog med løsningselementer for ændring i struktur, samt udkast til samlede scenarier	

Detaljeret aktivitets- og leveranceplan for den inddragende proces ifm. ændring i struktur for dagtilbuds-, skole- og fritidsområdet (del 2)



Tidsplan for inddragelsesprocessen (fase 1-3)

Aktiviteter/måned	2014										2015														2016														
	November			December							Januar					Februar				Marts				April-august				September-januar				Februar-Juni							
	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J		
Fase 1: Projektstart og mobilisering																																							
Udarbejdelse af detaljeret tids- og aktivitetsplan																																							
Godkendelse af plan i administrativ og politisk styregruppe																																							
Kommunikation til interessenter om plan for inddragelsesproces																																							
Kalenderplanlægning af aktiviteter																																							
Styregruppemøde 1: Godkendelse af interviewguide (Fase 2).																																							
Fase 2: Krav, målsætninger og udfordringer ift. ny struktur																																							
Interviews med fagpersoner (14 stk.)																																							
Oplæg til krav, målsætninger, løsningselementer og nuværende udfordringer																																							
Styregruppemøde 2: Udkast til Oplæg til krav, målsætninger, løsningselementer og nuværende udfordringer, samt indhold i workshops og temadag 1 (Fase 3)																																							
Fase 3: Afdækning af muligheder for indfrielse af målsætninger og krav																																							
Temadag 1 (hovedspor)																																							
Temamøde 1-3 (3 stk. 9-14)																																							
Styregruppemøde 3: Interviewguide til fokusgruppeinterviews																																							
Fokusgruppeinterviews med BSU (2 stk.) ift. visioner, krav, mål og løsningselementer																																							
1 stk. fokusgruppeinterview med rep. fra elevråd og 1 stk. med rep. fra bestyrelser																																							
Styregruppemøde 4: Drøftelse af foreløbigt katalog over løsningselementer (input til Fase 4)																																							

 Ferie
  Milepæle
  Aktivitet

Tidsplan for inddragelsesprocessen (fase 4-5)

Aktiviteter/måned	2014				2015								2016							
	November		December		Januar	Februar		Marts		April-august		September-januar		Februar-Juni						
Fase 4: Indstilling til politisk niveau og trykprøvning af samlede scenarier																				
Temadag 2 (Hovedspor) - løsningselementer og indledende brainstorm på scenarier																				
Styregruppemøde 5: Analyser og orientering af BSU																				
Orientering af BSU på udvalgmøde 3/3																				
Analyser af forudsætninger for løsningselementer og scenarier (Forvaltningen)																				
Udarbejde oplæg til samlede scenarier																				
Temadag 3 (hovedspor) Kvalificering af scenarier																				
Styregruppemøde 6: Oplæg til BSU																				
Færdiggørelse af oplæg til BSU vedr. scenarier for ny struktur på baggrund af vidensgruppernes arbejde.																				
Fase 5: Trykprøvning af scenarier og endelig beslutning																				
Præsentation i BSU af grundlag (scenarier) for dialogmøder																				
Styregruppemøde 7																				
Infomøder med BSU i hver af de seks distrikter af 2 timers varighed: Trykprøvning af scenarier.																				
Endelig justering																				
Temamøde i Byrådet vedr. fremtidig struktur																				
Fælles dialogmøde for BSU og alle bestyrelserne.																				
Styregruppemøde 8: Endeligt forslag til ny struktur og proces herfra.																				
Deadline ift budgetlægning '15																				
BSU indstiller høringsmateriale til Byrådet																				
Offentlig høring																				
Borgermøde																				
Sidste frist for indlevering af høringssvar																				
Byrådsmøde - endelig godkendelse																				
Implementering																				

 Ferie
  Milepæle
  Aktivitet

Bilag: 4.1. Budgetlægningsproces i fagudvalgene

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5020/15

Budget 2016-2019

Indhold

1. Rammerne for fagudvalgenes budgetlægningsproces
2. Tids- og procesplan
3. Budgettets indhold og fordeling
4. Kort om den administrative proces fra januar til maj

1. Rammerne for fagudvalgenes budgetlægningsproces

Hvad er besluttet?

- Fagudvalgene skal udarbejde et katalog med *forslag til besparelser og effektiviseringer* på i alt 50 mio. kr.,
 - Fordelingen sker efter de enkelte udvalgs andel af serviceudgifter
 - Forslag til besparelserne kan ske på alle driftsudgiftsområder
 - Fagudvalgene arbejder med strukturtilpasninger
 - Fagudvalgene tilrettelægger en borger og brugerinddragelse
- BSU, SVU og ØU skal derudover udmønte de ikke konkretiserede besparelser, som fremgår af budgetforliget 2015-2018 på 7,4 mio. kr.
- BSU og KIU skal udarbejde forslag til reduktion på 10 % i hver deres andel af bygningsmassen, mens arbejdet med løbende bygningskomprimering fortsætter på øvrige områder
 - reduktionen sker ved kvadratmeterreduktioner på skole, dagtilbud og idrætsfaciliteter

BSU, SVU og ØU skal komme med forslag til ikke konkretiserede besparelser

Ikke konkretiserede besparelser udover ramme besparelse (2016 priser)	Udvalg	2016
Der afsættes 500.000 til ekstern bistand til det videre arbejde med strukturforslag på børn- og skoleområdet. De tidligere forslag vedr. ledelse og struktur kan indgå som elementer. Besparelsen fremadrettet skal forstås således at "en krone sparet på struktur er en krone mindre på rammebesparelse fremadrettet".	BSU	-5.091.000
Der afsættes et årsværk i 2015 til at følge op på anbefalingerne i strukturanalysen på ældreområdet udarbejdet af Rambøll for at opnå et effektiviseringspotentiale de følgende år. Der skal i særlig grad arbejdes med organisering af hjemmesygepleje, organisatorisk placering af midlertidige pladser, udnyttelse af terapeut kompetencer (genoptræning), fokus på ledelse optimering af arbejdsgange og dokumentationsarbejde. Effektiviseringsgevinsten er pt. et skøn for årene 2016-2018.	SVU	-255.000
Direktionen anbefaler, at der i afsættes en investeringspulje på 2 mio. kr. målrettet projekter, der fra 2016 bidrager til en effektivisering i administrative opgaver	ØU	-2.036.400
I alt		-7.382.400

Rammerne for forslag til besparelser og effektiviseringer

	Budget i mio. kr.	Ikke konkretiseret besparelse	Ramme- besparelse	Krav i mio. kr.
BSU	412,4	-5,1	-19,3	-24,4
SVU	295,9	-0,3	-13,8	-14,1
TPU	57,0	0	-2,7	-2,7
KMU	6,3	0,0	-0,3	-0,3
KIU	26,6	0,0	-1,2	-1,2
EBU	3,2	0,0	-0,1	-0,1
ØU	268,3	-2,0	-12,5	-14,6
I alt	1.069,6	-7,4	-50,0	-57,4

Proces for udarbejdelse af katalog

- Fagudvalgene tilrettelægger budgetlægningsprocessen i januar/februar
- På forårsseminar i marts giver fagudvalgsformændene hele byrådet en status på budgetlægningsprocessen
- Fristen for oversendelse af katalog til Økonomiudvalget er 13. maj 2015
- Politisk behandling af endelig katalog i udvalg og byråd: 4. – 28. maj

Økonomiudvalget lægger vægt på at

- Fagudvalgene arbejder med strukturtilpasninger
- Fagudvalgene tilrettelægger en borger og brugerinddragelse
- Fagudvalgene tænker i investeringer med afledte besparelspotentialer
- De politiske ønsker til budgetlægningen indgår i fagudvalgenes budgetlægningsproces
- Fagudvalgene sammenligner Allerød Kommune med andre kommuner
- Fagudvalgene ser på såvel besparelser som effektiviseringer
- Demografireguleringer ikke er en besparelse men en administrativ tilpasning af budgettet

Byrådet lægger endvidere vægt på, at budgettet og besparelserne sammentænkes med

- Byrådets visions- og strategiarbejde
- Planstrategi (ØU)
- Strukturproces/"lang proces" (BSU)
- Fritidspolitik og idrætsanalyse (KIU)
- Ejendomsstrategi og bygningskomprimering (ØU)
- Flygtningeboliger (ØU)
- Demensboliger (SVU)
- Fælleskommunalt samarbejde (alle)

Omprioriteringsforslag/nye forslag

Anlæg og drift

- Forslag skal indgå i fagudvalgets budgetlægningsproces og skal kunne finansieres
- Oversendes til ØU i maj sammen med katalog med besparelser og effektiviseringer

2. Tids- og procesplan

Tids- og procesplan i 2015

Tids og procesplan, som fremgår af budgetstrategi (statusnotat 1)

- Januar-Maj: Udvalgene arbejder med effektiviseringer og besparelser, og tilrettelægger borger- og brugerinddragelse på udvalgets område
- Marts: Forårsseminar for byrådet
- April: Befolkningsprognose og anbefalet kapacitets- og budgettilpasning behandles i udvalgene
- Maj: Samlet katalog over besparelser og effektiviseringer samt forslag til ny drift og anlæg, inkl. finansiering (omprioritering). Oversendes til budgetforhandlingerne
- Maj: Økonomiudvalget afholder borgermøde
- Juni: Økonomiudvalget følger op på budgetlægningsprocessen
- Juni: Byrådet orienteres om budgetstatus og om økonomiaftalen

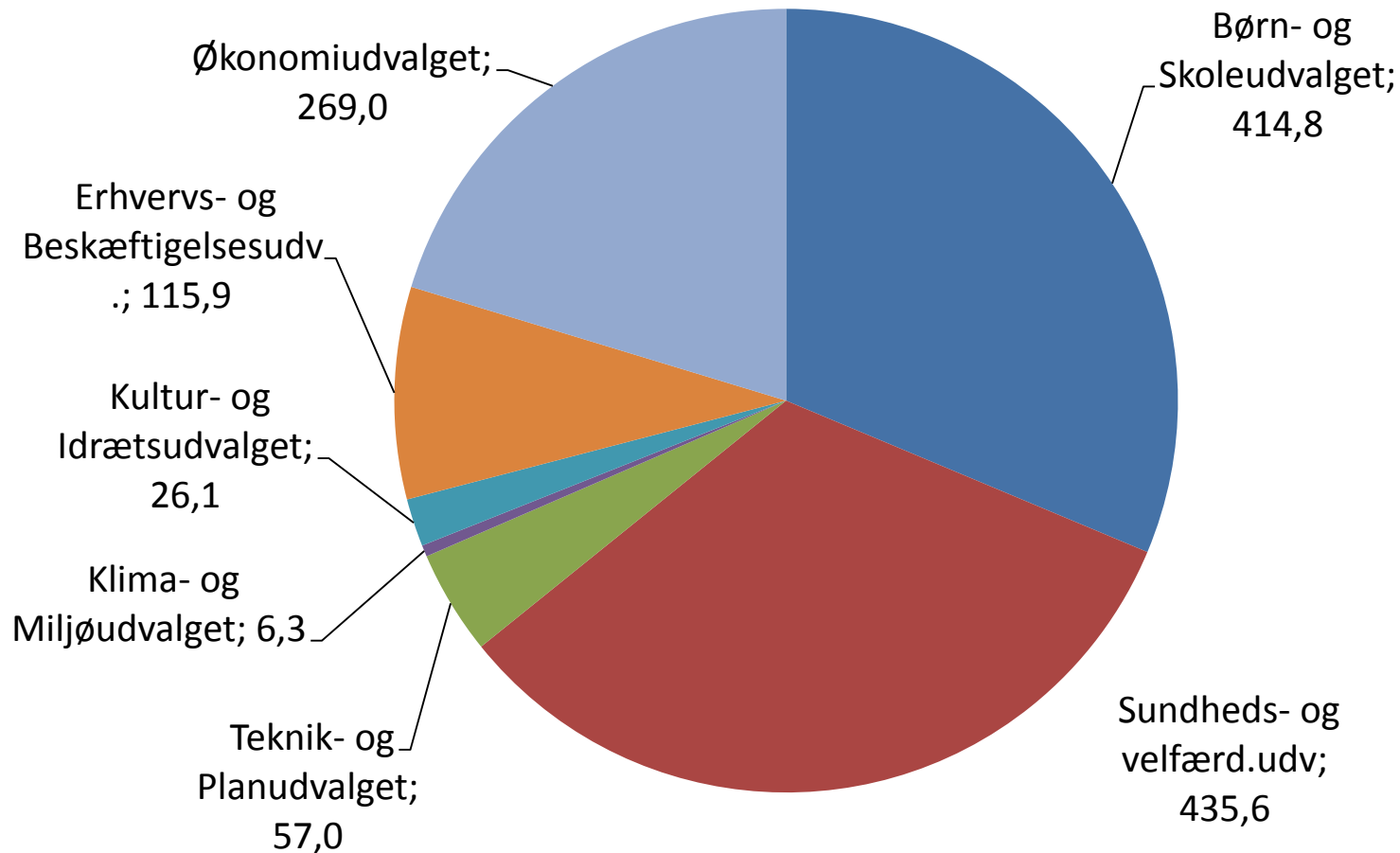
Tids- og procesplan i 2015

- August: Udvalgenes borger- og brugerinddragelsesproces færdiggøres
- August: Økonomiudvalgets dialogmøde med Hovedudvalget
- August: 1. behandling af budget 2016-2019
- August: Budgetforslaget sendes i høring
- September: Informationsmøde/borgermøde om budgetforslaget
- September: Budgetseminar for byrådet
- September: Budgetforhandlinger og indgåelse af budgetforlig
- Oktober: 2. behandling og vedtagelse af budget 2016-2019

- Statusnotater, budgetopfølgninger og aktuel økonomi henover året

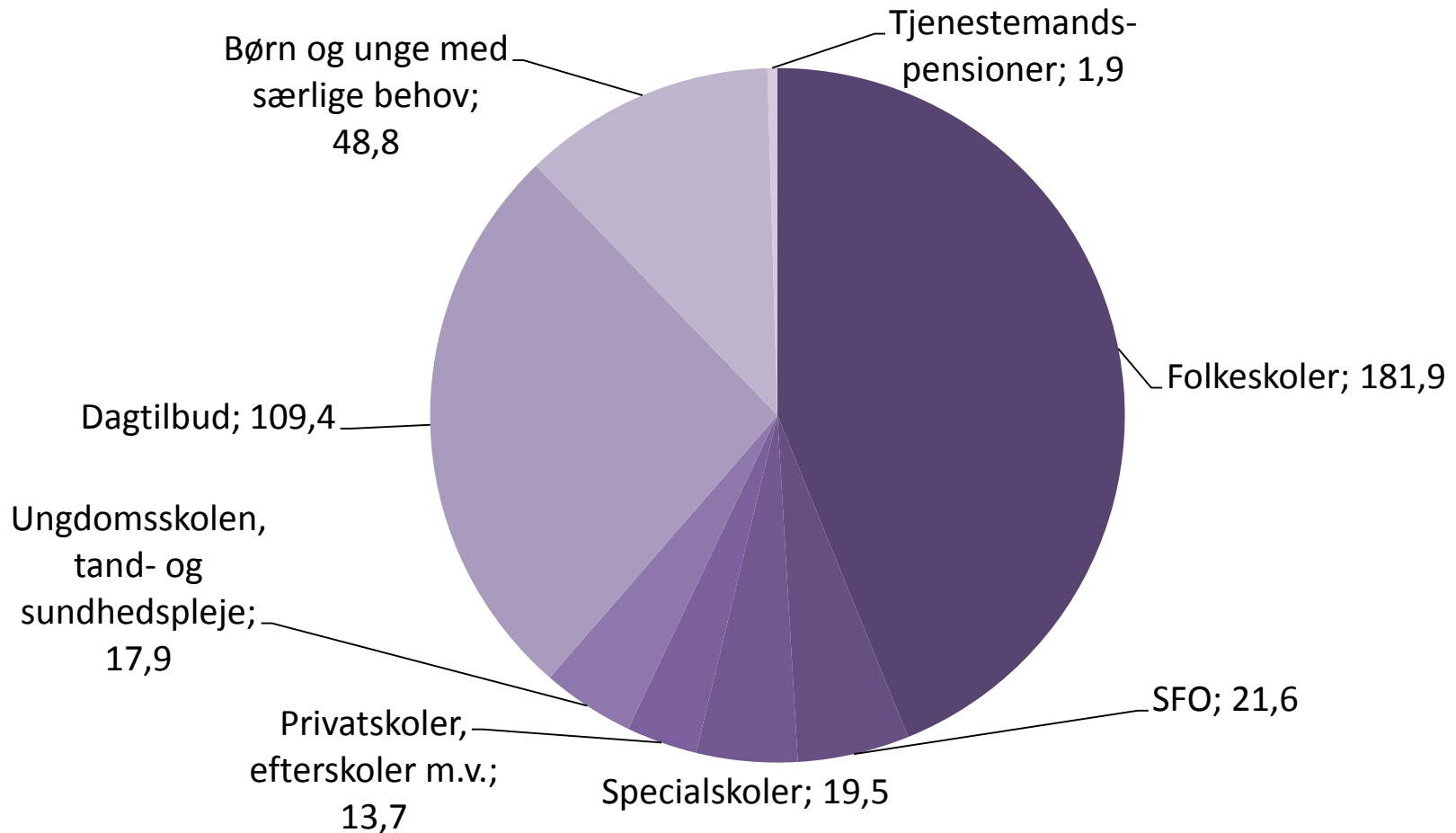
3. Budgettets indhold og fordeling på fagområder

Budget 2016 (driftsudgifter netto) fordelt på udvalg i mio. kr.



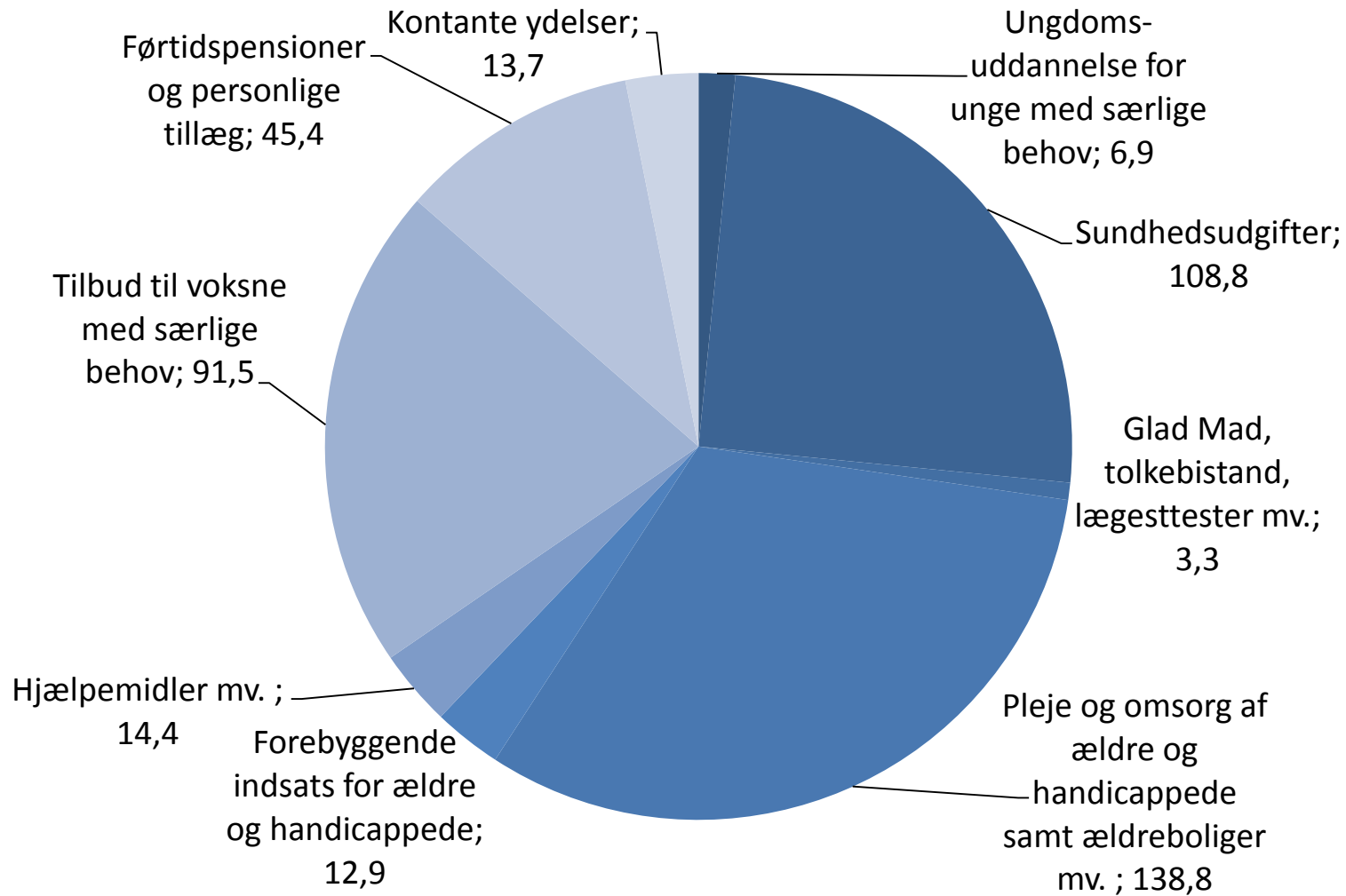
Børn- og Skoleudvalget

netto budget 414,8 mio. kr.



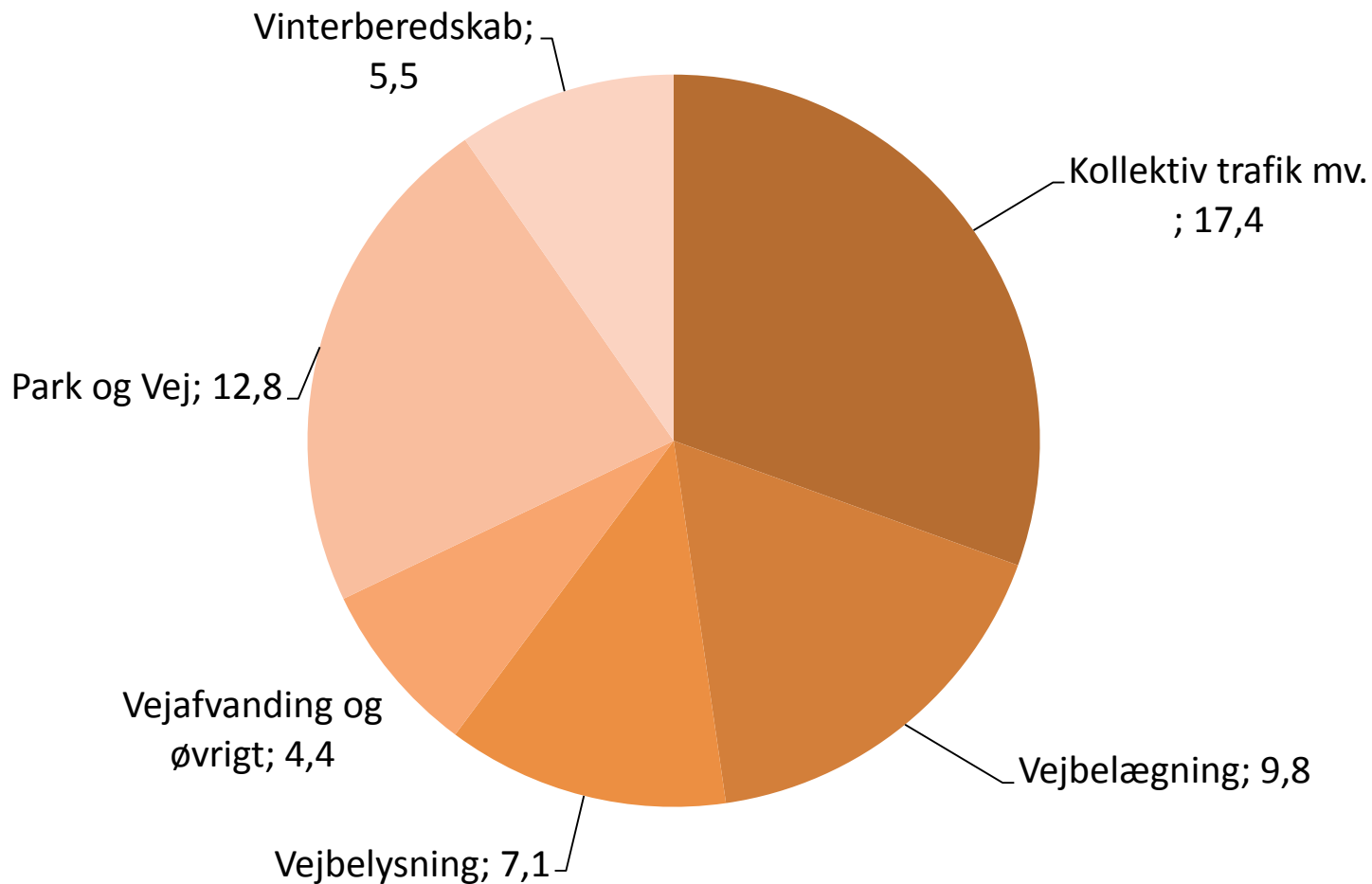
Sundheds- og Velfærdsudvalget

netto budget 435,6 mio. kr.



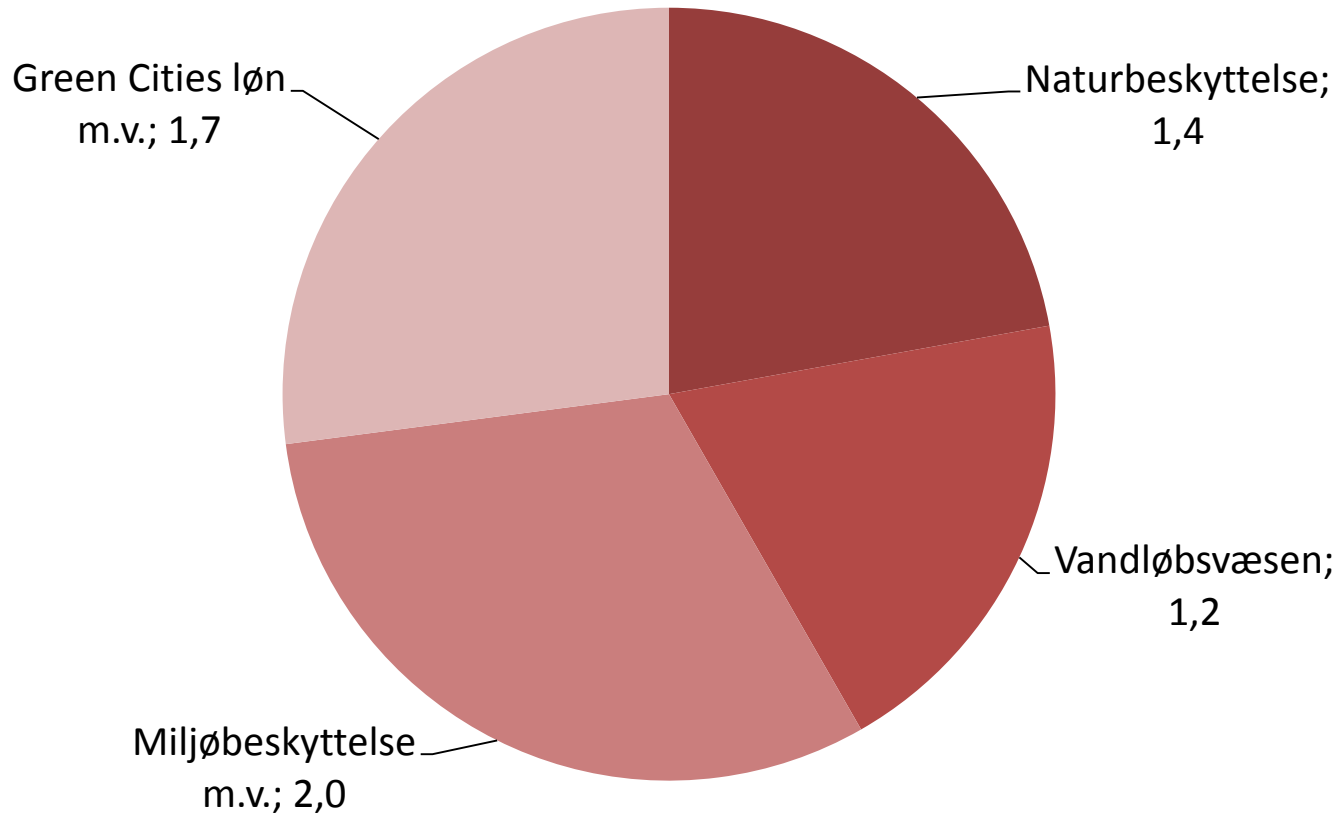
Teknik- og Planudvalget

netto budget 57,0 mio. kr.



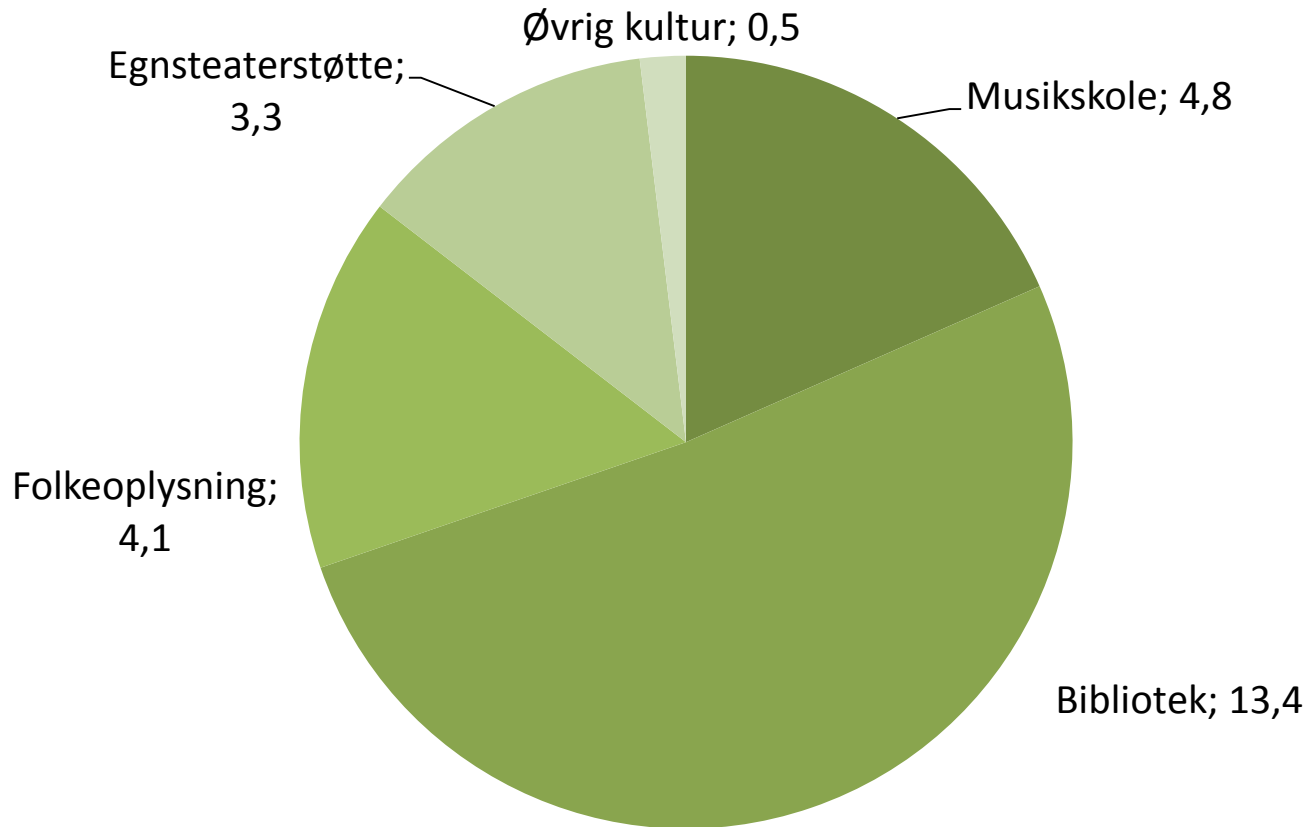
Klima- og Miljøudvalget

netto budget 6,3 mio. kr.



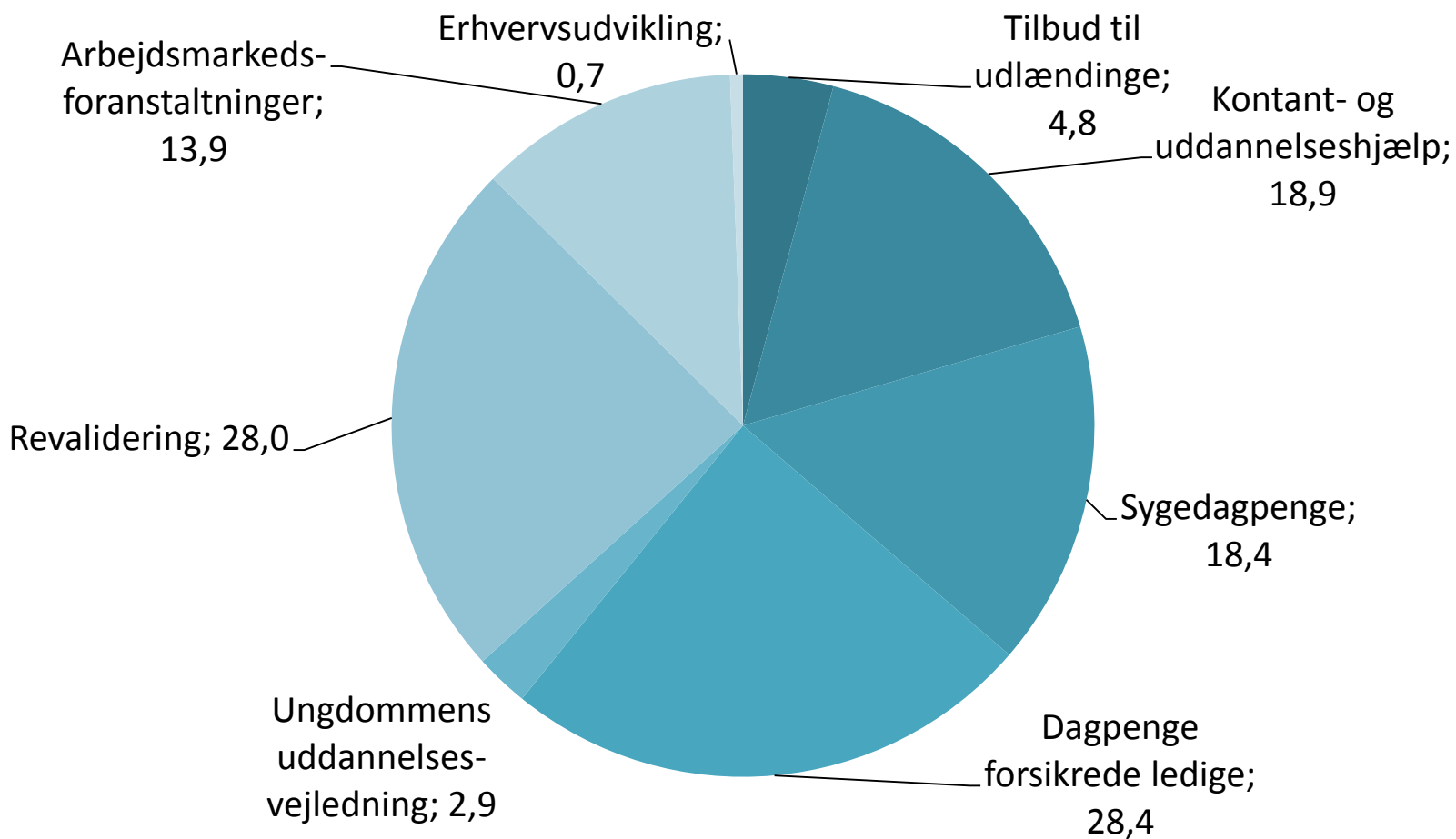
Kultur- og Idrætsudvalget

netto budget 26,1 mio. kr.



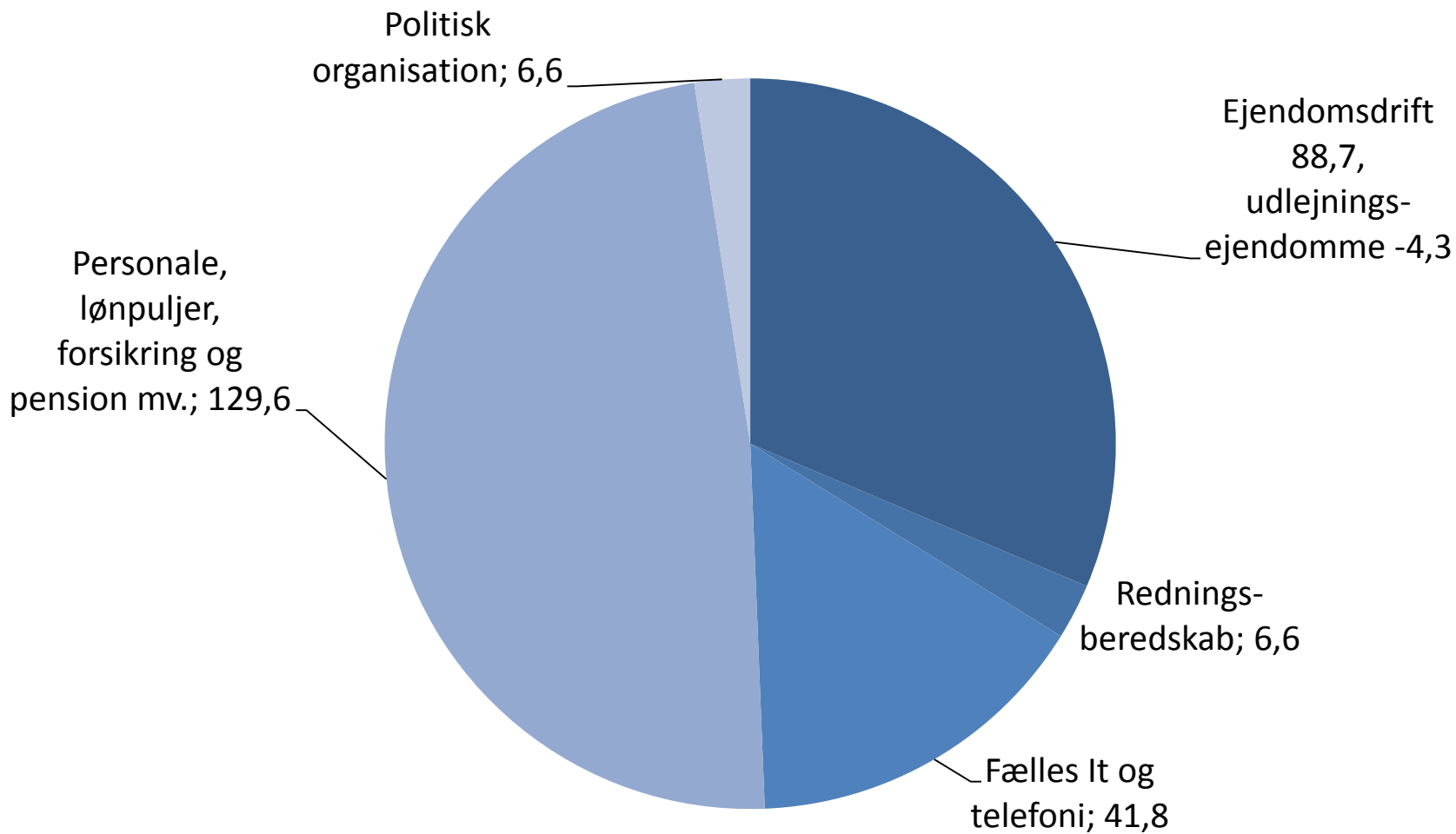
Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget

netto budget 115,9 mio. kr.



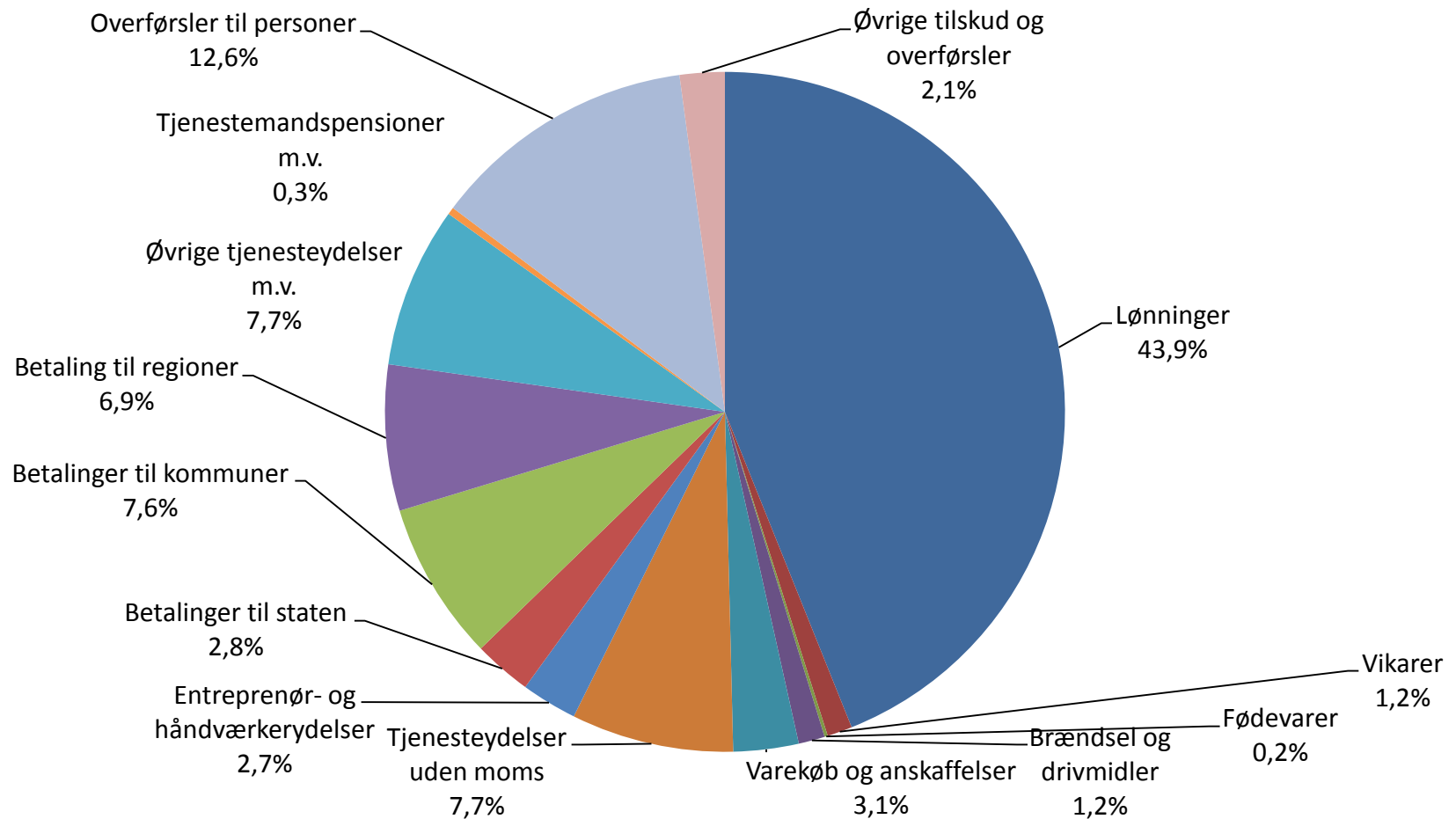
Økonomiudvalget

netto budget 269,0 mio. kr.



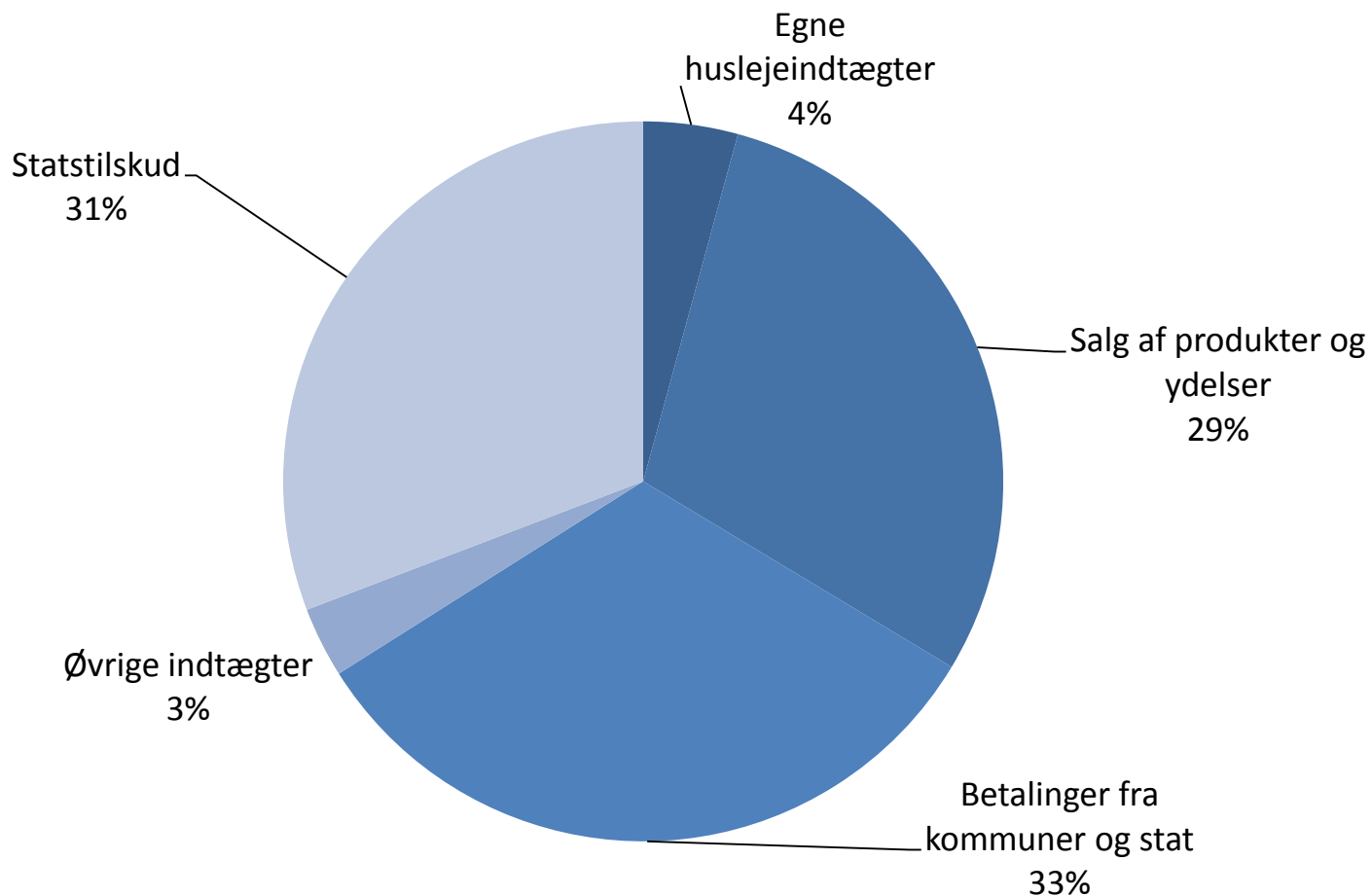
Budget 2016 – udgifter fordelt på arter

Udgiftsbudget 1,6 mia. kr.



Budget 2016 – indtægter fordelt på arter

indtægtsbudget 288 mio. kr.



Investeringsoversigt 2016-2019 i 2016-priser

	2016	2017	2018	2019
<i>Beløb i 1.000 kr. + = merudgifter - = mindredgifter</i>				
Børn- og Skoleudvalget	6.109	3.068	8.553	0
Ny daginstitution i Ravnsholt på i alt 1.900 m2, et projekt til i alt 37,5 mio. kr. inkl. beløb fra 2014.	4.073			
Fysisk udviklingsplan, Blovstrød: Om- og tilbygning af Tusindbassen 1)				
Reinvestering - it på skoleområdet			6.516	
Implementering af folkeskolereform (indretning af arbejdspladser: it, borde/stole, lokaler)		1.031		
Pilotprojekt ved Ravnsholt skolen og øvrige skoler: Udvikling af fællesarealer og fælles udearealer	2.036	2.036	2.036	
Sundheds- og Velfærdsudvalget	2.408	0	0	0
Flytning af Genoptræning til Engholm 2)	2.408			
Grøn gang på Engholm til demente				
Teknik- og Planudvalget	7.228	17.403	20.367	0
Oprioritering af vej- og stirenovering		3.196	3.196	
Anlægsprojekter for rekreative stier	214			
Trafikdæmpning og fortove, Uggeløse Bygade		3.671		
Arealer omkr. aktivitetshus, byens plads, etape 1 og 2. (etape 3 afventer Mungo park, parkeringskælder, byggefelt mm) 2)			13.045	
Trafiksanerering, Blovstrød etape 1 og 2		1.867		
Cykelsti på Kirkeltevej vest		3.305		
Supercykelsti - Allerødtruten	1.444			
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten	929	1.238		
Revisionen af Handlingsplanen for Trafik og Miljø - inkl. Hille rødvej	4.126	4.126	4.126	
Naturlegepladser	516			
Kultur- og Idrætsudvalget	0	0	4.126	0
Nye rammer for Mungo Park - bygning af ny teatersal (projekt i 2018 og 19)			4.126	
Økonomiudvalget	6.109	6.109	6.109	0
Energioptimering, "bølge 3" (lånefinansieres)	6.109	6.109	6.109	
Skattefinansieret anlæg i alt	21.855	26.580	39.155	0

1) Bemærkning fra budget 2015 budgetforliget: "Beløb indarbejdes i budget 2016, idet udbygningen er en konsekvens af ny bydele i Blovstrød og finansieres af jordsalg herfra".

2) Jf. byrådsbeslutning 18/12-2014 pkt. 15 hvor der frigives i alt 4,865 mio. kr. til Byens plads, flyttes budget i 2016 på 2,365 mio. kr. fra byens Plads etape 1 til Flytning af genoptræning til Engholm

4. Kort om den administrative proces fra januar til maj

- Cheferne er ansvarlige for at udarbejde forslag til politisk behandling i fagudvalgene
 - Etablerer projektgrupper med projektledere
 - Økonomikonsulent er en del af projektgrupperne og kvalitetssikre alle beregninger
 - Involver virksomhedsledere
 - Sikrer medarbejderinddragelse
- Økonomi samler forslag og sikrer løbende opfølgning på besparelsesforslag
- Direktionen er ansvarlige for, at processen tænkes på tværs af organisation og udvalg

Bilag: 5.1. Hørings svar

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5371/15



RAVNSHOLTSKOLEN

Allerød Kommune
Børne- og Skoleudvalget
Bjarkesvej 2
3450 Allerød

Allerød, den 15. januar 2015

Høringssvar vedr. styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

På Ravnsholtskolen har vi i processen vedr. revidering af styrelsesvedtægt haft en lærer samt et skolebestyrelsesmedlem med. Vi har været rigtig glade for processen med inddragelse af fagpersoner og bestyrelsesmedlemmer, da det har givet en givtig og levende debat så det færdige materiale er noget som kan bruges i praksis og som ikke kun er skrivebordsarbejde. Ravnsholtskolen var med til at initiere processen, og vi synes den er afsluttet med et godt resultat. Vi vil gerne fremhæve, vi har store forventninger til §11 Dialogmøder mellem byråd og skolebestyrelser, der skal afholdes mindst 2 gange om året. Disse har og er lovpligtige, men har ikke været afholdt i en årrække i Allerød, vi ser frem til at deltage, dette er ægte borgerinddragelse og nærdemokrati. Vi hilser også nytænkningen med §12 det kommunale samarbejdsforum, det vil styrke samarbejdet mellem skolernes bestyrelser og også mellem skolebestyrelserne og forvaltningen her i Allerød, specielt i den kommende tid med udsigten til strukturændringer.

Med venlig hilsen

Louise Krag Andersen, formand for skolebestyrelsen på Ravnsholtskolen



RAVNSHOLTSKOLEN

Allerød, den 15. januar 2015

Høringssvar vedr. styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Allerød Kommune.

Styrelsesvedtægten bygger på et grundigt forarbejde med deltagelse af skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledere og medarbejdere og forvaltning. Set i lyset af denne grundige proces bakker MED-udvalget på Ravnscholtskolen op om forslaget til selve styrelsesvedtægten og har ikke yderligere kommentarer hertil.

MED-udvalget ser frem til at bilaget 'indflydelses- og kompetenceoversigt' færdiggøres og kommer til høring.

Det kunne være nyttigt, hvis historikken for de enkelte bilag fremgik af bilaget med tilkendegivelse af hvornår det er vedtaget og evt. hvilket lovgrundlag som ligger bag.

Med venlig hilsen

MED-udvalget på Ravnscholtskolen



Blovstrød d. 14. januar 2015

Høringssvar, ang. forslag til ny Styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen, fra MED-udvalget ved Blovstrød skole.

MED-udvalget ved Blovstrød skole er enige om, at Styrelsesvedtægten er overskuelig, let tilgængelig og skrevet i et forståeligt sprog. Vi har ingen kommentarer til indholdet, men har sendt enkelte mindre redaktionelle ændringsforslag til forvaltningen.

Med venlig hilsen

MED-udvalget ved Blovstrød skole
Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen



Blovstrød d. 14. januar 2014

Høringssvar vedrørende forslag til ny Styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen.

Skolebestyrelsen har behandlet forslaget og har ingen kommentarer dertil.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen v/ Blovstrød skole

Fremsendt af skoleleder Kirsten Andersen d. 14. januar 2014

BUPL Nordsjællands høringsvar til ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen”.

BUPL Nordsjælland er glad for muligheden for at afgive høringsvar til ”Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen. Vores opmærksomhed er primært rettet mod pædagogernes repræsentation.

I forlængelse af skolereformens målsætninger om at styrke både fagligheden og forbedre elevernes trivsel gennem et øget tværprofessionelt samarbejde, herunder at skabe en mere varieret skoledag både i indhold, kultur og organisering, finder vi det afgørende, at der er en bred sammensætning af fagligheder i skolebestyrelsen også på medarbejdersiden.

Det er BUPL Nordsjælland opfattelse at SFO (og klubpersonalet) bør sikres en direkte eller indirekte repræsentation i skolebestyrelsen. Analogt finder vi det afgørende, at der gives mulighed, at det pædagogiske personale får mulighed for at indstille sager til behandling i skolebestyrelsen og i evt. til dialogmøderne.

Vi vil gerne opfordre til, at skolebestyrelserne på den enkelte skole benytter deres mulighed for at sammensætte bestyrelsen på en måde, der sikrer forskellige perspektiver, der i samspil kan danne den helhedsorienteret tilgang til løsning af skolens opgaver, som skolereformen lægger op til.

Med afsæt i de anekdoter og myter om ulige adgang til deltagelse i og opstilling til medarbejdervalg, som er opstået i forbindelse med de tidligere års valg af medarbejderrepræsentanter, foreslår vi, at det i bilag C præciseres, at alle fastansatte skal have reel mulighed for at være til stede ved det personalemøde, hvor valget gennemføres.

Med venlig hilsen
Pernille Riis
Næstformand i BUPL Nordsjælland.



7. januar 2015

**Vedr. Høring omkring ny styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet
i Allerød Kommune.**

Vi mener, at forslaget ser fint ud, og har kun en enkelt bemærkning.

Det drejer sig om bilag C, valg af medarbejderrepræsentanter.

Her anføres, at alle medarbejdere har stemmeret og er valgberettigede bortset fra skolelederen og dennes stedfortræder. Dermed vil også afdelingsledere, SFO ledere mm. have stemmeret og kunne vælges under valg af medarbejderrepræsentanter.

Der bør stå, at valget foretages af og blandt medarbejdere uden ledelsesbeføjelser.

På foreningens vegne

Ole Andreasen

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening**
DLF Kreds 29

Kærvej 8
3450 Allerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Høringsvar fra Engholmskolen

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Indhold

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering	5
§ 1 Sammensætning	5
§ 2 Valg	6
§ 3 Konstituering	6
Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed	6
§ 4 Mødevirksomhed	6
§ 5 Forretningsorden	6
§ 6 Tavshedspligt	7
§ 7 Beslutningsprotokol	7
Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser	7
§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser	7
Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser	7
§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser	7
Kapitel 5: Elevråd	8
§ 10 Elevråd	8
Kapitel 6: Fælles rådgivende organ	8
§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne	8
§ 12 Kommunalt samarbejdsforum	8
Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer	8
§ 13 Ikrafttræden	8
§ 14 Ændringer	8
Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	9
A. Generelt	9
B. Valgret og valgbarhed	9
C. Valgbestyrelsen	9
D. Valglisten	10
E. Kandidatopstilling og valgmøde	10

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

F. Fredsvalg.....	11
G. Afstemning.....	11
H. Opgørelse af valget.....	12
I. De nye skolebestyrelses tiltræden.....	12
J. Ændringer i valgperiodens løb.....	13
K. Øvrige bestemmelser.....	13
Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter.....	14
A. Tidsplan.....	14
B. Skema for skolebestyrelsesvalg.....	14
Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler.....	15
Blovstrød Skole.....	15
Engholmskolen.....	16
Kongevejsskolen.....	17
Lillerød Skole.....	18
Lynge Skole.....	19
Maglebjergskolen.....	20
Ravnsholtskolen.....	21
Skovvangskolen.....	22
Bilag B: Valgeregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne.....	23
Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.....	24
Bilag D: Forslag til forretningsorden.....	25
§ 1. Formål.....	25
§ 2. Mødeindkaldelse.....	25
§ 3 Mødedeltagelse.....	25
§ 4 Mødeledelse.....	26
§ 5 Mødeform.....	26
§ 6 Beslutninger.....	26
§ 7 Information fra møder.....	26
Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt.....	27
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Personale.....	27
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Aktivitetsrammer.....	28
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer.....	28
Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer.....	29

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungepolitik	30
2.1 Skolepolitik	30
Bilag 3: Optagelse og valg af skole	31
3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur	31
3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter	31
Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering	33
4.1 Tildeling af undervisningstid	33
4.2 Timefordelingsplan	33
4.3 Tilbudsfag og valgfag	33
4.4 Ferieplan og lukkedage	34
4.5. Konfirmationsforberedelse	34
4.6 Læseplaner	34
Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel	36
5.1 Ressourcetildelingsmodellen	36
Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning	38
6.1 Supplerende undervisning	38
6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	38
6.3 Tosprogede elever	38
6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog	38
6.5 Modtageklasse	38
6.6 Modersmålsundervisning	39
6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	39
6.8 Maglebjergskolen	39
6.9 Kongevejsskolen	39
6.10 Gruppeordninger	40
Bilag 7: Skolefritidsordning	41
7.1 SFO	41
7.2 Åbningstider	41
7.3 Forældrebetaling	41
Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre	42
8.1 Pædagogisk læringscenter	42
Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen	43
9.1 Et fagligt løft af folkeskolen	43

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

9.2 En længere og varieret skoledag	43
9.3 Understøttende undervisning	43
9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse.....	43
9.5 Motion og bevægelse	43
9.6 Den åbne skole	44
9.7 Flere timer til dansk og matematik	44
9.8 Tidligere fremmedsprog	44
9.9 Flere valgfag fra 7. klasse.....	44
9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab	44
Bilag 10: Andre forhold.....	45
10.1 Regler for befordring	45
10.2 Hospitalsundervisning	45
10.3 Hjemmeundervisning	45
10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler	45
10.5 Kvalitetsrapport.....	45
10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	46
10.7 Klageadgang.....	46

Styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Allerød Kommune under hensyntagen til love og bekendtgørelser.

Styrelsesvedtægten indeholder bl.a. regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og om elevråd mv.

Bilagene til styrelsesvedtægten indeholder de beslutninger, Byrådet har truffet for skolevæsenet i Allerød Kommune. Det gælder bl.a. beslutninger om skolestrukturen, budgetforhold, indskrivning af børn i kommunens skoler. I bilagene indgår endvidere en række oplysninger til brug for forældre med børn i kommunens skoler.

Hvor selve styrelsesvedtægten er et statisk dokument, er de forskellige bilag dynamiske og opdateres løbende i forhold til gældende beslutninger om skolestruktur samt mål og rammer for kommunens skoler.

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering

§ 1 Sammensætning

Skolebestyrelsen skal have flertal af forældrevalgte, minimum 2 medarbejderrepræsentanter og minimum 2 elevrepræsentanter

På skoler med gruppeordning skal mindst 1 forældrepræsentant repræsentere gruppeordningen. Det kan være en forælder fra gruppeordningen eller en forælder, der repræsenterer gruppeordningen.

Ved skoler med undervisning på flere matrikler eller med fælles ledelse skal skolebestyrelsen bestå af minimum 1 forælder, 1 medarbejder og 1 elev fra hver afdeling.

Skolebestyrelsen kan indstille til Byrådet, at der udpeges indtil 2 eksterne medlemmer til skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksternt udpegede medlemmer skal have en direkte personlig tilknytning til det, der arbejdes med på den enkelte skole.

Efter indstilling fra den enkelte skolebestyrelse kan byrådet træffe beslutning om en anden sammensætning. Den aktuelle sammensætning af skolebestyrelsen på den enkelte skole vedlægges som bilag.

Skolens leder og stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen kan efter behov anmode øvrige ledere på skolen om at deltage i skolebestyrelsens møder.

Kommentar [JPF1]: En bestyrelsesplads skal tilbydes en forælder fra gruppeordningen først. Såfremt, at den ikke besættes af en forælder fra gruppeordningen, skal en valgt forældre repræsentere gruppeordningen.

Teksten skal præciseres.

Kommentar [JPF2]: Skolebestyrelsen kan indstille indtil 2 eksterne medlemmer til Byrådet fra det lokale erhvervsliv

Teksten skal præciseres, så der ikke er noget at være i tvivl om - at det er skolebestyrelsen, der indstiller de personer, som skolebestyrelsen gerne vil udvide med.

§ 2 Valg

Forældrene i skolebestyrelsen vælges af og blandt forældrene på skolen.

Forældrerepræsentanterne på den enkelte skole vælges efter regler godkendt af byrådet og den enkelte skolebestyrelse. Reglerne kan variere fra skole til skole og de gældende regler er optaget som bilag til denne vedtægt.

Medarbejderrepræsentanter vælges blandt skolens medarbejdere efter regler der fremgår af bilag til styrelsesvedtægten.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet efter regler beskrevet i bilag til styrelsesvedtægten.

Alle skolebestyrelsesmedlemmer repræsenterer den samlede skole.

§ 3 Konstituering

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde.

Indtil der er valgt formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen. Hvis et eller flere medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for den normalt- 4 – årige valgperiode, dog for 2 år, når der på skolen afholdes forskudte valg. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg af formand og næstformand.

For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Det betyder, at det kan være nødvendigt med flere valgrunder, hvis der er flere end to kandidater. Ved stemmelighed foretages en lodtrækning.

Hvis en valgt formand eller næstformand udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at afgive posten, foretages valg til den vakante post ved næste møde.

Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed

§ 4 Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens virksomhed foregår på møder som holdes for lukkede døre. I presserende sager kan formanden dog handle på bestyrelsens vegne, idet sagen da efterbehandles på førstkommende møde.

Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af personsager.

§ 5 Forretningsorden

I tilknytning til denne vedtægt er der udarbejdet et forslag til en fælles forretningsorden til brug for det daglige arbejde i skolebestyrelsen.

Den enkelte skolebestyrelse kan vælge at udarbejde egen forretningsorden, idet denne ikke må være i strid med principperne i den fælles forretningsordenen. Forinden skolebestyrelsen vedtager egen forretningsorden fremsendes forslaget til den kommunale skoleforvaltning.

§ 6 Tavshedspligt

Med undtagelse af elevrepræsentanterne er skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt. Sager omfattet af tavshedspligt behandles uden elevdeltagelse.

Skolelederen har pligt til at orientere om sager og emner, der er omfattet af tavshedspligten.

§ 7 Beslutningsprotokol

Skolelederen eller dennes stedfortræder fører protokol over skolebestyrelsens beslutninger. Protokollen føres med baggrund i dagsordenen og angiver personer, der har været til stede og konkrete beslutninger.

Beslutningsprotokollen underskrives når den er godkendt, hvorefter den offentliggøres og opbevares på skolen. Et medlem kan forlange sin opfattelse eller stillingtagen tilført protokollen og vedlagt eventuel beslutning om udtalelse.

Beslutningsprotokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Kommentar [JPF3]: Eller oplysninger omfattet af tavshedspligten.

Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed med udgangspunkt Lov om Folkeskoler § 44 og de mål og rammer, som er fastlagt af byrådet.

En oversigt over skolebestyrelsens opgaver og beføjelser indgår som del af bilagssamlingen til denne vedtægt.

Byrådet har mulighed for at delegere yderligere opgaver og kompetence til skolebestyrelserne. Det aktuelle omfang af delegation fremgår af bilagssamlingen.

Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser

§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser

Skolelederen udøver sin ledelse i samarbejde med de ansatte. Det overlades til den enkelte skoleleder at træffe beslutning om, hvorvidt der på den enkelte skole skal arbejdes med et pædagogisk råd/udvalg, eller hvorledes man på anden måde kan medinddrage det pædagogiske personale ved nedsættelse af særlige udvalg eller arbejdsgrupper.

Kapitel 5: Elevråd

§ 10 Elevråd

Eleverne danner et elevråd, jf. bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen.

Der afholdes valg til elevrådet i starten af hvert skoleår. Et elevråd fungerer indtil nyt elevråd er valgt.

På første møde efter nyvalg vælger elevrådet formand og næstformand og udpeger medlemmer og suppleanter for disse til skolebestyrelsen.

Skolelederen skal sikre, at elevrådsrepræsentanterne forud for hvert møde i skolebestyrelsen får mulighed for at sætte sig ind i de dagsordenspunkter, der har betydning for eleverne.

Det enkelte elevråd fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 6: Fælles rådgivende organ

§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne

Mindst 2 gange om året afholdes dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne. På disse møder drøftes forhold af betydning for skolernes udvikling. Andre kommunale fagudvalg kan inddrages i dialogmøderne, når der her behandles forhold af væsentlig betydning for skolerne (fx fysisk planlægning og infrastruktur mv.).

§ 12 Kommunalt samarbejdsforum

Der etableres et samarbejdsforum bestående af 2 repræsentanter fra hver skolebestyrelse, skolelederne og skoleforvaltningen. Byrådets udvalg for skoleområdet orienteres om møderne og kan deltage. Samarbejdsforum har rådgivende status og har til formål at sikre et godt samarbejde. Samarbejdsforum faciliteres af forvaltningen, idet arbejdsformen indrettes så uformelt som muligt. Der vælges en formand, som forbereder temaer og dagsorden i samarbejde med forvaltningen.

Kommentar [JPF4]: Teksten er uklar - henstiller til præcisering

Kommentar [JPF5]: Det forudsættes, at forvaltningen varetager sekretariatsfunktionen.

Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer

§ 13 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 2015.

§ 14 Ændringer

Vedtægten kan ændres ved beslutning i byrådet efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Valgregler: valgregler fastsættes af kommunalbestyrelsen og skal godkendes af den enkelte skoles skolebestyrelse.

A. Generelt

- 1). Det påhviler skolelederen at sørge for at gennemføre valg til skolebestyrelsen. I den forbindelse nedsættes en valgbestyrelse med skoleleder, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt menigt medlem. Valgbestyrelsen sørger for gennemførelsen af valget og sikrer at nedenstående regler samt øvrige gældende regler på området overholdes (Styrelsesvedtægt og bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.).
- 2) Sammensætning af skolebestyrelsen, samt valgperiode fremgår af bilag til styrelsesvedtægten for hver enkelt skole. Bilaget angiver desuden også eventuelle afdelinger og gruppeordninger, som har betydning for opgørelsen af valgets resultat, jf afsnit H. Den ordinære valgperiode er fire år. På specialskoler kan valgperioden være reduceret og fremgå af bilag til styrelsesvedtægten.
- 3). Ordinære valg gennemføres efter, at der har været holdt kommunale valg, og det skal være afsluttet senest inden fastlagt sommerferie for skolen det følgende år (ultimo juni).
- 4) Der kan fastsættes regler for forskudte valgperioder for forældrerepræsentanter. Forskudte valg afholdes to år efter ordinære valg.
- 5). Det skal ved ændringer og udtræden sikres at bestyrelsen i hele valgperioden har flertal af forældrevalgte medlemmer, eventuelt ved gennemførelse af suppleringsvalg.
- 6) Ved suppleringsvalg indtræder den valgte kandidat i den resterende del af valgperioden ind til ordinært eller forskudt valg afholdes og ny skolebestyrelse tiltræder.

B. Valgret og valgbarhed

- 7). Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed. Regler om valgret og valgbarhed følger i øvrigt bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.

C. Valgbestyrelsen

- 8). Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse. Valgbestyrelsen fører protokol over beslutninger.

- 9). Valgbestyrelsen bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter til

skolebestyrelser:

- a) Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten.

- b) Hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet om optagelse på valglisten.
- c) Evt. tidspunktet for afholdelse af valgmødet til skolebestyrelsen.
- d) Hvor en kandidatopstilling skal indleveres og fristen for indlevering heraf, hvis kandidaten ønsker at beskrive holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen før valgmødet udsender til hjemmene.
- e) Perioden for en eventuel afstemning.

D. Valglisten

- 10). Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede eller har fået tillagt valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest 1 uge før valgmødet.
- 11). Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen at sikre sig, at de er opført på valglisten indenfor en annonceret frist. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed have mulighed for at blive optaget på valglisten.
- a). Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.
 - b). Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.
 - c). Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.
 - d). Valgbestyrelsen noterer kandidaters eventuelle tilknytning til afdelinger og gruppeordninger.

E. Kandidatopstilling og valgmøde

- 12). Valgbestyrelsen indkalder de valgberettigede ved skolen til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning.
- a). Efter orienteringen gives der de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger.
 - b). På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.
 - c). Senest 1 uge før valgmødet udsender valgbestyrelsen skriftlig meddelelse om valgmødet og eventuelt et materiale på skolens intranet.
 - d). Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet.

13). Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 5. hverdag efter valgmødet eller den fastsatte frist.

a). Valgbestyrelsen kan offentliggøre kandidaternes præsentationsmateriale på skolens hjemmeside på internettet.

14). Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

F. Fredsvalg

15). Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, jf. 2), kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvvalg, hvis:

a) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

b) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

16). Valgbestyrelsen kan udsætte den nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling.

17). Ved fredsvvalg betragtes øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

a). Fredsvvalg opnår ved tilslutning fra alle opstillede. Såfremt kandidat fra gruppeordning eller afdeling ikke bliver valgt i henhold til aftalen, skal det af listen fremgå hvilken af de valgte kandidater som er repræsentant for gruppeordninger og/eller afdelinger.

18). Valgbestyrelsen underretter de valgte og disses suppleanter om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

G. Afstemning

19). Er betingelserne for fredsvvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer.

a). Afstemningen sker ved, at hjemmene mindst 10 dage før fristen for aflevering får adgang til stemmemateriale, der kan sendes til eller afleveres på skolen.

b). Valgbestyrelsen kan beslutte, at stemmeafgivning kan ske ved elektronisk afstemning, afstemning på skolen (ved flere afdelinger, skal der oprettes valgsteder på hver afdeling) eller som brevafstemning.

20). Valgbestyrelsen bekendtgør afstemningens fremgangsmåde og tidsfrister på skolens intranet.

a). Ved valg af 7 medlemmer stemmes på 4 forskellige kandidater. Ved valg af 5 medlemmer stemmes på 3 forskellige kandidater. Ved valg af færre end 5 medlemmer stemmes på højst to kandidater.

b). Stemmesedlen (evt. elektronisk) udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

b). Kandidaterne skal have mulighed for at præsentere sig i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for aflevering af kandidaternes præsentationsmateriale, herunder begrænsninger i omfanget.

21). Ved brevafstemning: det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning.

22). Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det makuleres efter kommunalbestyrelsens nærmere beslutning.

H. Opgørelse af valget

23). Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

Valgbestyrelsen påser at eventuelle kandidater der repræsenterer gruppeordninger eller afdelinger bliver indvalgt, forudsat at gruppeordningen/afdelingens repræsentant er på valg.

a). En kandidat kan på samme tid både repræsentere en gruppeordning og en afdeling. I så fald betragtes både afdeling og gruppeordninger som repræsenteret i bestyrelsen.

24). Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. De øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

a). Gruppeordning og/eller afdelingsrepræsentant med højest stemmetal indplaceres umiddelbart som indvalgt, såfremt denne ikke ved stemmetal alene har opnået tilstrækkeligt stemmetal til direkte valg.

25). Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles til kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

I. De nye skolebestyrelses tiltræden

26). Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder snarest muligt og senest 7 uger efter valgets afslutning, den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

27). Ved ordinære og forskudte valg tiltræder den nye skolebestyrelse hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder den nye skolebestyrelse snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanternes hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanternes tiltræden.

J. Ændringer i valgperiodens løb

28). Nyvalg, udtrædelse og suppleringsvalg sker efter bekendtgørelsen kapitel 3 (BEK 28 af 14/1 2014). Suppleringsvalg finder sted såfremt der ikke er valgte suppleanter, der kan indtræde indtil afholdelse af ordinært valg.

K. Øvrige bestemmelser

29). Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.

30). Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgt ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen, godkendt af den afgående skolebestyrelse. 1).

Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter

A. Tidsplan

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg

1. Valg til skolebestyrelsen kan foregå over en 8-ugers periode.
2. Hovedelementer i valgprocessen:
 - Valgliste udarbejdes af skolens ledelse iht. bekendtgørelse
 - Valgbestyrelse nedsættes
 - Valgmøde inkl. opstilling af kandidater
 - Eventuelt møde vedr. fredsvalg
 - Afstemning (såfremt fredsvalg ikke opnås)
 - Klageperiode
 - Den nye bestyrelse træder sammen, herunder konstituering
3. Hovedpunkter i information i forbindelse med valget. Visse punkter kan slås sammen til én orientering, så længe de ikke foregriber et resultat.
 - Annoncering om valgliste før valgmøde til skolens forældre
 - Annoncering af valgmøde
 - Ved afstemning, annoncering af valghandling
 - Bekendtgørelse af valgresultat, herunder klagemulighed
 - Annoncering af ny skolebestyrelses sammensætning

B. Skema for skolebestyrelsesvalg

C. Uge	Handling	Information/annoncering
1	Valgbestyrelse nedsættes	Valgets afholdelse
1	Valgliste udarbejdes	Optagelse på valgliste
2-3	Valgmøde afholdes	Valgmødets dato
4	Kandidatopstilling afsluttes	
4-7	Valgkamp	
5	Møde mhb. på fredsvalg	
7-8	Afstemning	Info om afstemning og fremgangsmåde
8	Resultat	Bek. af resultat inkl klagevejl.
9-10	Klageperiode	
10	Bestyrelsen træder sammen	Ny bestyrelses medlemmer

Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler

Blovstrød Skole

- a. Forældrepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Engholmskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Kongevejsskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Lillerød Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunktet
- g. Gældende valgeregler

Lynge Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Maglebjergskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Ravnsholtskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Skovvangskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Bilag B: Valgeregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne

Elevernes repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelsen vælges af elevrådet ved dets første møde i skoleåret, dog inden 15. september.

Skolelederens har ansvar for, at valghandlingen finder sted.

Kommentar [JPF6]: Stavefejl - Skolelederen

Elevrepræsentanterne påbegynder deres funktion i skolebestyrelsen straks og perioden løber frem til næste års elevrådsvalg.

Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et personalemøde i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Mødet indkaldes af de afgangende medarbejderrepræsentanter efter aftale med skolelederen og med et varsel på 14. dage.

Alle fastansatte medarbejdere på skolen – bortset fra skolelederen og dennes stedfortræder - har stemmeret og er valgberettigede.

Valget gennemføres over to runder – først valg af medarbejderrepræsentanter og derefter af stedfortrædere, hvor de stemmeberettigede til hvert valg har 1 stemme.

Der kan stemmes med fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere er valgt for 1 år og påbegynder deres funktion pr. 1. august.

Der afholdes suppleringsvalg hvis en medarbejderrepræsentants udtræder af skolebestyrelsen og der ikke er nogen suppleant.

Bilag D: Forslag til forretningsorden

§ 1. Formål

Forretningsordenen er udarbejdet til brug for det daglige arbejde med planlægning og mødeafvikling i skolebestyrelser. De enkelte skolebestyrelser kan i stedet – med henvisning til styrelsesvedtægten udarbejde deres egen forretningsorden.

§ 2. Mødeindkaldelse

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året, idet der ved skoleårets start aftales en plan for mødernes tidsmæssige placering og overordnet plan for skolebestyrelsens arbejde. Denne plan kan løbende justeres og udbygges af skolebestyrelsen.

Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen til et allerede fastsat møde skal dette meddeles skriftligt til formanden og med kopi til skolelederen senest 8 dage før mødet.

Den endelige dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen.

Dagsorden for møde udsendes med tilhørende bilag elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før mødedagen. Samtidig lægges denne del af dagsordenen på skolens hjemmeside.

Ud over allerede planlagte møder kan formanden med et varsel på 14 dage indkalde til møde. I tilfælde af hastesager kan der ses bort fra det normale varsel.

Endvidere kan 3 medlemmer af skolebestyrelsen ved skriftlig henvendelse til formanden anmode om møde og med angivelse af punkter til dagsorden. I givet fald skal mødet afholdes inden for en frist på 4 uger.

§ 3 Mødedeltagelse

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller hvor vedkommende har en særlig kompetence i sagen.

Herudover har suppleanter for forældrene og eleverne mulighed for at deltage i møderne uden stemmeret, idet disse tildeles stemmeret hvis et andet medlem fra området måtte have forfald.

Er et medlem forhindret i at deltage ved et eller flere møder, underrettes skolens leder eller dennes sekretær om muligt senest 5 hverdage før mødets afholdelse, hvorefter man efter rækkefølge indkalder den højest placerede suppleant. Meddeles afbud med kortere varsel foretages indkaldelse af stedfortræder, hvis det er praktisk muligt.

Elevrepræsentanter og andre eventuelt indbudte deltager alene ved behandlingen af punkter, hvori der ikke indgår tavshedsbelagte oplysninger, herunder sager om elever og ansatte.

§ 4 Mødeledelse

Skolebestyrelsens møder ledes af formanden, men det kan også besluttes, at opgaven som mødeleder varetages af et andet medlem eller går på skift blandt de forældrevalgte medlemmer, herunder at opgaven som mødeleder på det enkelte dagsordenspunkt skifter under hensyn til at opgaven som mødeleder ikke varetages af samme person, som indleder eller præsenterer det enkelte emne på dagsordenen.

§ 5 Mødeform

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og møderne holdes for lukkede døre. Intet medlem af bestyrelsen kan således bemyndiges til at træffe beslutninger på vegne af bestyrelsen, men bestemmelsen er ikke til hindring for, at medlemmer af bestyrelsen kan repræsentere skolen i eksterne arbejdsgrupper eller at der nedsættes udvalg under skolebestyrelsen.

§ 6 Beslutninger

Skolebestyrelsens medlemmer kan kun deltage i beslutninger, når de er personligt til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Står stemmerne lige er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7 Information fra møder

Som supplement til beslutningsprotokollen (styrelsesvedtægtens §14) kan bestyrelsen for hvert møde udvælge punkter eller temaer, for hvilke der skal gives mere uddybende information og samtidig beslutte, hvorledes denne skal formidles.

Herudover har man som bestyrelsesmedlem ret til at redegøre for egen - men ikke andres – stillingtagen til beslutninger truffet på møder.

Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt

Kommentar [JPF7]: Skolebestyrelsen er i tvivl om bilaget er færdigrevideret eller hvilke ændringer, der er påtænkt, og må derfor bede om, at færdigrevideret bilag fremsendt, når dette måtte foreligge.

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Personale									
		Eleveråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Ansættelsesudvalg
A	Konkrete afgørelser								
B	Beslutninger								
F	Forslag								
G	Godkendelse								
I	Indstilling								
M	Fastlægge mål/rammer								
P	Fastsætter principper								
R	Retningslinier								
RÅ	Rådgivning								
U	Udtalelse								
+	Varetager funktioner								
Ansættelse									
	Chef for dagtilbuds og skoleafdelingen				P				U
	Skoleleder			U					I
	Viceinspektør/afdelingsledere		F+B						I
	Leder af SFO								I
	Lærere og pædagoger (tidsbegrænset)								I
	Øvrigt personale i SFO								UI
	Skolesekretær								UI
	Lærere (tidsbegrænset op til 1 år)								
Afsked									
	Ansøgt		U		A				
	Uansøgt/tjenestemænd - sygdom		F+		RÅ		I	B	
	Uansøgt begrundelse i arbejdsmangel		F		RÅ		I	B	
	Uansøgt andre årsager		F+		RÅ		I	B	
	Andre personalegrupper / uansøgt afsked		F+		B				
Forflyttelse af lærere og pædagoger									
	Ansøgt		F+B	U					
	Uansøgt/frivillig forflyttelse		F+		B		P		
Tjenesteforhold									
	Ændringer i tjenestetid		B+						
	Orlov		B+						
	Kurser		B+	P					
	Tjenestefrihed uden løn		B+						
	Tjenestefrihed med løn		B+						

Under revidering
MEDsystemet skal medtages i oversigten

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Aktivitetsrammer									
A	Konkrete afgørelser	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet
B	Beslutninger								
F	Forslag								
G	Godkendelse								
I	Indstilling								
M	Fastlægge mål/rammer								
P	Fastsætter principper								
R	Retningslinier								
RÅ	Rådgivning								
U	Udtalelse								
+	Varetager funktioner								
Bevillingsrammer for skoler			Rå	U	Rå+				
Fastsættelse af betaling for SFO									

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. r									
Beslutninger om mål og rammer for administrative ordninger			U					B	M
Formål med undervisning i fagene									M
Fælles mål for fagene									M
Ansøgning om dispensation til undervisningsministeren									
Ferieplan									
Holddeling				P					
Frit skolevalg								P	
Udsættelse af undervisningspligt								B+	P
Sygeundervisning (Hospitalundervisning)								B+	P
Hjemmeundervisning								B+	RÅ
Supplerende undervisning								B+	RÅ
Specialundervisning/gruppeordninger								B	+
Klage over afgørelse								B+	
Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers ind- og udtræden af skolebestyrelsen								+	

Under revidering
 MEDsystemet skal medtages i oversigten

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer									
		Eleveråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet
A	Konkrete afgørelser								
B	Beslutninger								
F	Forslag								
G	Godkendelse								
I	Indstilling								
M	Fastlægge mål/rammer								
P	Fastsætter principper								
R	Retningslinier								
RA	Rådgivning								
U	Udtalelse								
+	Varetager funktioner								
Skolens budget		Rå	FA+	G				M	
Timefordelingsplan		Rå	FA+	P				M	
Klassedannelse					+	I		B	
Arbejdstidens tilrettelæggelse		Rå	FA+	P					
Konkret udmøntning og tilrettelæggelse af undervisningstilbuddet		Rå	FA+	P				M	R
Undervisningsmidler		Rå	F+	G					
Ordensregler		Rå	F+	B					
Kommunikation mellem skole og hjem		Rå	FA+	P					
om elevernes udbytte af undervisningen									
Skolehjemssamarbejde		Rå	F+	P					

Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungpolitik

2.1 Skolepolitik

I 2011 vedtog Byrådet en skolepolitik for folkeskolerne i Allerød kommune.

Skolepolitikken indeholder indsatsområder for skolerne. Der arbejdes med indsatsområderne i 2011-2014, og for hvert af indsatsområderne er der vedtaget mål, handleplaner og evalueringer, som kædes sammen med kvalitetsrapporten

Du kan læse skolepolitikken, hvis du klikker [her](#).

2.2 "Et fælles afsæt" Børn og Ungpolitik

I 2013 vedtog Byrådet en samlet politik for det samlede 0-18 års område.

Du kan læse politikken, hvis du klikker [her](#).

Bilag 3: Optagelse og valg af skole

3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur

Skole	Skoletype	Klassetrin	Spør/klasse
Blovstrød skole	Almen	0.-9.	2 spor
Blovstrød skole Gruppeordning	Special	0.-6.	2 grupper
Lyng skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lyng skole Gruppeordning	Special	0.-9.	6 grupper
Skovvangskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Skovvangskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	5 grupper
Skovvangskolen Modtageklasse	Special	0.-9.	3 grupper
Engholmskolen	Almen	0.-10.	3 spor
Engholmskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Lillerød skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lillerød skole Gruppeordning	Special	0.-9.	1 gruppe
Ravnsholtskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Ravnsholtskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Maglebjergskolen	Special	0.-9.	1 spor
Kongevejsskolen	Special	6.-9.	1 spor

3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter

Se de aktuelle skoledistrikter med fortegnelse over vejnavne [her](#)

3.3 Optagelse i børnehaveklasse

Forvaltningen gør opmærksom på indskrivning til 0. klasse via kommunens hjemmeside og annonce i lokalavisen.

I forbindelse med indskrivningen arrangeres informationsmøder på skolerne.

Ved annonceringen og i forvaltningens information om indskrivning gøres tydeligt opmærksom på forældrenes ret til og mulighed for at få barnet optaget i en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads. Ønske om optagelse i en anden skole end distriktsskolen tilkendes ved den elektroniske indskrivning. Datoerne for informationsmøderne koordineres, så forældrene gives mulighed for at komme til orienteringsmøder på flere skoler.

Samtidig med indskrivning til skolegang kan barnet tilmeldes skolefritidsordning.

3.4 Klassedannelse – Antal af klasser

Forvaltningen udarbejder forslag til antal klasser og antal elever i hver klasse for børnehaveklasserne ud fra de indkomne tilmeldinger.

Kommentar [JPF8]: Antallet af spor på skolerne må ikke overskrides - jf. bilag 3.1

Byrådet fastsætter det endelige antal og fordeling af børnehaveklasserne.

3.5 Frit skolevalg

Forældre kan søge om, at deres barn/børn optages på den af kommunens distriktsskoler, de ønsker, jf. § 36 i Lov om folkeskolen. Optagelse på anden skole end distriktsskolen vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole.

Udenbys elever kan få optagelse på en skole i Allerød Kommune, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er under 26 elever.

Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering

4.1 Tildeling af undervisningstid

Normalundervisning

Undervisningstiden opgøres som en årsnorm for faget. Tildelingen af undervisningstiden til den enkelte skole anvendes til:

- Tid til fagopdelt undervisning
- Tid til understøttende undervisning
- Tid til specialundervisning
- Tid til undervisning i gruppeordningerne
- Tid til tosprogede
- Tid til børnehaveklasser
- Rådighedstimer

4.2 Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timetal og skolebestyrelsens principper.

Den enkelte skole kan inden for den tildelte ramme og inden for folkeskolelovgivningens rammer selv træffe beslutning om timefordelingsplanen.

Den enkelte skoles udmøntning af timefordelingsplanen fremgår af kvalitetsrapporten.

Link til Undervisningsministeriets minimumstimetal og vejledende timetal *her*.

4.3 Tilbudsfag og valgfag

Eleverne på 7., 8. og 9. klassetrin skal vælge mindst et valgfag og derudover evt. tilbudsfaget tysk eller fransk. Der skal tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

Følgende fag og emner kan tilbydes som valgfag: Fransk, tysk, spansk, billedkunst, medier, filmkundskab, drama, musik, håndværk og design, madkundskab, almindelige indvandrersprog for elever med fornødent forhåndskendskab til det pågældende sprog, arbejdskendskab.

Skolebestyrelserne fastsætter principper for skolens udbud af valgfag.

Der er mulighed for, at Byrådet kan godkende nye valgfag.

Undervisningen i valgfag kan være fælles for flere klassetrin og kan etableres i samarbejde mellem flere skoler og/eller Ungdomsskolen.

4.4 Ferieplan og lukkedage

På baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Forvaltningen hvert år et forslag til fælles ferieplan for skolerne.

Ferieplanen følger nedenstående principper:

- Der afsættes i alt 200 skoledage
- Sommerferien starter i henhold til ministeriets fastsatte regler – sidste lørdag i juni er første feriedag
- Elevernes sommerferie er på 6 uger
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Påskeferie fra lørdag før Palmesøndag til og med 2. påskedag
- Pinseferie, 2. Pinsedag er fridag
- Store Bededag er fridag
- Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fridage
- Grundlovsdag er fridag
- Yderligere overskydende fridage placeres i tilknytning til andre fridage/weekender

De aktuelle ferieplaner kan ses på kommunens hjemmeside.

Der er lukkedage i SFO'erne.

Der er lukket i uge 29, mellem jul og nytår, mandag, tirsdag og onsdag inden Skærtorsdag, fredag efter Kr. Himmelfart og 5. juni.

4.5. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen gives på 8. klassetrin.

Tidspunktet for undervisningen aftales mellem den enkelte skole og præst. Grundlaget er Lov om folkeskolen § 53 og den grundmodel der blev besluttet på Børn- og Skoleudvalgets møde den 29. april 2014.

Grundmodel:

Uge 43 – uge 6: fast konfirmationsforberedelse i 2 timer pr. uge.

Der afholdes 4 hele dage, hvoraf 2 dage ligger før uge 43 og to dage ligger efter uge 6.

4.6 Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, Fælles mål med beskrivelser af slut- og trinmål er gældende i Allerød kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde forslag til læseplaner, som sendes til godkendelse i forvaltningen.

Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel

5.1 Ressourcetildelingsmodellen

Byrådet fastsætter hvert år den samlede bevilling til skoleområdet. Efterfølgende fordeles bevillingen mellem skolerne ud fra ressourcefordelingsmodellen.

Ressourcetildelingen fordeles ud fra 4 parametre

1. Grundtildeling
 - a. Grundtildelingen er ens for alle skoler
2. Klassetildeling
 - a. Klassetildelingen er ens pr. klasse
3. Elevtildeling
 - a. Elevtildelingen er ens pr. elev
4. Løntildeling
 - a. En gennemsnitsløn pr. personalegruppe.

For specialskolerne komme til at gælde samme principper, men fordelingerne vil afvige beløbsmæssigt

For SFO vil de samme principper gælde, idet der dog kun er tildeling pr. SFO og pr. barn.

Ud over disse principper, vil der i få tilfælde være behov for at tildele særlige puljer.

Det kunne være:

Demografiske forhold (objektive kriterier)

Tværkommunale opgaver (fx 10.kl og gruppeordningerne)

Skolesamarbejde i SFO

MiniSFO

Serviceniveauet sikres gennem beslutningen om at alle lever i Allerød Kommune skal modtage undervisning efter folkeskolelovens anbefalede timetal.

Den øvrige undervisningstid fordeles af lederen i henhold til gældende folkeskolelov og dens intentioner, kommunale retningslinjer, skolebestyrelsens principper og eventuelle aftaler i MED-udvalget.

Gruppeordningerne vil blive tildelt efter samme principper og med samme klassetildeling, mens elevtildelingen varierer som for specialskolerne.

Kommentar [JPF9]: Bliver de faktuelle lønudgift budgetteret? Eller bliver skolelederen, der er god til at fastholde sit personale straffet?

Kommentar [JPF10]: Stavefejl - alle elever

Det er skolelederens opgave at prioritere og fordele midlerne til de forskellige funktioner på skolen og til de forskellige afdelinger. Principperne for udarbejdelse af skolens budget fastlægges af skolebestyrelsen, der også skal godkende budgettet, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Se seneste oversigt [her](#)

Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning

6.1 Supplerende undervisning

I henhold til folkeskolelovens § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende støtte eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

På hver skole er der oprettet et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

Skolens ressourcecenter samarbejder med elever, kolleger og forældre om planlagte tiltag, der skal understøtte indsatser af forebyggende og foregribende karakter for elever med særlige behov.

Ressourcecenteret har den særlige specialpædagogiske og faglige viden, der skal til, så elever med særlige behov støttes frem mod en positiv og konstruktiv udvikling såvel fagligt som socialt.

6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt og eksternt i kommunen.

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler.

6.3 Tosprogede elever

Der undervises i dansk som andetsprog ved basisundervisning og særlig sprogstøtte.

6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen i dansk som andetsprog foregår som udgangspunkt som en integreret del af undervisningen i den almindelige klasse.

6.5 Modtageklasse

Allerød kommune har et modtageklassetilbud, der dækker alle klassetrin fra børnehaveklassen til og med 9. klasse. Modtageklassen er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har

dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med modtageklassen er, at eleverne modtager basisundervisning i dansk som andetsprog, og efterfølgende kan udsluses til almindelig klasseundervisning på distriktsskolen.

6.6 Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning tilbydes efter gældende lovgivning. Tilbuddet gælder for børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

For de elever, der har ret til denne undervisning, oprettes der hold i kommunen, eller der henvises til modersmålsundervisning i en nabokommune.

6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) består af psykologer og tale-høre-pædagoger, som arbejder inden for 0-18 års-området i Allerød kommune. Deres primære arbejde består i at understøtte daginstitutioner, skoler og klubber i at skabe læring, udvikling og trivsel for alle kommunens børn og unge i inkluderende fællesskaber.

PPR kontaktes gennem det enkelte dagtilbud/skole eller gennem PPR i forvaltningen.

6.8 Maglebjergskolen

Maglebjergskolen er en specialskole for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

Der er 3 afdelinger på skolen.

Afdeling A: Afdelingen er målrettet elever med en autismspektrumsforstyrrelse, der yderligere udviser moderate til svære indlæringsvanskeligheder.

Afdeling B: Afdelingen er målrettet elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

K-klassen: Afdelingen er primært for elever på tidligt udviklingstrin, for elever med kommunikative vanskeligheder og for elever med forskellige fysiske funktionsnedsættelser eller behov for pleje og hjælpemidler.

6.9 Kongevejsskolen

Kongevejsskolen er et kommunalt alternativt folkeskoletilbud til unge fra 13 til 17 år.

Skolen adskiller sig på væsentlige områder fra den traditionelle folkeskole, men den overordnede målsætning er den samme.

Eleverne tilbydes en mere individualiseret balance mellem boglige/teoretiske og kreative/praktiske fag.

6.10 Gruppeordninger

Der er i Allerød kommune oprettet specialundervisningsgrupper/gruppeordninger til børn på alle kommunens folkeskoler for at sikre dem tilknytning til nærmiljøet og normalområdet.

Gruppeordningerne har et tæt samarbejde med skolen om inklusionsforløb. Gruppeordningerne deltager i fælles aktiviteter på skolen, såsom motionsløb, idrætsdage, temauger, morgensang m.m. Eleven kan tilbydes undervisning i en almenklasse, såfremt eleven vurderes at være parat og kan profitere af undervisningen.

Blovstrød – vanskeligheder inden for samvær og kontakt

Klasserne er for normalt begavede børn fra 0.-6. klasse, som har så store vanskeligheder inden for samvær og kontakt, at de ikke kan trives i en almindelig klasse.

Lynge skole – Tale-læseklasser

Tale-læseklasserne er for elever med massive sproglige og/eller læsemæssige vanskeligheder.

Tilbuddet er organiseret i en tale-læseklasse række fra børnehaveklasse til og med 9. klasse.

Skovvangskolen – specialklasser

Specialklasserne er for elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder er kendetegnet ved, at de ofte er sent udviklede og bogligt svage.

Engholmskolen - Autisme

Klasserne rummer elever med vanskeligheder inden for autismspektret, der er forsøgt enkeltintegreret med støtte uden effekt, samt børn hjemtaget fra specialskoler.

Lillerød skole – vanskeligheder inden for det følelsesmæssige og sociale

Klassen er for normalt begavede børn fra 0.-6. klasse med følelsesmæssige og sociale vanskeligheder, der ikke kan trives i en almindelig skoleklasse.

Ravnsholt skolen – ADHD

Skolens gruppeordning er for normalt begavede elever med diagnosen ADHD.

Eleverne har vanskeligheder ved opmærksomhed, impulsivitet og aktivitetsniveau.

Bilag 7: Skolefritidsordning

7.1 SFO

Ved hver skole tilbydes SFO jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 4. og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999.

SFO tilbydes elever i 0.-3. klasse. Alle øvrige 5-9 årige i skoledistriktet (fx privatskoleelever) kan gøre brug af tilbuddet.

Skolebestyrelsen har tilsyn med SFO'en, idet denne indgår som en del af skolens samlede virksomhed.

Der etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer, som støtter skolebestyrelsen i sager vedr. SFO.

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelsesansvar af skolen, herunder SFO, mens SFO lederen har den daglige ledelse af SFO. SFO lederen indgår i skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skole og SFO tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde lovgivningen og de af Byrådet fastsatte målsætninger.

SFO har eget budget, der indstilles af skolelederen og godkendes af skolebestyrelsen.

Undervisning og SFO er integreret i indskolingen. Derfor foregår samarbejdet også ved fælles brug af lokaler.

7.2 Åbningstider

På skoledage er der morgenåbning fra kl. 7.00 til skolestart.

Der er åben i forlængelse af elevernes undervisning til kl. 16.50, fredag dog kun til kl. 16.30.

Der er lukket i uge 29 og fælles pasning i uge 28, 30 og 31.

Eleverne registreres ved fremmøde og ved afhentning.

7.3 Forældrebetaling

Der opkræves forældrebetaling for børn i SFO. Forældrebetalingen fastsættes af Byrådet i forbindelse med budgettet.

Taksternes kan ses på kommunens hjemmeside.

Der gives søskenderabat samt økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom.

Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre

8.1 Pædagogisk læringscenter

Skolernes pædagogiske læringscenter skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag, herunder:

- Udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter
- Inspirere og understøtte skolens medarbejdere til at fokusere på læringsprocesser og læringsresultater
- Understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen
- Formidle kulturtilbud til børn og unge
- Sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen
- Understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner
- Aktiv understøttelse af skolens udvikling
- Aktiv understøttelse af skolereformen

Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen

9.1 Et fagligt løft af folkeskolen

Alle elever i den danske folkeskole skal blive så dygtige, som de kan. Uanset om de er fagligt stærke eller har brug for et fagligt løft. Uanset hvilken baggrund de har. De skal trives. Det er dét, den nye folkeskole handler om.

Med reformen opstilles der få klare mål, der angiver et fælles højt ambitionsniveau.

De tre mål for folkeskolen er:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund for de faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

9.2 En længere og varieret skoledag

I den nye folkeskole får eleverne en længere og mere varieret skoledag. Der bliver mere tid til at fordybe sig i det, som motiverer og er lærerigt for den enkelte elev. Hver enkelt elev får mulighed for at lære i det tempo og med de forskellige undervisningsformer, der bedst imødekommer den enkeltes behov.

En længere skoledag betyder:

- Skoledagen for elever i 0. til 3. klasse slutter omkring kl. 14 – mindst 28 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 4. til 6. klasse slutter omkring kl. 14.30 – mindst 30 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 7. til 9. klasse slutter omkring kl. 15 – 33 timer inkl. pauser

9.3 Understøttende undervisning

Et væsentligt indhold i folkeskolereformen er understøttende undervisning, som har til formål at supplere og understøtte undervisningen samt bidrage til øget differentiering af undervisningen. Den understøttende undervisning skal give plads til, at skolerne i højere grad arbejder med kobling af teori og praksis.

9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse

Der skal være tid til at få forklaret tingene en ekstra gang, til at få hjælp til lektierne og til at fordybe sig med de ting, der er særligt svære eller særligt spændende.

9.5 Motion og bevægelse

Motion og bevægelse er integreret i alle elevers skoledag i gennemsnit 45 minutter dagligt. Dette styrker elevernes motivation og sundhed.

9.6 Den åbne skole

Skolen skal samarbejde med det omgivende samfund. Eleverne skal klædes på til det samfund, de skal være en del af, og det lokale idræts-, kultur og foreningsliv skal bidrage til at skabe fagligt dygtige og livsduelige børn og unge.

9.7 Flere timer til dansk og matematik

Flere timer til dansk og matematik fra 4.-9. klasse. De to kernefag er grundlæggende for at kunne klare andre fag.

9.8 Tidligere fremmedsprog

Engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og mulighed for at vælge et tredje fremmedsprog som valgfag i 7. klasse. Fremmedsprog er vigtige for at kunne begå sig i det globale samfund.

9.9 Flere valgfag fra 7. klasse

Det bliver muligt at oprette nye valgfag, og valgfagsundervisningen rykkes til 7. klasse og gøres samtidig obligatorisk. Det er vigtigt, at de ældste elevers interesser og forudsætninger imødekommes, så de er motiverede for videreuddannelse.

9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab

Eleverne skal lære om sundhed og om mad fra jord til bord. De skal lære at udvikle en idé fra proces til færdigt produkt. Deres innovative og kreative kompetencer skal styrkes, og fordi skolen skal afspejle, at Danmark både er et videns- og produktionsamfund.

Bilag 10: Andre forhold

10.1 Regler for befording

Elever, der går på distriktsskolen og har længere skolevej til distriktsskolen end nedenfor anført, er kørselsberettigede:

0.-3. kl.	over 2,5 km
4.-6. kl.	over 6,0 km
7.-9. kl.	over 7,0 km
10. kl.	over 9,0 km

10.2 Hospitalsundervisning

Ansvar for undervisning på sygehuse eller lignende institutioner af børn i alderen 6-18 år påhviler bopælskommunen.

10.3 Hjemmeundervisning

Hvis en elev bliver bortvist i en længere periode fra skolen, er skolelederne forpligtet til at foranstalte den nødvendige hjemmeundervisning og afholde udgifterne her til.

Hvis en elev af andre årsager ikke møder på skolen, er det skolelederens ansvar sammen med forvaltningen at iværksætte hjemmeundervisning eller andre tiltag, der kan sikre elevens undervisningspligt.

10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler

I Allerød kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved lejrskoler og hyttetur kan der efter principper vedtaget i skolebestyrelsen opkræves forældrebetaling til dækning af udgifter til daglige fornødenheder (følger Forbrugerstyrelsens vejledende beløb for dagskost).

10.5 Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj for byrådet, og den skal vise, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de udmeldte politiske mål. Kvalitetsrapporten skal danne grundlag for en dialog i byrådet, herunder med den kommunale forvaltning, mellem den kommunale forvaltning og den enkelte skoleleder om skolens kvalitetsudvikling og mellem skoleledere og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

Byrådet har ansvar for at udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

Hent nyeste kvalitetsrapport [her](#)

Kommentar [JPF11]: Hvad ligger der i ordet bortvisning? Hvordan skal det tolkes? Skolebestyrelsen mener ikke, at man kun kan være bortvist fra skolen i en uge....

10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal, UU-Sjælsø, tilbyder uddannelses,- erhvervs- og karrierevejledning for elever i grundskolens 7.-9. klasse, 10. klasserne samt unge, til de er fyldt 25 år.

Vejledningen bidrager til, at de unge får indsigt i uddannelsessystemet og dermed bliver i stand til at vælge uddannelse og erhverv på et kvalificeret grundlag.

10.7 Klageadgang

Klage over afgørelser, der er truffet af den enkelte skoles medarbejdere kan indbringes for skolelederen.

Klager over afgørelser, der er truffet af skolens ledelse, kan inden fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for skolechefen. Dog kan lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, ikke ankes.



LILLERØD SKOLE

Frederiksborgvej 65

3450 Allerød

E-mail: lilleroed.skole@alleroed.dk

Telefon 48172061 Telefax 48174060

Allerød d. 20. januar 2015

Høringsvar vedr. styrelsesvedtægten.

Da Lillerød Skoles ledelse (skoleleder, repræsentant for bestyrelse og medarbejdere) har været med i udarbejdelsen af styrelsesvedtægten, herunder de overvejelser som ligger til grund for udarbejdelsen, er der ingen væsentlige kommentarer til nærværende vedtægtsforslag.

Lillerød skole lægger særlig vægt på den inddragende proces omkring tilblivelsen af styrelsesvedtægten, herunder den løbende drøftelse af de enkelte punkter og den formulering som styregruppen har tiltrådt.

Lillerød Skole bemærker en tilstrækkelig høringsfrist og det tilhørende forvarsel, herunder hensyntagen til ferieperiode omkring jul og nytår.

Lillerød Skole anbefaler at fremgangsmåden med inddragelse bliver fulgt i andre opgaver omkring skoleområdet i Allerød Kommune, således at forankringen af arbejdet, når endeligt vedtaget bliver bedst mulig og bredest funderet.

I forhold til tilgængeligheden af styrelsesvedtægten, så foreslår vi, at styrelsesvedtægten linkes i forhold til indholdsfortegnelsen, så man ikke skal åbne hele dokumentet, men kun udvalgte punkter. Derudover vil det øge tilgængeligheden, hvis man på hjemmesiden opdelt dokumentet i "Styrelsesvedtægten" og i "Bilag", så man kunne downloade det som enkeltfiler.

I forhold til det kommunale samarbejdsforum og de to årlige dialogmøder, så hilser vi tiltaget meget velkomment, og vi ser frem til at komme i gang med samarbejdet.

Lynge, d 15/01-2015

Hørings svar fra Lynge Skole vedr. ny styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Allerød Kommune.

Skolebestyrelsen på Lynge Skole er generelt imponeret over den nye styrelsesvedtægt både hvad angår struktur, læsbarhed og tydelighed.

Endvidere en særlig ros til elementet vedr. det nye fælles rådgivende organ.

Vi har følgende kommentarer og ønsker til præcisering:

Bilag A1, afsnit G, punkt 19-20: Vi ønsker en præcisering af forskellen mellem "Hjemmene orienteres" og "bekendtgør [...] på skolens intranet".

Bilag C, andet afsnit: "Alle fastansatte medarbejdere [...] har stemmeret og er valgberettigede.": Vi ønsker en præcisering af, at det er **hele skolens ledelse** - og ikke kun skoleleder og dennes stedfortræder - der hverken bør kunne stemme eller vælges som medarbejderrepræsentant.

Bilag D, § 3, andet afsnit: Vi mener, det bør tilføjes, at dette også gælder for medarbejder-suppleanter.

Bilag 1: Som kommentar til indflydelses- og kompetenceoversigten vil vi bemærke, at vi ser frem til at få det endelige dokument til kommentering. Som hidtil deltager vi selvfølgelig gerne i udarbejdelsen af den reviderede oversigt.

Bilag 4, punkt 4.1: Vi mener, at der bør stå "supplerende undervisning" i stedet for "specialundervisning".

Bilag 7, punkt 7.1: Vi ønsker en uddybende formulering ift. hvilket særligt tilsyn skolebestyrelsen har med SFOen (tredje afsnit). Endvidere foreslår vi, at ordet "kan" tilføjes formuleringen vedr. SFO-forældreråd (fjerde afsnit), der således ændres til "Der *kan* etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer...".

På skolebestyrelsens vegne

Bo Helmer Andersen, sekretær for skolebestyrelsen

Vedr. styrelsesvedtægt

Maglebjergskolens bestyrelse og MED-udvalget sender hermed et samlet svar på høringen af styrelsesvedtægten.

Vi synes styrelsesvedtægten er et flot og gennemarbejdet materiale og vi har derfor ikke forslag til ændringer.

Venlig hilsen

Michael Høybye
Skoleleder

Allerød Kommune

Maglebjergskolen

kokkedalen 2, 3540 Lyngø
Tlf: 48127900
E-Mail:
maglebjergskolen@alleroed.dk

Dato: 18. januar 2015



Høringssvar vedrørende forslaget til styrelsesvedtægt for Allerød kommunes skolevæsen.

Bestyrelsen ved Skovvangskolen synes, at forslaget til styrelsesvedtægt ser godt ud og har følgende uddybende kommentarer:

Vi noterer os med tilfredshed, at der skal være 2 årlige dialogmøder med det relevante udvalg for skoleområdet. Ligeledes er vi tilfredse med, at der etableres et samarbejdsforum skolerne imellem, faciliteret af forvaltningen.

Vi forstår ikke indholdet af bilag A3 – der må mangle indhold under overskrifterne.

I bilag 6 under beskrivelsen af specialtilbudene på de enkelte skoler mangler beskrivelse af Centerskolen og CenterSFO (Diamanten) på Skovvangskolen.

Vi kunne godt tænke os, at der under afsnittet om betaling for forplejning på lejrskoler blev indført et minimumstal for antallet af lejrskoler, der gennemføres i et skoleforløb. Dette set i lyset af, at antallet i løbet af de sidste få år er skåret fra 3 til 1. Vi ser helst, at tallet kommer tilbage på 3, men det skal i hvert fald være større end 1.

På vegne af bestyrelsen ved Skovvangskolen,

Lau Gottschalk Nygaard, formand.

Bilag: 5.2. Styrelsesvedtægt

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5705/15

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Efter høringssvar

Redigeret i forhold til høringssvar på følgende måde:

Ændringer i selve styrelsesvedtægten med tilknyttede bilag er markeret med slutnote (se sidste side). Markeringen er rød og placeret i begyndelsen af linjen.

Ændringer i bilagene er angivet med **gul markering**.

De samlede høringssvar er fremsendt som bilag.

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes skolevæsen

Indhold

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering	6
§ 1 Sammensætning	6
§ 2 Valg	7
§ 3 Konstituering	7
Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed	7
§ 4 Mødevirksomhed	7
§ 5 Forretningsorden	7
§ 6 Tavshedspligt	8
§ 7 Beslutningsprotokol	8
Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser	8
§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser	8
Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser	8
§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser	8
Kapitel 5: Elevråd	9
§ 10 Elevråd	9
Kapitel 6: Fælles rådgivende organ	9
§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne	9
§ 12 Kommunalt samarbejdsforum	9
Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer	9
§ 13 Ikrafttræden	9
§ 14 Ændringer	9
Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	10
A. Generelt	10
B. Valgret og valgbarhed	10
C. Valgbestyrelsen	10
D. Valglisten	11
E. Kandidatopstilling og valgmode	11
F. Fredsvalg	12
G. Afstemning	12

H. Opgørelse af valget	13
I. De nye skolebestyrelses tiltræden	13
J. Ændringer i valgperiodens løb.....	14
K. Øvrige bestemmelser	14
Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter.....	15
A. Tidsplan.....	15
B. Skema for skolebestyrelsesvalg.....	15
Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler.....	16
Blivstrød Skole	16
Engholmskolen	17
Kongevejsskolen	18
Lillerød Skole	19
Lynge Skole	20
Maglebjergskolen	21
Ravnsholtskolen.....	22
Skovvangskolen	23
Bilag B: Valgeregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne.....	24
Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.....	25
Bilag D: Forslag til forretningsorden.....	26
§ 1. Formål	26
§ 2. Mødeindkaldelse	26
§ 3 Mødedeltagelse	26
§ 4 Mødeledelse	27
§ 5 Mødeform.....	27
§ 6 Beslutninger.....	27
§ 7 Information fra møder.....	27
Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt.....	28
Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungepolitik	31
2.1 Skolepolitik	31
Bilag 3: Optagelse og valg af skole	32
3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur.....	32
3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter	32
Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering.....	34

4.1 Tildeling af undervisningstid.....	34
4.2 Timefordelingsplan.....	34
4.3 Tilbudsfag og valgfag.....	34
4.4 Ferieplan og lukkedage.....	35
4.5. Konfirmationsforberedelse.....	35
4.6 Læseplaner.....	36
Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel.....	37
5.1 Ressourcetildelingsmodellen.....	37
Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning.....	39
6.1 Supplerende undervisning.....	39
6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	39
6.3 Tosprogede elever.....	39
6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog.....	39
6.5 Modtageklasse.....	39
6.6 Modersmålsundervisning.....	40
6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.....	40
6.8 Maglebjergskolen.....	40
6.9 Kongevejsskolen.....	40
6.10 Centerklasserne på Skovvangsskolen.....	41
6.10 Gruppeordninger.....	41
Bilag 7: Skolefritidsordning.....	42
7.1 SFO.....	42
7.2 Åbningstider.....	42
7.3 Forældrebetaling.....	42
Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre.....	43
8.1 Pædagogisk læringscenter.....	43
Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen.....	44
9.1 Et fagligt løft af folkeskolen.....	44
9.2 En længere og varieret skoledag.....	44
9.3 Understøttende undervisning.....	44
9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse.....	44
9.5 Motion og bevægelse.....	44
9.6 Den åbne skole.....	45

9.7 Flere timer til dansk og matematik	45
9.8 Tidligere fremmedsprog	45
9.9 Flere valgfag fra 7. klasse.....	45
9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab	45
Bilag 10: Andre forhold.....	46
10.1 Regler for befordring	46
10.2 Hospitalsundervisning	46
10.3 Hjemmeundervisning	46
10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler	46
10.5 Kvalitetsrapport	46
10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	47
10.7 Klageadgang.....	47

Styrelsesvedtægt for skolerne i Allerød Kommune

Styrelsesvedtægten er en beskrivelse af rammerne for skolevæsenet i Allerød Kommune under hensyntagen til love og bekendtgørelser.

Styrelsesvedtægten indeholder bl.a. regler om valg af medlemmer til skolebestyrelsen, om skolebestyrelsens mødevirksomhed og beføjelser og om elevråd mv.

Bilagene til styrelsesvedtægten indeholder de beslutninger, Byrådet har truffet for skolevæsenet i Allerød Kommune. Det gælder bl.a. beslutninger om skolestrukturen, budgetforhold, indskrivning af børn i kommunens skoler. I bilagene indgår endvidere en række oplysninger til brug for forældre med børn i kommunens skoler.

Hvor selve styrelsesvedtægten er et statisk dokument, er de forskellige bilag dynamiske og opdateres løbende i forhold til gældende beslutninger om skolestruktur samt mål og rammer for kommunens skoler.

Kapitel 1: Skolebestyrelsen – sammensætning, valg og konstituering

§ 1 Sammensætning

Skolebestyrelsen skal have flertal af forældrevalgte, minimum 2 medarbejderrepræsentanter og minimum 2 elevrepræsentanter

På skoler med gruppeordning skal mindst 1 forældrepræsentant repræsentere gruppeordningen. Det kan være en forælder fra gruppeordningen eller, hvis ingen forældre fra gruppeordningen ønsker at stille op, en forælder, der repræsenterer gruppeordningen.

Ved skoler med undervisning på flere matrikler eller med fælles ledelse skal skolebestyrelsen bestå af minimum 1 forælder, 1 medarbejder og 1 elev fra hver afdeling.

ⁱⁱ Skolebestyrelsen kan indstille til Byrådet, at der udpeges indtil 2 eksterne medlemmer til skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksternt udpegede medlemmer skal have en direkte personlig tilknytning til det, der arbejdes med på den enkelte skole.

Efter indstilling fra den enkelte skolebestyrelse kan byrådet træffe beslutning om en anden sammensætning. Den aktuelle sammensætning af skolebestyrelsen på den enkelte skole vedlægges som bilag.

Skolens leder og stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen kan efter behov anmode øvrige ledere på skolen om at deltage i skolebestyrelsens møder.

§ 2 Valg

Forældrene i skolebestyrelsen vælges af og blandt forældrene på skolen.

Forældrerepræsentanterne på den enkelte skole vælges efter regler godkendt af byrådet og den enkelte skolebestyrelse. Reglerne kan variere fra skole til skole og de gældende regler er optaget som bilag til denne vedtægt.

Medarbejderrepræsentanter vælges blandt skolens medarbejdere efter regler der fremgår af bilag til styrelsesvedtægten.

Elevrepræsentanterne vælges af elevrådet efter regler beskrevet i bilag til styrelsesvedtægten.

Alle skolebestyrelsesmedlemmer repræsenterer den samlede skole.

§ 3 Konstituering

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde.

Indtil der er valgt formand ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der har siddet længst i skolebestyrelsen. Hvis medlemmer har siddet lige lang tid, ledes konstitueringen af den ældste.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for den normalt 4 – årige valgperiode, dog for 2 år, når der på skolen afholdes forskudte valg. Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret ved valg af formand og næstformand.

For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Det betyder, at det kan være nødvendigt med flere valgrunder, hvis der er flere end to kandidater. Ved stemmelighed foretages en lodtrækning.

Hvis en valgt formand eller næstformand udtræder af skolebestyrelsen eller ønsker at afgive posten, foretages valg til den vakante post ved næste møde.

Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed

§ 4 Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens virksomhed foregår på møder som holdes for lukkede døre. I presserende sager kan formanden dog handle på bestyrelsens vegne, idet sagen da efterbehandles på førstkommende møde.

Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af personsager.

§ 5 Forretningsorden

I tilknytning til denne vedtægt er der udarbejdet et forslag til en fælles forretningsorden til brug for det daglige arbejde i skolebestyrelsen.

Den enkelte skolebestyrelse kan vælge at udarbejde egen forretningsorden, idet denne ikke må være i strid med principperne i den fælles forretningsordenen. Forinden skolebestyrelsen vedtager egen forretningsorden fremsendes forslaget til den kommunale skoleforvaltning.

§ 6 Tavshedspligt

Med undtagelse af elevrepræsentanterne er skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt. Sager omfattet af tavshedspligt behandles uden elevdeltagelse.

Skolelederen har pligt til at orientere om sager og emner, der er omfattet af tavshedspligten.

§ 7 Beslutningsprotokol

Skolelederen eller dennes stedfortræder fører protokol over skolebestyrelsens beslutninger. Protokollen føres med baggrund i dagsordenen og angiver personer, der har været til stede og konkrete beslutninger.

Beslutningsprotokollen underskrives når den er godkendt, hvorefter den offentliggøres og opbevares på skolen. Et medlem kan forlange sin opfattelse eller stillingtagen tilført protokollen og vedlagt eventuel beslutning om udtalelse.

Beslutningsprotokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger eller andre oplysninger iv omfattet af tavshedspligten.

Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser

§ 8 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed med udgangspunkt Lov om Folkeskoler § 44 og de mål og rammer, som er fastlagt af byrådet.

En oversigt over skolebestyrelsens opgaver og beføjelser indgår som del af bilagssamlingen til denne vedtægt.

Byrådet har mulighed for at delegere yderligere opgaver og kompetence til skolebestyrelserne. Det aktuelle omfang af delegation fremgår af bilagssamlingen.

Kapitel 4: Forum for pædagogiske drøftelser

§ 9 Forum for pædagogiske drøftelser

Skolelederen udøver sin ledelse i samarbejde med de ansatte. Det overlades til den enkelte skoleleder at træffe beslutning om, hvorvidt der på den enkelte skole skal arbejdes med et pædagogisk råd/udvalg, eller hvorledes man på anden måde kan medinddrage det pædagogiske personale ved nedsættelse af særlige udvalg eller arbejdsgrupper.

Kapitel 5: Elevråd

§ 10 Elevråd

Eleverne danner et elevråd, jf. bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen.

Der afholdes valg til elevrådet i starten af hvert skoleår. Et elevråd fungerer indtil nyt elevråd er valgt.

På første møde efter nyvalg vælger elevrådet formand og næstformand og udpeger medlemmer og suppleanter for disse til skolebestyrelsen.

Skolelederen skal sikre, at elevrådsrepræsentanterne forud for hvert møde i skolebestyrelsen får mulighed for at sætte sig ind i de dagsordenspunkter, der har betydning for eleverne.

Det enkelte elevråd fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 6: Fælles rådgivende organ

§ 11 Dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne

Mindst 2 gange om året afholdes dialogmøder mellem Byrådets udvalg for skoleområdet og skolebestyrelserne. På disse møder drøftes forhold af betydning for skolernes udvikling. Andre kommunale fagudvalg kan inddrages i dialogmøderne, når der her behandles forhold af væsentlig betydning for skolerne (fx fysisk planlægning og infrastruktur mv.).

§ 12 Kommunalt samarbejdsforum

2 repræsentanter for hver skolebestyrelse, Skolelederen fra hver af kommunens skoler og vrepræsentanter for forvaltningen. Byrådets udvalg for skoleområdet orienteres om møderne og kan deltage. Samarbejdsforum har rådgivende status og har til formål at sikre et godt samarbejde. Samarbejdsforum faciliteres af forvaltningen, idet arbejdsformen indrettes så uformelt som vi muligt. Der vælges en formand, som forbereder temaer og dagsorden i samarbejde med forvaltningen.

Kapitel 7: Ikrafttræden og ændringer

§ 13 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 2015.

§ 14 Ændringer

Vedtægten kan ændres ved beslutning i byrådet efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Bilag A1: Forslag til regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Valgregler: valgregler fastsættes af kommunalbestyrelsen og skal godkendes af den enkelte skoles skolebestyrelse.

A. Generelt

- 1). Det påhviler skolelederen at sørge for at gennemføre valg til skolebestyrelsen. I den forbindelse nedsættes en valgbestyrelse med skoleleder, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt menigt medlem. Valgbestyrelsen sørger for gennemførelsen af valget og sikrer at nedenstående regler samt øvrige gældende regler på området overholdes (Styrelsesvedtægt og bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.).
- 2) Sammensætning af skolebestyrelsen, samt valgperiode fremgår af bilag til styrelsesvedtægten for hver enkelt skole. Bilaget angiver desuden også eventuelle afdelinger og gruppeordninger, som har betydning for opgørelsen af valgets resultat, jf afsnit H. Den ordinære valgperiode er fire år. På specialskoler kan valgperioden være reduceret og fremgå af bilag til styrelsesvedtægten.
- 3). Ordinære valg gennemføres efter, at der har været holdt kommunale valg, og det skal være afsluttet senest inden fastlagt sommerferie for skolen det følgende år (ultimo juni).
- 4) Der kan fastsættes regler for forskudte valgperioder for forældrerepræsentanter. Forskudte valg afholdes to år efter ordinære valg.
- 5). Det skal ved ændringer og udtræden sikres at bestyrelsen i hele valgperioden har flertal af forældrevalgte medlemmer, eventuelt ved gennemførelse af suppleringsvalg.
- 6) Ved suppleringsvalg indtræder den valgte kandidat i den resterende del af valgperioden ind til ordinært eller forskudt valg afholdes og ny skolebestyrelse tiltræder.

B. Valgret og valgbarhed

- 7). Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed. Regler om valgret og valgbarhed følger i øvrigt bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014.

C. Valgbestyrelsen

- 8). Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse. Valgbestyrelsen fører protokol over beslutninger.
- 9). Valgbestyrelsen bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter til

skolebestyrelser:

- a) Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten.

b) Hvornår interesserede kan rette henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet om optagelse på valglisten.

c) Evt. tidspunktet for afholdelse af valgmødet til skolebestyrelsen.

d) Hvor en kandidatopstilling skal indleveres og fristen for indlevering heraf, hvis kandidaten ønsker at beskrive holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen før valgmødet udsender til hjemmene.

e) Perioden for en eventuel afstemning.

D. Valglisten

10). Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede eller har fået tillagt valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest 1 uge før valgmødet.

11). Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen at sikre sig, at de er opført på valglisten indenfor en annonceret frist. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed have mulighed for at blive optaget på valglisten.

a). Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.

b). Fremsættes der ønske om optagelse på valglisten efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.

c). Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.

d). Valgbestyrelsen noterer kandidaters eventuelle tilknytning til afdelinger og gruppeordninger.

E. Kandidatopstilling og valgmøde

12). Valgbestyrelsen indkalder de valgberettigede ved skolen til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning.

a). Efter orienteringen gives der de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger.

b). På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.

c). Senest 1 uge før valgmødet udsender valgbestyrelsen skriftlig meddelelse om valgmødet og eventuelt et materiale på skolens intranet.

d). Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet.

13). Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 5. hverdag efter valgmødet eller den fastsatte frist.

a). Valgbestyrelsen kan offentliggøre kandidaternes præsentationsmateriale på skolens hjemmeside på internettet.

14). Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

F. Fredsvalg

15). Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, jf. 2), kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

a) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

b) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

16). Valgbestyrelsen kan udsætte den nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling.

17). Ved fredsvalg betragtes øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

a). Fredsvalg opnår ved tilslutning fra alle opstillede. Såfremt kandidat fra gruppeordning eller afdeling ikke bliver valgt i henhold til aftalen, skal det af listen fremgå hvilken af de valgte kandidater som er repræsentant for gruppeordninger og/eller afdelinger.

18). Valgbestyrelsen underretter de valgte og disses suppleanter om valget. Resultatet meddeles til Kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

G. Afstemning

19). Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres^{vii} på sædvanlig vis om afstemningen mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer.

a). Afstemningen sker ved, at hjemmene mindst 10 dage før fristen for aflevering får adgang til stemmemateriale, der kan sendes til eller afleveres på skolen.

b). Valgbestyrelsen kan beslutte, at stemmeafgivning kan ske ved elektronisk afstemning, afstemning på skolen (ved flere afdelinger, skal der oprettes valgsteder på hver afdeling) eller som brevafstemning.

20). Valgbestyrelsen bekendtgør afstemningens fremgangsmåde og tidsfrister på skolens intranet.

a). Ved valg af 7 medlemmer stemmes på 4 forskellige kandidater. Ved valg af 5 medlemmer stemmes på 3 forskellige kandidater. Ved valg af færre end 5 medlemmer stemmes på højst to kandidater.

b). Stemmesedlen (evt. elektronisk) udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

b). Kandidaterne skal have mulighed for at præsentere sig i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for aflevering af kandidaternes præsentationsmateriale, herunder begrænsninger i omfanget.

21). Ved brevafstemning: det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning.

22). Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtager, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det makuleres efter kommunalbestyrelsens nærmere beslutning.

H. Opgørelse af valget

23). Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

Valgbestyrelsen påser at eventuelle kandidater der repræsenterer gruppeordninger eller afdelinger bliver indvalgt, forudsat at gruppeordningen/afdelingens repræsentant er på valg.

a). En kandidat kan på samme tid både repræsentere en gruppeordning og en afdeling. I så fald betragtes både afdeling og gruppeordninger som repræsenteret i bestyrelsen.

24). Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. De øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som suppleanter i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

a). Gruppeordning og/eller afdelingsrepræsentant med højest stemmetal indplaceres umiddelbart som indvalgt, såfremt denne ikke ved stemmetal alene har opnået tilstrækkeligt stemmetal til direkte valg.

25). Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og suppleanter om valget. Afstemningens resultat meddeles til kommunalbestyrelsen og skolen offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

I. De nye skolebestyrelsers tiltræden

26). Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder snarest muligt og senest 7 uger efter valgets afslutning, den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

27). Ved ordinære og forskudte valg tiltræder den nye skolebestyrelse hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder den nye skolebestyrelse snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

J. Ændringer i valgperiodens løb

28). Nyvalg, udtrædelse og suppleringsvalg sker efter bekendtgørelsen kapitel 3 (BEK 28 af 14/1 2014). Suppleringsvalg finder sted såfremt der ikke er valgte suppleanter, der kan indtræde indtil afholdelse af ordinært valg.

K. Øvrige bestemmelser

29). Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.

30). Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen, godkendt af den afgående skolebestyrelse. 1).

Bilag A2: Forslag til tidsplan ved valg af forældrerepræsentanter

A. Tidsplan

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg

1. Valg til skolebestyrelsen kan foregå over en 8-ugers periode.
2. Hovedelementer i valgprocessen:
 - Valgliste udarbejdes af skolens ledelse iht. bekendtgørelse
 - Valgbestyrelse nedsættes
 - Valgmøde inkl. opstilling af kandidater
 - Eventuelt møde vedr. fredsvalg
 - Afstemning (såfremt fredsvalg ikke opnås)
 - Klageperiode
 - Den nye bestyrelse træder sammen, herunder konstituering
3. Hovedpunkter i information i forbindelse med valget. Visse punkter kan slås sammen til én orientering, sålænge de ikke foregriber et resultat.
 - Annoncering om valgliste før valgmøde til skolens forældre
 - Annoncering af valgmøde
 - Ved afstemning, annoncering af valghandling
 - Bekendtgørelse af valgresultat, herunder klagemulighed
 - Annoncering af ny skolebestyrelses sammensætning

B. Skema for skolebestyrelsesvalg

C. Uge	Handling	Information/annoncering
1	Valgbestyrelse nedsættes	Valgets afholdelse
1	Valgliste udarbejdes	Optagelse på valgliste
2-3	Valgmøde afholdes	Valgmødets dato
4	Kandidatopstilling afsluttes	
4-7	Valgkamp	
5	Møde mhb. på fredsvalg	
7-8	Afstemning	Info om afstemning og fremgangsmåde
8	Resultat	Bek. af resultat inkl klagevejl.
9-10	Klageperiode	
10	Bestyrelsen træder sammen	Ny bestyrelses medlemmer

viii Bilag A3: Oversigt over sammensætningen af skolebestyrelserne ved Allerød Kommunes Skoler

Blovstrød Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Engholmskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Kongevejsskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Lillerød Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunktet
- g. Gældende valgeregler

Lynge Skole

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Maglebjergskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Ravnholtskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Skovvangskolen

- a. Forældrerepræsentanter
- b. Elevrepræsentanter
- c. Medarbejderrepræsentanter
- d. Forskudte valg
- e. Valgperiode
- f. Valgtidspunkt
- g. Gældende valgeregler

Bilag B: Valgregler for elevrepræsentanter i skolebestyrelserne

Elevernes repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelsen vælges af elevrådet ved dets første møde i skoleåret, dog inden 15. september.

^{ix} Skolelederen har ansvar for, at valghandlingen finder sted.

Elevrepræsentanterne påbegynder deres funktion i skolebestyrelsen straks og perioden løber frem til næste års elevrådsvalg.

Bilag C: Valgeregler for medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et personalemøde i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Mødet indkaldes af de afgangende medarbejderrepræsentanter efter aftale med skolelederen og med et varsel på 14. dage.

x xi xii Alle fastansatte medarbejdere på skolen – bortset fra skolelederen og dennes stedfortræder - har stemmeret og er valgberettigede.

Valget gennemføres over to runder – først valg af medarbejderrepræsentanter og derefter af stedfortrædere, hvor de stemmeberettigede til hvert valg har 1 stemme.

Der kan stemmes med fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere er valgt for 1 år og påbegynder deres funktion pr. 1. august.

Der afholdes suppleringsvalg hvis en medarbejderrepræsentants udtræder af skolebestyrelsen og der ikke er nogen suppleant.

Bilag D: Forslag til forretningsordenen

§ 1. Formål

Forretningsordenen er udarbejdet til brug for det daglige arbejde med planlægning og mødeafvikling i skolebestyrelser. De enkelte skolebestyrelser kan i stedet – med henvisning til styrelsesvedtægten udarbejde deres egen forretningsorden.

§ 2. Mødeindkaldelse

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året, idet der ved skoleårets start aftales en plan for mødernes tidsmæssige placering og overordnet plan for skolebestyrelsens arbejde. Denne plan kan løbende justeres og udbygges af skolebestyrelsen.

Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen til et allerede fastsat møde skal dette meddeles skriftligt til formanden og med kopi til skolelederen senest 8 dage før mødet.

Den endelige dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen.

Dagsorden for møde udsendes med tilhørende bilag elektronisk til skolebestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før mødedagen. Samtidig lægges denne del af dagsordenen på skolens hjemmeside.

Ud over allerede planlagte møder kan formanden med et varsel på 14 dage indkalde til møde. I tilfælde af hastesager kan der ses bort fra det normale varsel.

Endvidere kan 3 medlemmer af skolebestyrelsen ved skriftlig henvendelse til formanden anmode om møde og med angivelse af punkter til dagsorden. I givet fald skal mødet afholdes inden for en frist på 4 uger.

§ 3 Mødedeltagelse

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller hvor vedkommende har en særlig kompetence i sagen.

^{xiii} Herudover har suppleanter for forældrene, medarbejderne og eleverne mulighed for at deltage i møderne uden stemmeret, idet disse tildeles stemmeret hvis et andet medlem fra området måtte have forfald.

Er et medlem forhindret i at deltage ved et eller flere møder, underrettes skolens leder eller dennes sekretær om muligt senest 5 hverdage før mødets afholdelse, hvorefter man efter rækkefølge indkalder den højest placerede suppleant. Meddeles afbud med kortere varsel foretages indkaldelse af stedfortræder, hvis det er praktisk muligt.

Elevrepræsentanter og andre eventuelt indbudte deltager alene ved behandlingen af punkter, hvori der ikke indgår tavshedsbelagte oplysninger, herunder sager om elever og ansatte.

§ 4 Mødeledelse

Skolebestyrelsens møder ledes af formanden, men det kan også besluttes, at opgaven som mødeleder varetages af et andet medlem eller går på skift blandt de forældrevalgte medlemmer, herunder at opgaven som mødeleder på det enkelte dagsordenspunkt skifter under hensyn til at opgaven som mødeleder ikke varetages af samme person, som indleder eller præsenterer det enkelte emne på dagsordenen.

§ 5 Mødeform

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og møderne holdes for lukkede døre. Intet medlem af bestyrelsen kan således bemyndiges til at træffe beslutninger på vegne af bestyrelsen, men bestemmelsen er ikke til hindring for, at medlemmer af bestyrelsen kan repræsentere skolen i eksterne arbejdsgrupper eller at der nedsættes udvalg under skolebestyrelsen.

§ 6 Beslutninger

Skolebestyrelsens medlemmer kan kun deltage i beslutninger, når de er personligt til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Står stemmerne lige er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7 Information fra møder

Som supplement til beslutningsprotokollen (styrelsesvedtægtens §14) kan bestyrelsen for hvert møde udvælge punkter eller temaer, for hvilke der skal gives mere uddybende information og samtidig beslutte, hvorledes denne skal formidles.

Herudover har man som bestyrelsesmedlem ret til at redegøre for egen - men ikke andres – stillingtagen til beslutninger truffet på møder.

Bilag 1: Indflydelses- og kompetenceoversigt

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Personale																														
A	B	F	G	I	M	P	R	RÅ	U	+	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Ansættelsesudvalg	MED-udvalg											
Konkrete afgørelser	Beslutninger	Forslag	Godkendelse	Indstilling	Fastlægge mål/rammer	Fastsætter principper	Retningslinier	Rådgivning	Udtalelse	Varetager funktioner																				
Ansættelse																														
Chef for dagtilbuds og skoleafdelingen																							B+					UI		
Skoleleder																						U	B+						I	
Viceinspektør/afdelingsledere																					+B	U							I	
Leder af SFO																					+B	U							I	
Lærere og pædagoger (tidsbegrænset)																					+B	U							I	
Øvrigt personale i SFO																					B+								UI	
Skolesekretær																					B+								UI	
Lærere (tidsbegrænset op til 1 år)												B+																		
Afsked																														
Ansøgt																														
Uansøgt/tjenestemænd - sygdom												F+		RÅ			I	B												
Uansøgt grundelse i arbejdsmangel												I		B+							MED									
Uansøgt andre årsager												I+		B																
Andre personalegrupper / uansøgt afsked												I+		B																
Forflyttelse af lærere og pædagoger																														
Uansøgt forflyttelse												F+		B																
Tjenesteforhold																														
Ændringer i tjenestetid												B+																		
Orlov												B+																		
Kompetenceudvikling												B+	P								MED									
Tjenestefrihed uden løn												B+																		
Tjenestefrihed med løn												B+																		

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Aktivitetsrammer										
A	Konkrete afgørelser	Elevråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet	MED-udvalg
B	Beslutninger									
F	Forslag									
G	Godkendelse									
I	Indstilling									
M	Fastlægge mål/rammer									
P	Fastsætter principper									
R	Retningslinier									
RÅ	Rådgivning									
U	Udtalelse									
+	Varetager funktioner									
Bevillingsrammer for skoler										
Fastsættelse af betaling for SFO					F+		I	B		

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer										
Beslutninger om mål og rammer for administrative ordninger			U	U	+	I		B	M	
Formål med undervisning i fagene									M	
Fælles mål for fagene									M	
Ansøgning om dispensation til undervisningsministeren			F+	U	+	I				
Ferieplan			F	GU	+	B				
Holddeling			B+	P						
Frit skolevalg			B+			P				
Udsættelse af undervisningspligt					B+	P				
Sygeundervisning (Hospitalsundervisning)					B+	P				
Hjemmeundervisning			B+		RÅ	P				
Supplerende undervisning			B+		RÅ					
Specialundervisning/gruppeordninger			B		+			M		
Klage over afgørelse			B+							
Forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmers ind- og udtræden af skolebestyrelsen			+							

Indflydelses- og kompetenceoversigt/Fælles adm. rammer																													
A	B	F	G	I	M	P	R	RÅ	U	+	Eleveråd	Skoleleder	Skolebestyrelse	Forvaltning	Børn- og skoleudvalg	Økonomiudvalg	Byrådet	Undervisningsministeriet	MED-udvalg										
Konkrete afgørelser	Beslutninger	Forslag	Godkendelse	Indstilling	Fastlægge mål/rammer	Fastsætter principper	Retningslinier	Rådgivning	Udtalelse	Varetager funktioner																			
Skolens budget	Rå	FA+	G						M																				MED
Timefordelingsplan	Rå	FA+	P						M																				
Klassedannelse				+	I				B																				
Arbejdstidens tilrettelæggelse	Rå	FA+	P																										MED
Konkret udmøntning og tilrettelæggelse af undervisningstilbuddet	Rå	FA+	P						M	R																			MED
Undervisningsmidler	Rå	F+	G																										
Ordensregler	Rå	F+	B																										
Kommunikation mellem skole og hjem om elevernes udbytte af undervisningen	Rå	FA+	P																										
Skolehjemssamarbejde	Rå	F+	P																										

MED-udvalget

Medindflydelse og medbestemmelse gennem MED-udvalget udøves indenfor det kompetenceområde, hvor ledelsen har selvstændig ledelses ret med hensyn til et eller flere af nedenstående punkter:

- Personaleforhold
- Arbejdsforhold
- Samarbejdsforhold
- Arbejds miljøforhold
- Budget- og regnskabsforhold

I det omfang andre forhold har betydning for ovenstående områder, kan MED-udvalget beskæftige sig med dem.

MED-udvalget kan vedtage retningslinjer.

Bilag 2: Skolepolitik og Børne-Ungpolitik

2.1 Skolepolitik

I 2011 vedtog Byrådet en skolepolitik for folkeskolerne i Allerød kommune.

Skolepolitikken indeholder indsatsområder for skolerne. Der arbejdes med indsatsområderne i 2011-2014, og for hvert af indsatsområderne er der vedtaget mål, handleplaner og evalueringer, som kædes sammen med kvalitetsrapporten

Du kan læse skolepolitikken, hvis du klikker [her](#).

2.2 "Et fælles afsæt" Børn og Ungpolitik

I 2013 vedtog Byrådet en samlet politik for det samlede 0-18 års område.

Du kan læse politikken, hvis du klikker [her](#).

Bilag 3: Optagelse og valg af skole

3.1. Skolerne og deres omfang – skolestruktur

Skole	Skoletype	Klassetrin	Spor/klasse
Blovstrød skole	Almen	0.-9.	2 spor
Blovstrød skole Gruppeordning	Special	0.-6.	2 grupper
Lynge skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lynge skole Gruppeordning	Special	0.-9-	6 grupper
Skovvangskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Skovvangskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	5 grupper
Skovvangskolen Modtageklasse	Special	0.-9.	3 grupper
Engholmskolen	Almen	0.-10.	3 spor
Engholmskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Lillerød skole	Almen	0.-9.	3 spor
Lillerød skole Gruppeordning	Special	0.-9.	1 gruppe
Ravnsholtskolen	Almen	0.-9.	2 spor
Ravnsholtskolen Gruppeordning	Special	0.-9.	3 grupper
Maglebjergskolen	Special	0.-9.	1 spor
Kongevejsskolen	Special	6.-9.	1 spor

3.2 Vejfortegnelse for de enkelte skoledistrikter

Se de aktuelle skoledistrikter med fortegnelse over vejnavne [her](#)

3.3 Optagelse i børnehaveklasse

Forvaltningen gør opmærksom på indskrivning til 0. klasse via kommunens hjemmeside og annonce i lokalavisen.

I forbindelse med indskrivningen arrangeres informationsmøder på skolerne.

Ved annonceringen og i forvaltningens information om indskrivning gøres tydeligt opmærksom på forældrenes ret til og mulighed for at få barnet optaget i en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads. Ønske om optagelse i en anden skole end distriktsskolen tilkendes ved den elektroniske indskrivning. Datoerne for informationsmøderne koordineres, så forældrene gives mulighed for at komme til orienteringsmøder på flere skoler.

Samtidig med indskrivning til skolegang kan barnet tilmeldes skolefritidsordning.

3.4 Klassedannelse – Antal af klasser

Forvaltningen udarbejder forslag til antal klasser og antal elever i hver klasse for børnehaveklasserne ud fra de indkomne tilmeldinger.

Byrådet fastsætter det endelige antal og fordeling af børnehaveklasserne.

3.5 Frit skolevalg

Forældre kan søge om, at deres barn/børn optages på den af kommunens distriktsskoler, de ønsker, jf. § 36 i Lov om folkeskolen. Optagelse på anden skole end distriktsskolen vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole.

Udenbys elever kan få optagelse på en skole i Allerød Kommune, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er under 26 elever.

Bilag 4: De overordnede rammer for undervisningens organisering

4.1 Tildeling af undervisningstid

Normalundervisning

Undervisningstiden opgøres som en årsnorm for faget. Tildelingen af undervisningstiden til den enkelte skole anvendes til:

- Tid til fagopdelt undervisning
- Tid til understøttende undervisning
- Tid til supplerende undervisning
- Tid til undervisning i gruppeordningerne
- Tid til tosprogede
- Tid til børnehaveklasser
- PLC(pædagogisk læringscenter)
- Rådighedstimer

4.2 Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timetal og skolebestyrelsens principper.

Den enkelte skole kan inden for den tildelte ramme og inden for folkeskolelovgivningens rammer selv træffe beslutning om timefordelingsplanen.

Den enkelte skoles udmøntning af timefordelingsplanen fremgår af kvalitetsrapporten.

Link til Undervisningsministeriets minimumstimetal og vejledende timetal *her*.

4.3 Tilbudsfag og valgfag

Eleverne på 7., 8. og 9. klassetrin skal vælge mindst et valgfag og derudover evt. tilbudsfaget tysk eller fransk. Der skal tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

Følgende fag og emner kan tilbydes som valgfag: Fransk, tysk, spansk, billedkunst, medier, filmkundskab, drama, musik, håndværk og design, madkundskab, almindelige indvandrersprog for elever med fornødent forhåndskendskab til det pågældende sprog, arbejdskendskab.

Skolebestyrelserne fastsætter principper for skolens udbud af valgfag.

Der er mulighed for, at Byrådet kan godkende nye valgfag.

Undervisningen i valgfag kan være fælles for flere klassetrin og kan etableres i samarbejde mellem flere skoler og/eller Ungdomsskolen.

4.4 Ferieplan og lukkedage

På baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Forvaltningen hvert år et forslag til fælles ferieplan for skolerne.

Ferieplanen følger nedenstående principper:

- Der afsættes i alt 200 skoledage
- Sommerferien starter i henhold til ministeriets fastsatte regler – sidste lørdag i juni er første feriedag
- Elevernes sommerferie er på 6 uger
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Påskeferie fra lørdag før Palmesøndag til og med 2. påskedag
- Pinseferie, 2. Pinsedag er fridag
- Store Bededag er fridag
- Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fridage
- Grundlovsdag er fridag
- Yderligere overskydende fridage placeres i tilknytning til andre fridage/weekender

De aktuelle ferieplaner kan ses på kommunens hjemmeside.

Der er lukkedage i SFO'erne.

Der er lukket i uge 29, mellem jul og nytår, mandag, tirsdag og onsdag inden Skærtorsdag, fredag efter Kr. Himmelfart og 5. juni.

4.5. Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen gives på 8. klassetrin.

Tidspunktet for undervisningen aftales mellem den enkelte skole og præst. Grundlaget er Lov om folkeskolen § 53 og den grundmodel der blev besluttet på **Byrådsmødet d.20. maj 2014.**

Der gives mulighed for at etablere lokale løsninger. Hvis ikke der kan opnås enighed om lokale løsninger skal nedenstående grundmodel med konfirmationsforberedelse i morgentimerne følges.

Grundmodel:

Uge 43 – uge 6: fast konfirmationsforberedelse i 2 timer pr. uge.

Der afholdes 4 hele dage, hvoraf 2 dage ligger før uge 43 og to dage ligger efter uge 6.

4.6 Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, Fælles mål med beskrivelser af slut- og trinmål er gældende i Allerød kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde forslag til læseplaner, som sendes til godkendelse i forvaltningen.

Bilag 5: Ressourcetildelingsmodel

5.1 Ressourcetildelingsmodellen

Byrådet fastsætter hvert år den samlede bevilling til skoleområdet. Efterfølgende fordeles bevillingen mellem skolerne ud fra ressourcefordelingsmodellen.

Ressourcetildelingen fordeles ud fra 4 parametre

1. Grundtildeling
 - a. Grundtildelingen er ens for alle skoler
2. Klassetildeling
 - a. Klassetildelingen er ens pr. klasse
3. Elevtildeling
 - a. Elevtildelingen er ens pr. elev
4. Løntildeling
 - a. Én gennemsnitsløn pr. personalegruppe.

For specialskolerne komme til at gælde samme principper, men fordelingerne vil afvige beløbsmæssigt

For SFO vil de samme principper gælde, idet der dog kun er tildeling pr. SFO og pr. barn.

Ud over disse principper, vil der i få tilfælde være behov for at tildele særlige puljer.

Det kunne være:

Demografiske forhold (objektive kriterier)

Tværkommunale opgaver (fx 10.kl og gruppeordningerne)

Skolesamarbejde i SFO

MiniSFO

Serviceniveauet sikres gennem beslutningen om at alle elever i Allerød Kommune skal modtage undervisning efter folkeskolelovens anbefalede timetal.

Den øvrige undervisningstid fordeles af lederen i henhold til gældende folkeskolelov og dens intentioner, kommunale retningslinjer, skolebestyrelsens principper og eventuelle aftaler i MED-udvalget.

Gruppeordningerne vil blive tildelt efter samme principper og med samme klassetildeling, mens elevtildelingen varierer som for specialskolerne.

Det er skolelederens opgave at prioritere og fordele midlerne til de forskellige funktioner på skolen og til de forskellige afdelinger. Principperne for udarbejdelse af skolens budget fastlægges af skolebestyrelsen, der også skal godkende budgettet, jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3.

Se seneste oversigt [her](#)

Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning

6.1 Supplerende undervisning

I henhold til folkeskolelovens § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende støtte eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

På hver skole er der oprettet et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

Skolens ressourcecenter samarbejder med elever, kolleger og forældre om planlagte tiltag, der skal understøtte indsatser af forebyggende og foregribende karakter for elever med særlige behov.

Ressourcecenteret har den særlige specialpædagogiske og faglige viden, der skal til, så elever med særlige behov støttes frem mod en positiv og konstruktiv udvikling såvel fagligt som socialt.

6.2 Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt og eksternt i kommunen.

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler.

6.3 Tosprogede elever

Der undervises i dansk som andetsprog ved basisundervisning og særlig sprogstøtte.

6.4 Supplerende undervisning i dansk som andet sprog

Undervisningen i dansk som andetsprog foregår som udgangspunkt som en integreret del af undervisningen i den almindelige klasse.

6.5 Modtageklasse

Allerød kommune har et modtageklassetilbud, der dækker alle klassetrin fra børnehaveklassen til og med 9. klasse. Modtageklassen er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har

dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med modtageklassen er, at eleverne modtager basisundervisning i dansk som andetsprog, og efterfølgende kan udsendes til almindelig klasseundervisning på distriktsskolen.

6.6 Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning tilbydes efter gældende lovgivning. Tilbuddet gælder for børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

For de elever, der har ret til denne undervisning, oprettes der hold i kommunen, eller der henvises til modersmålsundervisning i en nabokommune.

6.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) består af psykologer og tale-høre-pædagoger, som arbejder inden for 0-18 års-området i Allerød kommune. Deres primære arbejde består i at understøtte daginstitutioner, skoler og klubber i at skabe læring, udvikling og trivsel for alle kommunens børn og unge i inkluderende fællesskaber.

PPR kontaktes gennem det enkelte dagtilbud/skole eller gennem PPR i forvaltningen.

6.8 Maglebjergskolen

Maglebjergskolen er en specialskole for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

Der er 3 afdelinger på skolen.

Afdeling A: Afdelingen er målrettet elever med en autismspektrumsforstyrrelse, der yderligere udviser moderate til svære indlæringsvanskeligheder.

Afdeling B: Afdelingen er målrettet elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder.

K-klassen: Afdelingen er primært for elever på tidligt udviklingstrin, for elever med kommunikative vanskeligheder og for elever med forskellige fysiske funktionsnedsættelser eller behov for pleje og hjælpemidler.

6.9 Kongevejsskolen

Kongevejsskolen er et kommunalt alternativt folkeskoletilbud til unge fra 13 til 17 år.

Skolen adskiller sig på væsentlige områder fra den traditionelle folkeskole, men den overordnede målsætning er den samme.

Eleverne tilbydes en mere individualiseret balance mellem boglige/teoretiske og kreative/praktiske fag.

6.10 Centerklasserne på Skovvangsskolen

Centerklasserne på Skovvangsskolen er et skoletilbud for elever med bevægelseshandicap og evt. medfølgende specifikke indlærings-vanskeligheder. Centerklasserne fungerer som et integreret helhedstilbud, hvor eleverne i løbet af dagligdagen får undervisning, vedligeholdende fysioterapi, ergoterapipasning og evt. talepædagogisk bistand.

6.10 Gruppeordninger

Der er i Allerød kommune oprettet specialundervisningsgrupper/gruppeordninger til børn på alle kommunens folkeskoler for at sikre dem tilknytning til nærmiljøet og normalområdet.

Gruppeordningerne har et tæt samarbejde med skolen om inklusionsforløb. Gruppeordningerne deltager i fælles aktiviteter på skolen, såsom motionsløb, idrætsdage, temauger, morgensang m.m. Eleven kan tilbydes undervisning i en almenklasse, såfremt eleven vurderes at være parat og kan profitere af undervisningen.

Blovstrød – vanskeligheder inden for samvær og kontakt

Klasserne er for normaltbegavede børn fra 0.-6. klasse, som har så store vanskeligheder inden for samvær og kontakt, at de ikke kan trives i en almindelig klasse.

Lynge skole – Tale-læseklasser

Tale-læseklasserne er for elever med massive sproglige og/eller læsemæssige vanskeligheder. Tilbuddet er organiseret i en tale-læseklasse række fra børnehaveklasse til og med 9. klasse.

Skovvangsskolen – specialklasser

Specialklasserne er for elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder er kendetegnet ved, at de ofte er sent udviklede og bogligt svage.

Engholmskolen - Autisme

Klasserne rummer elever med vanskeligheder inden for autismspektret, der er forsøgt enkeltintegreret med støtte uden effekt, samt børn hjemtaget fra specialskoler.

Lillerød skole – vanskeligheder inden for det følelsesmæssige og sociale

Klassen er for normaltbegavede børn fra 0.-6. klasse med følelsesmæssige og sociale vanskeligheder, der ikke kan trives i en almindelig skoleklasse.

Ravnsholtskolen – ADHD

Skolens gruppeordning er for normalt begavede elever med diagnosen ADHD. Eleverne har vanskeligheder ved opmærksomhed, impulsivitet og aktivitetsniveau.

Bilag 7: Skolefritidsordning

7.1 SFO

Ved hver skole tilbydes SFO jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 4. og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999.

SFO tilbydes elever i 0.-3. klasse. Alle øvrige 5-9 årige i skoledistriktet (fx privatskoleelever) kan gøre brug af tilbuddet.

Skolebestyrelsen har tilsyn med SFO'en, idet denne indgår som en del af skolens samlede virksomhed.

Der **kan** etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer, som støtter skolebestyrelsen i sager vedr. SFO.

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelsesansvar af skolen, herunder SFO, mens SFO lederen har den daglige ledelse af SFO. SFO lederen indgår i skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skole og SFO tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde lovgivningen og de af Byrådet fastsatte målsætninger.

SFO har eget budget, der indstilles af skolelederen og godkendes af skolebestyrelsen.

Undervisning og SFO er integreret i indskolingen. Derfor foregår samarbejdet også ved fælles brug af lokaler.

7.2 Åbningstider

På skoledage er der morgenåbning fra kl. 7.00 til skolestart.

Der er åben i forlængelse af elevernes undervisning til kl. 16.50, fredag dog kun til kl. 16.30.

Der er lukket i uge 29 og fælles pasning i uge 28, 30 og 31.

Eleverne registreres ved fremmøde og ved afhentning.

7.3 Forældrebetaling

Der opkræves forældrebetaling for børn i SFO. Forældrebetalingen fastsættes af Byrådet i forbindelse med budgettet.

Taksternes kan ses på kommunens hjemmeside.

Der gives søskenderabat samt økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom.

Bilag 8: Skolernes pædagogiske læringscentre

8.1 Pædagogisk læringscenter

Skolernes pædagogiske læringscenter skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag, herunder:

- Udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter
- Inspirere og understøtte skolens medarbejdere til at fokusere på læringsprocesser og læringsresultater
- Understøtte skoleudviklingsinitiativer i samspil med ledelsen
- Formidle kulturtilbud til børn og unge
- Sætte forskningsbaseret viden om læring i spil på skolen
- Understøtte samarbejdet mellem skolens ressourcepersoner
- Aktiv understøttelse af skolens udvikling
- Aktiv understøttelse af skolereformen

Bilag 9: Den nye folkeskole – en kort guide til reformen

9.1 Et fagligt løft af folkeskolen

Alle elever i den danske folkeskole skal blive så dygtige, som de kan. Uanset om de er fagligt stærke eller har brug for et fagligt løft. Uanset hvilken baggrund de har. De skal trives. Det er dét, den nye folkeskole handler om.

Med reformen opstilles der få klare mål, der angiver et fælles højt ambitionsniveau.

De tre mål for folkeskolen er:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund for de faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

9.2 En længere og varieret skoledag

I den nye folkeskole får eleverne en længere og mere varieret skoledag. Der bliver mere tid til at fordybe sig i det, som motiverer og er lærerigt for den enkelte elev. Hver enkelt elev får mulighed for at lære i det tempo og med de forskellige undervisningsformer, der bedst imødekommer den enkeltes behov.

En længere skoledag betyder:

- Skoledagen for elever i 0. til 3. klasse slutter omkring kl. 14 – mindst 28 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 4. til 6. klasse slutter omkring kl. 14.30 – mindst 30 timer inkl. pauser
- Skoledagen for elever i 7. til 9. klasse slutter omkring kl. 15 – 33 timer inkl. pauser

9.3 Understøttende undervisning

Et væsentligt indhold i folkeskolereformen er understøttende undervisning, som har til formål at supplere og understøtte undervisningen samt bidrage til øget differentiering af undervisningen. Den understøttende undervisning skal give plads til, at skolerne i højere grad arbejder med kobling af teori og praksis.

9.4 Lektiehjælp og faglig fordybelse

Der skal være tid til at få forklaret tingene en ekstra gang, til at få hjælp til lektierne og til at fordybe sig med de ting, der er særligt svære eller særligt spændende.

9.5 Motion og bevægelse

Motion og bevægelse er integreret i alle elevers skoledag i gennemsnit 45 minutter dagligt. Dette styrker elevernes motivation og sundhed.

9.6 Den åbne skole

Skolen skal samarbejde med det omgivende samfund. Eleverne skal klædes på til det samfund, de skal være en del af, og det lokale idræts-, kultur og foreningsliv skal bidrage til at skabe fagligt dygtige og livsduelige børn og unge.

9.7 Flere timer til dansk og matematik

Flere timer til dansk og matematik fra 4.-9. klasse. De to kernefag er grundlæggende for at kunne klare andre fag.

9.8 Tidligere fremmedsprog

Engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og mulighed for at vælge et tredje fremmedsprog som valgfag i 7. klasse. Fremmedsprog er vigtige for at kunne begå sig i det globale samfund.

9.9 Flere valgfag fra 7. klasse

Det bliver muligt at oprette nye valgfag, og valgfagsundervisningen rykkes til 7. klasse og gøres samtidig obligatorisk. Det er vigtigt, at de ældste elevers interesser og forudsætninger imødekommes, så de er motiverede for videreuddannelse.

9.10 Nye fag – håndværk og design samt madkundskab

Eleverne skal lære om sundhed og om mad fra jord til bord. De skal lære at udvikle en idé fra proces til færdigt produkt. Deres innovative og kreative kompetencer skal styrkes, og fordi skolen skal afspejle, at Danmark både er et videns- og produktionssamfund.

Bilag 10: Andre forhold

10.1 Regler for befording

Elever, der går på distriktsskolen og har længere skolevej til distriktsskolen end nedenfor anført, er kørselsberettigede:

0.-3. kl. over 2,5 km

4.-6. kl. over 6,0 km

7.-9. kl. over 7,0 km

10. kl. over 9,0 km

10.2 Hospitalsundervisning

Ansvar for undervisning på sygehuse eller lignende institutioner af børn i alderen 6-18 år påhviler bopælskommunen.

10.3 Hjemmeundervisning

Hvis en elev bliver bortvist i en længere periode fra skolen, er skolelederne forpligtet til at foranstalte den nødvendige hjemmeundervisning og afholde udgifterne her til.

Hvis en elev af andre årsager ikke møder på skolen, er det skolelederens ansvar sammen med forvaltningen at iværksætte hjemmeundervisning eller andre tiltag, der kan sikre elevens undervisningspligt.

10.4 Betaling for forplejning på lejrskoler

I Allerød kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved lejrskoler og hytteture kan der efter principper vedtaget i skolebestyrelsen opkræves forældrebetaling til dækning af udgifter til daglige fornødenheder (følger Forbrugerstyrelsens vejledende beløb for dagskost).

10.5 Kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj for byrådet, og den skal vise, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de udmeldte politiske mål. Kvalitetsrapporten skal danne grundlag for en dialog i byrådet, herunder med den kommunale forvaltning, mellem den kommunale forvaltning og den enkelte skoleleder om skolens kvalitetsudvikling og mellem skoleledere og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

Byrådet har ansvar for at udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

Hent nyeste kvalitetsrapport [her](#)

10.6 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning i Allerød, Furesø, Hørsholm og Rudersdal, UU-Sjælsø, tilbyder uddannelses-, -erhvervs- og karrierevejledning for elever i grundskolens 7.-9. klasse, 10. klasserne samt unge, til de er fyldt 25 år.

Vejledningen bidrager til, at de unge får indsigt i uddannelsessystemet og dermed bliver i stand til at vælge uddannelse og erhverv på et kvalificeret grundlag.

10.7 Klageadgang

Klage over afgørelser, der er truffet af den enkelte skoles medarbejdere kan indbringes for skolelederen.

Klager over afgørelser, der er truffet af skolens ledelse, kan inden fire uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for skolechefen. Dog kan lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som Byrådet henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, ikke ankes.

Slutnoter:

- ⁱ Ændret, så det fremgår at man først skal afsøge muligheden for at opstille en repræsentant fra gruppeordningens forældrekreds til skolebestyrelsen og kun hvis dette ikke lykkes, kan repræsentationen af en anden repræsentant blive udpeget.
- ⁱⁱ En skærpe ønskes, men det er altid muligt for byrådet at udpege, hvis de ønsker. Derfor ingen grund til ændring.
- ⁱⁱⁱ Et medlem kan ikke have siddet lige længe, sproglig rettelse
- ^{iv} Præcisering af at man ikke må referere tavshedsbelagte oplysninger.
- ^v Præcisering af sammensætningen
- ^{vi} Ønske om at forvaltningen påtager sig sekretærfunktionen, men ingen grund til ændring, da det netop kan aftales.
- ^{vii} Præcisering af, at hjemmene orienteres som skolen plejer at informere.
- ^{viii} Skolerne får efterfølgende til opgave at udfylde disse sider, inden de gøres tilgængelige på hjemmesiden.
- ^{ix} Stavefejl rettet
- ^x BUPL ønsker at sikre pædagogerne en plads i skolebestyrelsen. Forvaltningen ønsker ikke at favorisere en enkelt faggruppe.
- ^{xi} BUPL ønsker at præcisere, at alle medarbejdere skal kunne være til stede ved afstemningen. Forvaltningen forventer at skolelederen sørger for dette.
- ^{xii} DLF m.fl. ønsker at der som hidtil står skoleledelsen, i stedet for skolelederen, således at alle ledere ikke kan stille og eller stemme
- ^{xiii} Medarbejderrepræsentantsuppleanter bør have samme mulighed som elever og forældre.

Bilag: 8.1. Kvalitetsrapport

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

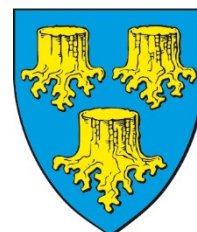
Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 5585/15

Kvalitetsrapport 2014-15

Allerød Kommune



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
2. Sammenfattende helhedsvurdering	4
2.1. Opsamling på eventuelle handlingsplaner	4
3. Mål og resultatmål	5
3.1. Nationalt fastsatte mål og resultatmål	5
3.2. Kommunalt fastsatte mål og resultatmål	5
4. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan	5
4.1. Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.....	5
4.2. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år	6
5. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.....	6
5.1. Andelen af elever med dårlige læseresultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.	6
6. Tilliden til og trivlsen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis	6
6.1. Elevernes trivsel skal øges.....	6
7. Eleverne skal opnå et højere fagligt niveau, når de forlader folkeskolen.....	7
GRAF 1: Karaktergennemsnit i bundne prøvefag	7
GRAF 2: Karaktergennemsnit i bundne prøvefag pr. skole	8
GRAF 3: Karaktergennemsnit i dansk.....	8
GRAF 4: Karaktergennemsnit i dansk pr. skole.....	9
GRAF 5: Karaktergennemsnit i matematik.....	9
GRAF 6: Karaktergennemsnit i matematik pr. skole 9. klasse	10
GRAF 7: Karaktergennemsnit i bundne prøvefag i forhold til socioøkonomiske referencer 9. klasse	10
GRAF 8: Karaktergennemsnit i bundne prøvefag i forhold til socioøkonomiske referencer for periode på 3 skoleår 9. klasse.....	11
8. Alle elever skal forlade folkeskolen med mindst karakteren 2 i dansk og matematik.....	11
GRAF 9: Elever med mindst 2 i både dansk og matematik	12
GRAF 10: Elever med mindst 2 i både dansk og matematik pr. skole	12
9. Folkeskolen skal understøtte opfyldelsen af 95 pct.-målsætningen	13
GRAF 11: Elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse ..	13
GRAF 12: Uddannelsesvalg 9.kl	14
GRAF 13: Uddannelsesvalg i Allerød efter 10.kl.....	14
10. Eventuelle fokuspunkter og indikatorer	14
10.1. Kompetencedækning	14
GRAF 14: planlagte undervisningstimer med kompetencedækning	15
GRAF 15: Planlagte undervisningstimer med kompetencedækning pr. klassetrin	16
GRAF 16: Planlagte undervisningstimer med kompetencedækning pr. skole	16
10.2. Inklusion	17
GRAF 17: Elever, der modtager undervisning i den almene undervisning, Allerød (bopælskommune)	17
GRAF 18: Elever, der modtager specialundervisning, Allerød	18
GRAF 19: Elever, der modtager specialundervisning pr. institutionstype og køn	18
GRAF 20: Elever, der modtager specialundervisning pr. skole og køn.....	19
11. Redegørelse for arbejdet med kommunalt fastsatte mål og indsatser.....	19
I: Inklusion og fællesskaber	19
Arbejdet med at integrere "elever med særlige behov".	20
Skolernes kompetencer i forhold til inklusionsopgaven.....	21
Hovedudfordringer i inklusionsarbejdet.	21

II: It og digitalisering	21
It-integrationen i undervisningen.	21
Brugen af Smartboards i undervisningen.....	22
iPads til specialklasseeleverne.....	22
III: Børns trivsel og undervisningsmiljø.....	23
Resultaterne af skolernes seneste trivselsmålinger	23
Samarbejdet mellem lærere og pædagoger	24
IV: Faglighed, kreativitet og personlig udvikling.....	24
Overgang til ungdomsuddannelser	25
12. Bilagsoversigt.....	27

1. Indledning

Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling.

Foruden de nationalt fastsatte mål og resultatmål omhandler rapporten desuden Allerød Kommunes lokale skolepolitiske målsætninger, som omfatter de fire områder:

1: Inklusion og fællesskaber, 2: It og digitalisering, 3: Børns trivsel og undervisningsmiljø og 4: Faglighed, kreativitet og personlig udvikling.

Skolerne har gennem de senere år rettet deres indsats mod disse områder, hvilket fremgår af skolernes tilbagerapportering i afsnit 11.

For de nærmere krav til udarbejdelse af kvalitetsrapporten henvises til bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 om kvalitetsrapporter samt bemærkningerne til L150 (Forenkling af regelsættet Fælles Mål, kvalitetsrapporter og elevplaner samt opfølgning på mål for folkeskolen m.v.).

Kvalitetsrapporten er bygget op efter den skabelon som Undervisningsministeriet har besluttet som model. Derfor er denne kvalitetsrapport anderledes i sin opbygning og i sit indhold end tidligere kommunale kvalitetsrapporter. Det vil fremadrettet være undervisningsministeriets skabelon til kvalitetsrapport som forvaltningen vil benytte.

2. Sammenfattende helhedsvurdering

På baggrund af de indhentede data fra ministeriets Ledelsesinformationssystem og fra skolernes tilbagemeldinger til skoleforvaltningen konstateres det, at skolerne i Allerød Kommune præsterer endog meget tilfredsstillende. På stort set alle parametre ligger resultaterne klart over landsgennemsnit og gennemgående fremviser skolerne stigende resultater over flere år. Det skal fremover tilstræbes, at fastholde disse gode resultater.

Det skal bemærkes, at de indhentede data vedrører perioden 2013-14 – altså perioden **før** de nationale mål blev vedtaget, hvilket betyder, at vi så at sige "måler fortiden med nutidens briller". Alligevel er resultaterne bemærkelsesværdigt gode.

Når den næste Kvalitetsrapport foreligger i 2016 bliver det interessant at se, hvordan skolereformen har påvirket resultaterne.

2.1. Opsamling på eventuelle handlingsplaner

Allerød Kommunes folkeskoler har opnået meget gode resultater, både hvad angår nationale test, karakterer, overgang til ungdomsuddannelser og trivsel. Kommunens skoleelever præsterer højt på disse parametre og selv om kvalitetsrapporten måler tidligere skoleår på baggrund af helt nye opstillede mål, så rokker det ikke ved, at kommunens skoler og eleverne lever op til de forventninger vi har til skolerne.

På den baggrund ser Forvaltningen ingen anledning til at der udarbejdes handlingsplaner, hverken for det samlede skolevæsen eller for enkelte skoler.

Forvaltningen vil, som noget nyt, benytte det store talmateriale, der er blevet tilgængeligt i det nye ledelsesinformationssystem fra undervisningsministeriet (LIS), som udgangspunkt for en drøftelse med hver enkelt skole. Denne række af drøftelser skal give fokus på områder, hvor den enkelte skole er særlig højt præsterende eller, hvor resultaterne giver anledning til enkelte spørgsmål. Derudover skal drøftelserne give Forvaltningen viden om, hvilke områder der kan arbejdes videre med i fællesskab.

3. Mål og resultatmål

3.1. Nationalt fastsatte mål og resultatmål

Med aftalen af 7. juni 2013 om et fagligt løft af folkeskolen er der fastsat en række nationale mål og resultatmål for folkeskolen (behandles i afsnit 4-6 i rapporten). Disse mål og resultatmål er et centralt udgangspunkt for den opfølgning, der skal ske på alle niveauer i forhold til udviklingen i elevernes faglige niveau, og er derfor også retningsgivende for kommunalbestyrelsens arbejde for at højne kvaliteten i folkeskolen. Opfyldelsen af målene sigter mod, at eleverne i den danske folkeskole opnår et højere fagligt niveau, når de forlader folkeskolen – herunder at flere elever opnår karakteren 2 i dansk og matematik – samt at folkeskolen i højere grad understøtter opfyldelsen af målsætningen om, at 95 pct. af en ungdomsårgang gennemfører mindst en ungdomsuddannelse (behandles i afsnit 7-9 i rapporten).

De nationale mål og resultatmål i aftalen om et fagligt løft af folkeskolen er følgende:

- 1) Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
 - Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
 - Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
- 2) Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
 - Andelen af elever med dårlige læseresultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.
- 3) Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.
 - Elevernes trivsel skal øges.

3.2. Kommunalt fastsatte mål og resultatmål

Se Allerød Kommunes skolepolitik (bilag 2)

4. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan

Resultaterne af de nationale test må fortsat ikke offentliggøres. De nationale test er tilgængelige for lærer og forældre på elevniveau, lærer og leder på klasseniveau og for forvaltningen på årgangs- og skoleniveau. Byrådet og skolebestyrelserne (ikke elevrepræsentanter) kan få lov til at se resultater på henholdsvis skole og kommuneniveau i fortrolighed på lukkede møder, i det omfang det er nødvendigt, for at varetage tilsynsopgaven.

I de følgende to afsnit om nationale test giver forvaltningen et kort beskrivelse af skolernes resultater i forhold til landsgennemsnittet uden brug af tabeller, mens der i resten af rapporten dokumenteres med tabeller og grafiske fremstillinger af data.

4.1. Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test

Allerød Kommunes Skoler opfylder målsætningen om at 80% af eleverne skal være gode til at

læse og regne på alle de klassetrin, hvor der er nationale test. Udviklingen over år de sidste 3 år viser endda en stigende og positiv tendens eleverne i Allerød.

4.2. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år

I læsning i dansk er andelen af elever, der ligger i kategorien "de allerdygtigste", klart over det nationale gennemsnit på alle klassetrin, og der er en stigende tendens over en periode på 3 år. For matematik er resultaterne endnu mere markant stigende. Andelen af de allerdygtigste elever til matematik er mere end dobbelt så høj som landsgennemsnittet. Præstationerne i dansk er endnu bedre, når det drejer sig om de allerdygtigste.

5. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater

Betydningen af social arv kan blandt andet undersøges, ved at se på procenten af elever, der er til at gode læse og regne i forhold til forældrenes uddannelsesniveau. Der er ingen tvivl om, at forældrenes uddannelsesniveau har betydning. Tydeligst ses det for gruppen af børn, hvis forældre har erhvervsuddannelse eller gymnasiet som højeste fuldførte uddannelse, hvor Allerød (som det eneste sted) ligger under målsætningen på 80%. Det skal dog bemærkes, at alle resultater befinder sig på eller over det nationale gennemsnit.

5.1. Andelen af elever med dårlige læseresultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.

Andelen af elever med dårlige resultater i dansk er under halvdelen af landsgennemsnittet. Det kan være svært at uddrage procentuelle ændringer fra år til år, da tallene er så små, så selv enkelte elever påvirker tallene. På 2 klassetrin er resultaterne præget af, at der på en enkelt skole, har været en stor overrepræsentation af børn med tale/læsevanskeligheder, hvilket har påvirket resultatet for hele kommunen. Dette forhold er allerede drøftet med den pågældende skole og forvaltningen har fået forklaringer på dette og skolen har allerede handlet i forhold til denne problemstilling.

For matematik gælder, at der på 3.klassetrin er et klart fald i andelen af elever med dårlige resultater målt over 3 år, og niveauet er bedre end det nationale gennemsnit. For 6. klassetrin gælder, at udviklingen over 3 år viser en stigende tendens, og selv om andelen ligger på ca. halvdelen af landsgennemsnittet, bør dette indgå i de drøftelser, som forvaltningen skal have med skolerne.

6. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

6.1. Elevernes trivsel skal øges

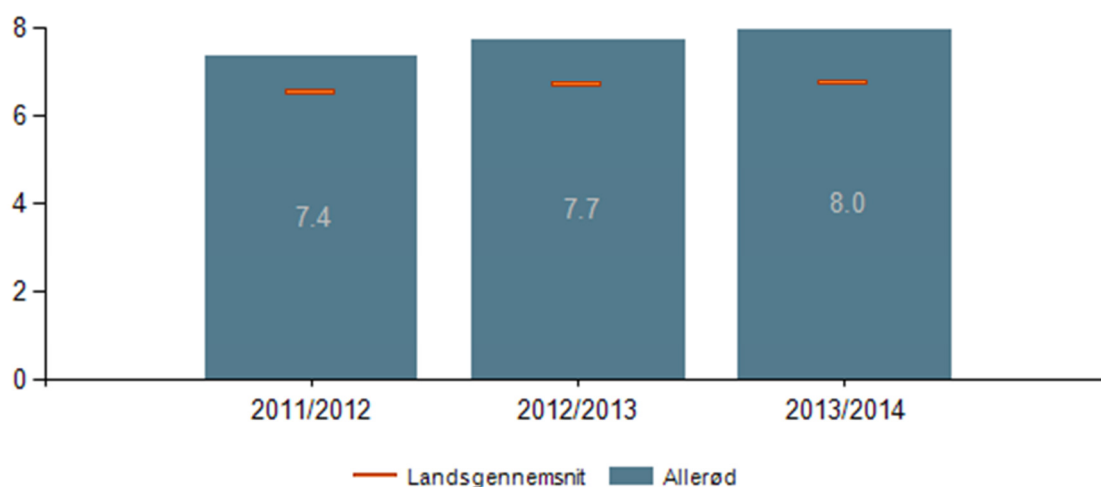
Se sammenfatningen af skolernes tilbagemelding på skolepolitikken i afsnit 11.

7. Eleverne skal opnå et højere fagligt niveau, når de forlader folkeskolen

Målsætningen om, at eleverne skal nå et højere fagligt niveau, når de forlader folkeskolen kan kun delvis beskrives ved at se på karaktererne. I udarbejdelsen af de nationale prøver, tilstræber Undervisningsministeriet et "fastlagt landsgennemsnit", hvilket betyder, at karaktererne er relative i forhold til et givet landsgennemsnit. Hvis landsgennemsnittet i ét fag stiger markant det ene år, vil prøverne blive gjort sværere det næste.

Det betyder, at det kun giver mening, at forholde sig til elevernes resultater i forhold til landsgennemsnittet. At sammenligne Allerød fra år til år er således behæftet med usikkerhed idet det ikke fremgår, om prøverne er blevet gjort sværere.

GRAF 1: Karaktergennemsnit i bundne prøvfag

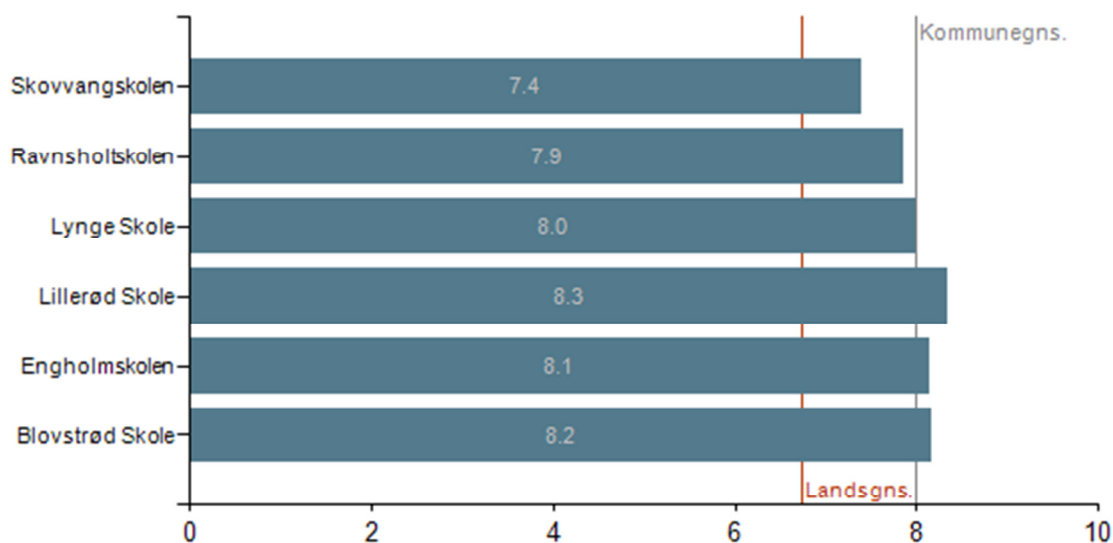


Data: 2013/2014, Folkeskoler, normalklasser, 9.klasse

Note: Elevernes karaktergennemsnit beregnet for de elever, som har aflagt mindst 4 ud af 8 prøver. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Kommentar: Målsætningen om, at eleverne skal blive stadig dygtigere holdes. Her er det mest interessant, hvordan Allerød ligger ift. landsgennemsnittet, da prøverne er indrettet, så der tilstræbes ensartet gennemsnit fra år til år.

GRAF 2: Karaktergennemsnit i bundne prøvfag pr. skole

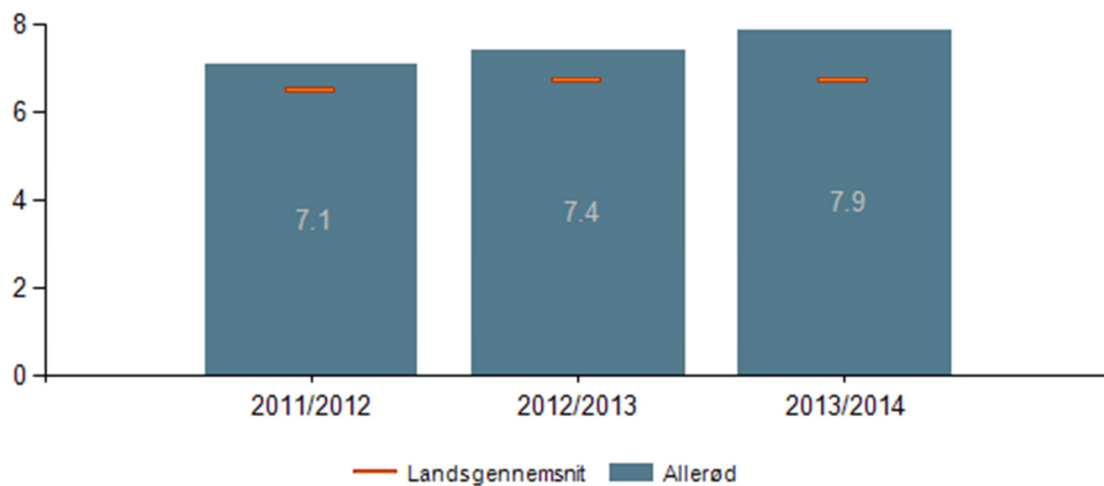


Data: Folkeskoler, Normalklasser, 9.klasse

Note: Elevernes karaktergennemsnit beregnet for de elever, som har aflagt mindst 4 ud af 8 prøver. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Kommentar: Det bemærkes, at der er forskel på resultaterne i de bundne prøvfag fra skole til skole – en forskel på 0,9 karakterpoint mellem det højeste og det laveste snit. Det skal samtidig bemærkes, at alle skoler ligger pænt over landsgennemsnittet.

GRAF 3: Karaktergennemsnit i dansk

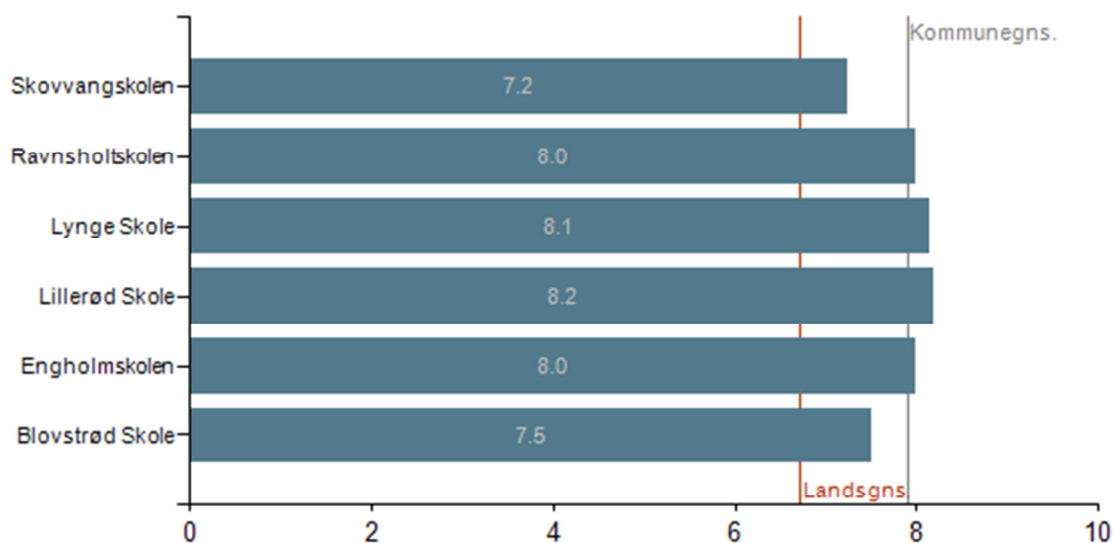


Data: 2013/2014, Folkeskoler, Normalklasser, Dansk, 9.klasse

Note: Elevernes karaktergennemsnit i dansk er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i dansk. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit

Kommentar: Målsætningen om, at eleverne skal blive stadig dygtigere holdes. Her er det mest interessant, hvordan Allerød ligger ift. landsgennemsnittet, da prøverne er indrettet, så der tilstræbes ensartet gennemsnit fra år til år.

GRAF 4: Karaktergennemsnit i dansk pr. skole

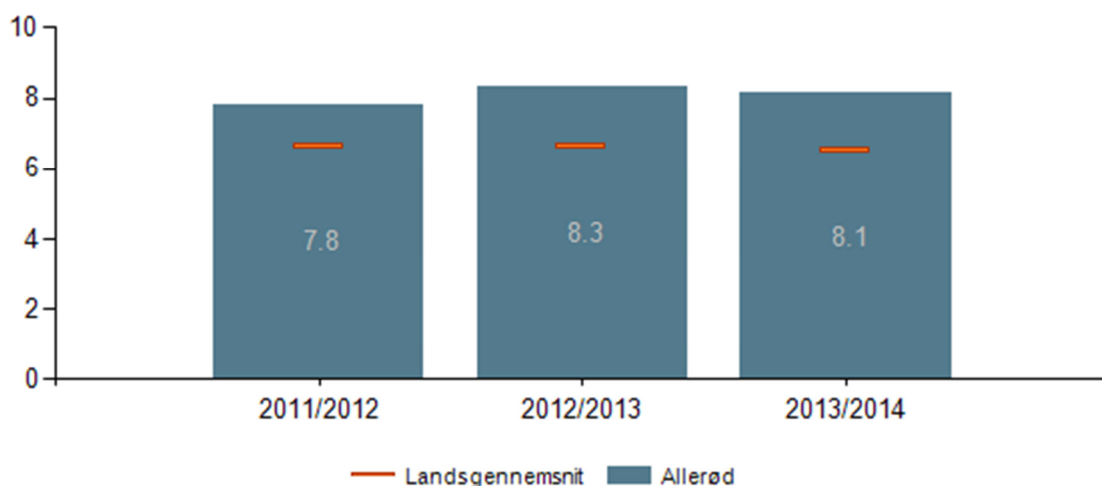


Data: 2013/2014, Folkeskoler, Normalklasser, 9.klasse

Note: Elevernes karaktergennemsnit beregnet for de elever, som har aflagt mindst 4 ud af 8 prøver. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit

Kommentar: Der konstateres forskel i karaktergennemsnit i dansk mellem skolerne – en forskel på 1,0 karakterpoint mellem det højeste og det laveste snit. Dog ligger alle skoler pænt over landsgennemsnittet. Karaktererne i dansk "flugter" ikke med de samlede karakterer (se graf 1). Danskfaget er således ikke det fag, der samlet set løfter gennemsnittet. Her vurderes at være et udviklingspotentiale. Nærmere granskning af tallene viser, at især prøver, som vedrører "begrebsforståelse" giver relativt lave resultater på nogle skoler.

GRAF 5: Karaktergennemsnit i matematik

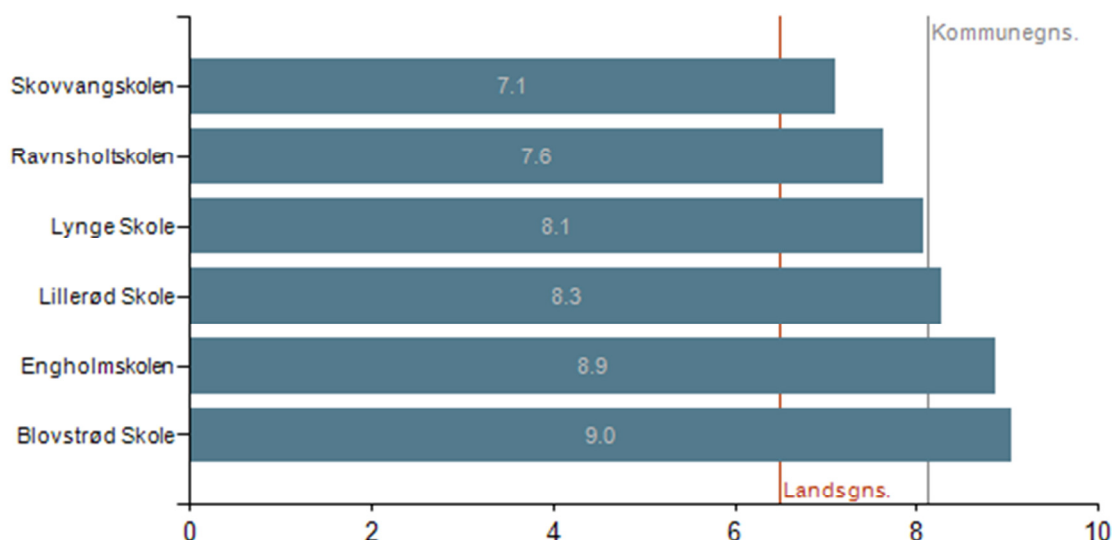


Data: Folkeskoler, Normalklasser, 9.klasse, Matematik

Note: Elevernes karaktergennemsnit i matematik er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i matematik. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Kommentar: Svagt fald fra 2012/13 til 2013/14. Årsagen kendes ikke, men bemærk, at samme tendens gælder landsgennemsnittet, hvilket kan tyde på, at prøven i matematik har været sværere i 13/14 end i 12/13.

GRAF 6: Karaktergennemsnit i matematik pr. skole 9. klasse



Data: 2013/2014, Folkeskoler, Normalklasser, 9.klasse, Matematik

Note: Elevernes karaktergennemsnit i matematik er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i matematik. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit

Kommentar: Alle skoler ligger over landsgennemsnittet i matematik, dog kan der konstateres store forskelle mellem skolerne, en forskel på 1,9 karakterpoint mellem højeste og laveste snit. Dette kan give anledning til nærmere undersøgelser af, hvordan Blovstrød og Engholm bærer sig ad med at få så markant bedre resultater. Hvis de socioøkonomiske forhold medtages (se næste graf) så klarer Engholm sig faktisk bedst.

GRAF 7: Karaktergennemsnit i bundne prøvfag i forhold til socioøkonomiske referencer 9. klasse

Skole	Skoleår			Skoleår			Skoleår		
	2013/2014			2012/2013			2011/2012		
	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel
Blovstrød Skole	8,2	8,0	0,2	8,3	7,9	0,4	8,0	7,8	0,2
Engholmskolen	8,1	7,7	0,4	7,7	7,7	0,0	7,8	7,6	0,2
Lillerød Skole	8,3	7,7	0,6*	8,1	8,0	0,1	8,0	8,0	0,0
Lyng Skole	8,0	7,9	0,1	7,6	7,2	0,4	6,8	7,1	-0,3
Ravnsholtskolen	7,9	7,8	0,1	8,1	8,0	0,1	7,6	7,8	-0,2
Skovvangskolen	7,4	7,7	-0,3	6,9	7,5	-0,6*	7,4	7,5	-0,1

Data: Folkeskoler, bundne prøvfag, 9.klasse

Note: Gennemsnit af karaktererne i de bundne prøvfag er ekskl. dansk orden. En elev indgår kun i gennemsnittet, hvis han har mindst fire karakterer. Socioøkonomisk reference er et modelberegnet tal, der viser, hvordan eleverne på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret testene. Socioøkonomisk refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit. Forskellen mellem karakteren og den socioøkonomiske reference. Hvis skolens karakter er statistisk signifikant forskellig fra den socioøkonomiske reference, er forskellen markeret med en (*). Hovedinstitution angiver hovedinstitutionen på beregningstidspunktet for den socioøkonomiske reference. Af dis-

kretionshensyn er celler med færre end 5 individer blændet.

Kommentar: Generelt klarer skolerne i Allerød sig bedre end de socioøkonomiske forhold indikerer. Dog ikke Skovvang, som ligger 0,3 karakterpoint lavere og Lillerød, som ligger 0,6 karakterpoint højere. Dette vil være et punkt som forvaltningen vil tage op med skolerne i dialogen om kvalitetsrapporterne.

GRAF 8: Karaktergennemsnit i bundne prøvfag i forhold til socioøkonomiske referencer for periode på 3 skoleår 9. klasse

Skole	Skoleår		
	2011/2012-2013/2014		
	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel
Blovstrød Skole	8,1	7,7	0,4
Engholmskolen	7,9	7,6	0,3
Lillerød Skole	8,2	7,9	0,3
Lynge Skole	7,5	7,3	0,2
Ravnsholtskolen	7,8	7,8	0,0
Skovvangskolen	7,2	7,6	-0,4

Data: Folkeskoler, bundne prøvfag, 9.klasse

Note: se 15

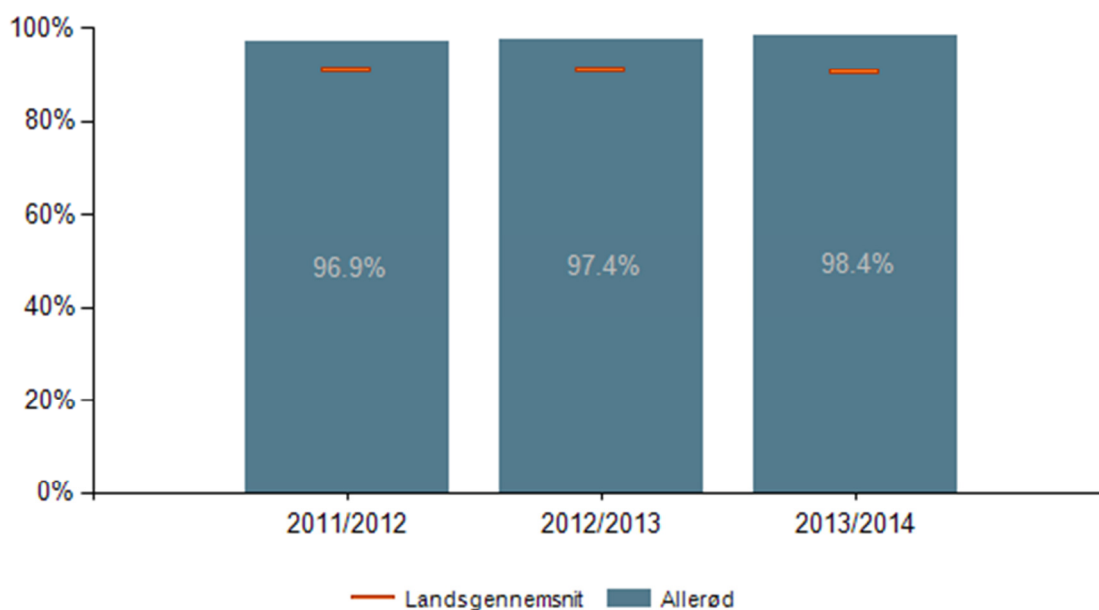
Kommentar: Set over tre år ligger alle skoler over det, som de socioøkonomiske forhold indikerer undtagen Skovvangskolen. Her ser det ud til at være særlige fag – for eksempel dansk – som sænker gennemsnittet, hvilket forvaltningen går i dialog med skolen om. Det ser ud til, at "dykket" ligger på dansk-sproglige kompetencer (ikke læsning og ikke retstavning – men skr. fremstilling, mundtlig fremstilling samt matematisk problemløsning).

8. Alle elever skal forlade folkeskolen med mindst karakteren 2 i dansk og matematik

På Allerøds skoler er der kun meget få elever der leverer resultater under 2 i dansk og matematik. Kommunens skoler leverer et meget tilfredsstillende resultat, som kan tilskrives mange faktorer. Målet er selvfølgelig, at alle elever i kommunens folkeskoler forlader folkeskolen med 2 og derover, selv om dette mål er næsten umuligt at nå.

Selvom det drejer sig om ganske få elever der ikke lever op til ministeriets målsætning, så er det stadig vigtigt, at identificere de få elever og finde årsagerne til, at de ikke klarer resultatkravet om at få 2 i gennemsnit og derover. Nogle gange oplever vi, at der kan ligge særlige historier bag tallene. Som eksempel kan nævnes, at karakteren 2 i dansk retstavning, læsning og skriftlig fremstilling er en særdeles god karakter for tale/læseklasseelever og specialklasseelever. Det vil for disse elever være en god præstation. Den samlede konklusion på dette område er, at Allerøds elever selvfølgelig skal ligge klart over ministeriets forventninger på dette område og at skolerne er i tæt dialog med UU Sjælsø om de få elever der har svært ved at leve op til dette. Dette samarbejde fungerer godt.

GRAF 9: Elever med mindst 2 i både dansk og matematik

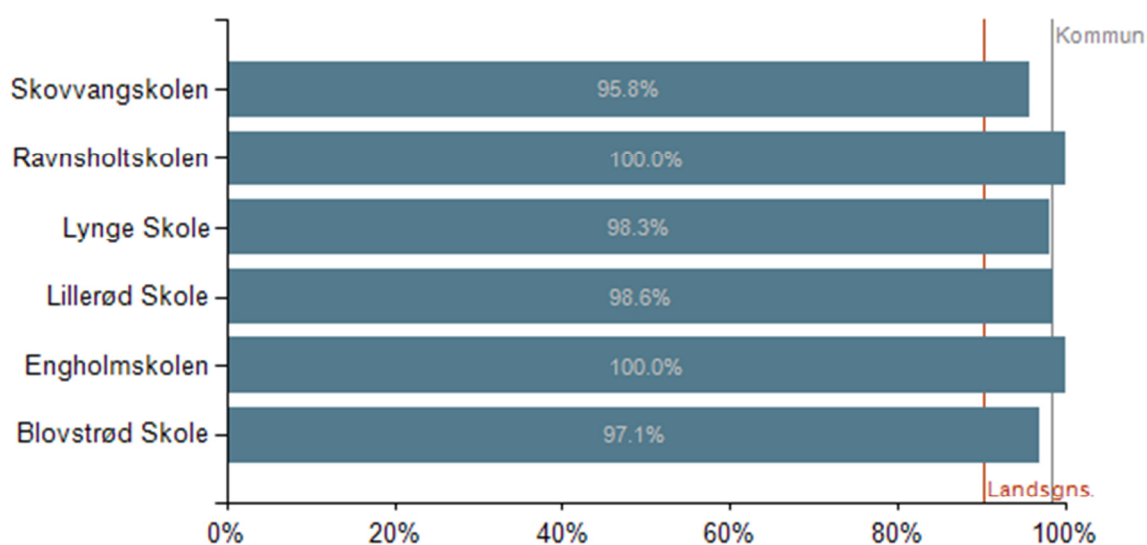


Data: Folkeskoler, Normalklasser, 9.klasse

Note: Andelen beregnes som antallet af elever, der har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i både dansk og matematik i forhold til alle elever, der kendes fra karakterindberetningen. For hver elev beregnes et karaktergennemsnit af prøverne i dansk og et karaktergennemsnit i matematik. Elever, der har aflagt alle prøver i både dansk og matematik og som mindst har opnået et karaktergennemsnit på 2 i begge fag opfylder kriteriet. Elever, der ikke har aflagt alle prøver i dansk og matematik opfylder ikke kriteriet

Kommentar: Det er positivt at konstatere en stigende tendens. Det skal bemærkes, at de 1,6% med meget svage dansk/matematik-karakterer dækker over i alt 3-5 elever. Målet her er selvfølgelig at 100% af eleverne opnår bedre resultater end 2, men det er et ambitiøst mål.

GRAF 10: Elever med mindst 2 i både dansk og matematik pr. skole



Data: Normalklasser, 9.klasse

Note: Andelen beregnes som antallet af elever, der har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i både dansk og

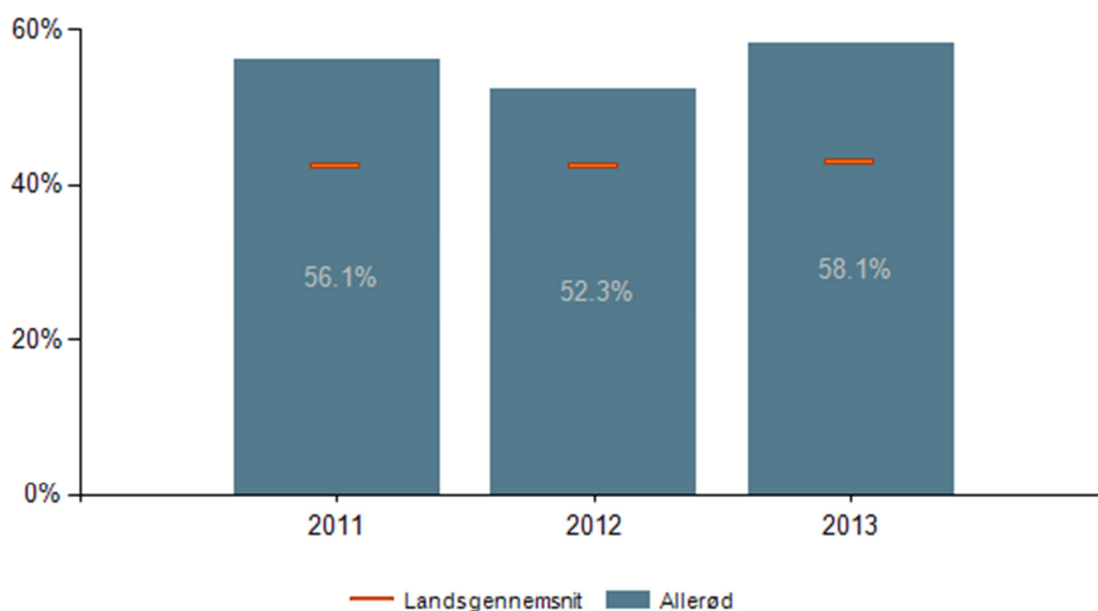
matematik i forhold til alle elever, der kendes fra karakterindberetningen. For hver elev beregnes et karaktergennemsnit af prøverne i dansk og et karaktergennemsnit i matematik. Elever, der har aflagt alle prøver i både dansk og matematik og som mindst har opnået et karaktergennemsnit på 2 i begge fag opfylder kriteriet. Elever, der ikke har aflagt alle prøver i dansk og matematik opfylder ikke kriteriet.

Kommentar: Eleverne med meget svage faglige resultater i både dansk og matematik findes på fire af skolerne. Det skal bemærkes, at det på hver skole højst drejer sig om 2 elever. Der er således kun meget få "meget fagligt svage elever" på kommunens almindelige skoler. Ikke desto mindre bør der findes forklaringer og naturligvis arbejdes med tidligt forebyggende løsninger, så disse få elever hjælpes bedre.

9. Folkeskolen skal understøtte opfyldelsen af 95 pct.-målsætningen

Allerød Kommune har fortsat én af landets højeste overgangsfrekvenser, som udtrykker andelen af elever, der påbegynder og fastholdes i ungdomsuddannelse. Dette fremgår af nedenstående tabeller.

GRAF 11: Elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse



Data: Folkeskoler, Efter 9.klasse, Fra alle institutioner

Note: Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse summerer ikke til 100 procent, da en stor del af eleverne blandt andet fortsætter i 10. klasse.

Kommentar: Tabellen her overrasker muligvis, men det er vigtigt at bemærke, at 10. klasse her ikke er omfattet. Som det fremgår af næste graf, gør dette en betydelig forskel. Undervisningsministeriet har valgt at ændre deres måde at opgøre dette på og derfor er tallene ikke genkendelige.

GRAF 12: Uddannelsesvalg 9.kl

	Blovstrød	Engholm	Kongevejs.	Lillerød	Lyng	Ravnsholt	Skovvang	Maglebjerg
10.kl*	54,5	15,2	100,0	18,8	40,3	43,1	40,8	0,0
EUD*	0,0	4,4	0,0	1,4	3,2	3,9	0,0	0,0
STU*	0,0	0,0	0,0	1,4	1,6	0,0	0,0	0,0
GYM*	45,5	78,3	0,0	78,2	53,2	50,9	53,1	0,0
Andet*	0,0	2,2	0,0	0,0	1,6	2,0	6,0	100,0

Data:

Alle skoler i %, sommer 2014, Tallene stammer fra UU-Sjælsø

10.kl (folkeskole, erhvervsskole, privatskole og efterskole)

EUD (merkantile, tekniske og sundheds, omsorg og pædagogik erhvervsuddannelser)

STU (særligt tilrettelagt uddannelse, EGU)

GYM (gymnasier, HF, HHX og HTX)

Andet (eks. Studieophold i udlandet)

Kommentar: Forvaltningen bemærker de store forskelle i vaner/traditioner på de enkelte skoler – især mht. valg af 10. klasse og gymnasiale uddannelser efter 9. klasse. Det bemærkes eksempelvis, at der er mange elever fra Blovstrød skole, der benytter 10. klassetilbud. Dette skyldes bevidste valg om at tage et 10. klasseår på én af landets mange efterskoler. Bemærkelsesværdigt få Allerød-elever går direkte til erhvervsuddannelse efter 9. klasse. Ny lovgivning, som giver mulighed for at vælge EUD10, en blandingsform af 10. klasse og erhvervsuddannelse, kan måske få indflydelse på dette fremover.

GRAF 13: Uddannelsesvalg i Allerød efter 10.kl

	Engholm	Kongevej	Skovvang	Maglebjerg
EUD	48,8	100,0	0,0	0,0
STU	0,0	0,0	40,0	100,0
GYM	46,3	0,0	0,0	0,0
Andet	4,9	0,0	60,0	0,0

Data: Alle skoler i %, sommer 2014, Tallene stammer fra UU-Sjælsø

Kommentar: Langt de fleste 10. klasseelever i Allerød, der vælger et 10. klasseforløb i Allerød, går på Engholmskolen, hvor kommunens 10. klasser er placeret. Som det fremgår fortsætter ca. halvdelen her på erhvervsuddannelse og halvdelen på gymnasiale uddannelser. Eleverne på Skovvangskolen omfatter her Centerklasserne.

10. Eventuelle fokuspunkter og indikatorer

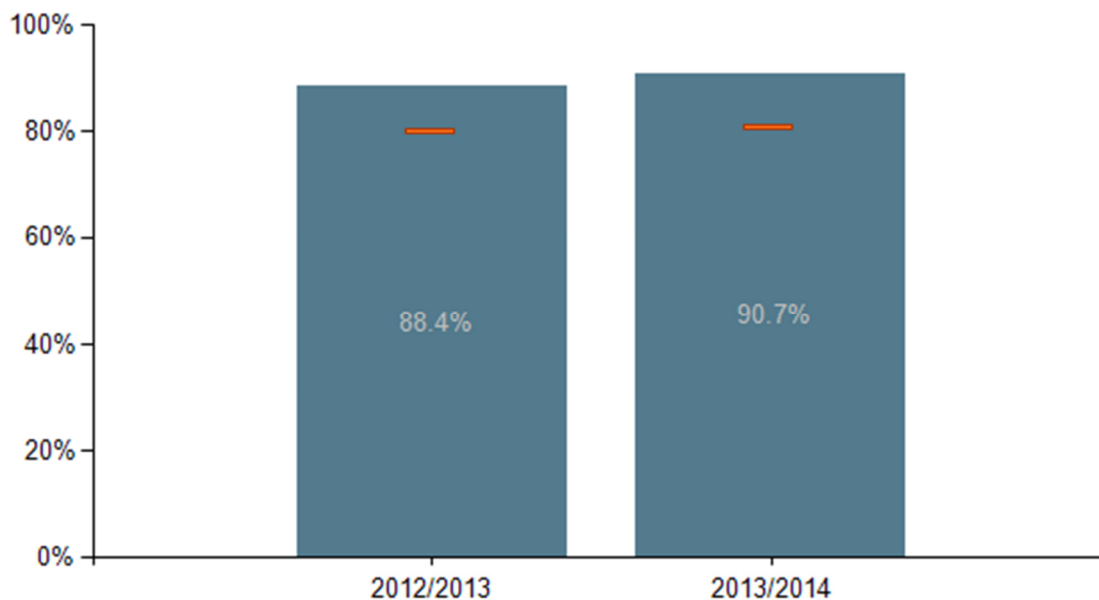
Nedenfor behandles kompetencedækning og inklusion, da det vil være de fokuspunkter, som forvaltningen vil have fokus på i de kommende år

10.1. Kompetencedækning

Som det fremgår af graf 14, er der på Allerøds skoler en høj grad af kompetencedækning, dvs. at lærerne har linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, som de underviser i. Tendensen er stigende. At der ikke er 100% kompetencedækning skyldes blandt andet, at skolerne i mange år, og med fornuft, har prioriteret "få-lærer" princippet i de yngste klasser.

Målsætningen er dog klar: Fuld kompetencedækning (min. 95 %) på alle klassetrin senest 2020, jf. målsætningerne i skolereformen. Allerød Kommune ligger flot og skolerne er lykkedes med at rekruttere og fastholde lærere med de efterspurgte kompetencer. Ifølge forvaltningen er dette meget flot klaret af skoleledelserne, i en turbulent tid.

GRAF 14: planlagte undervisningstimer med kompetencedækning

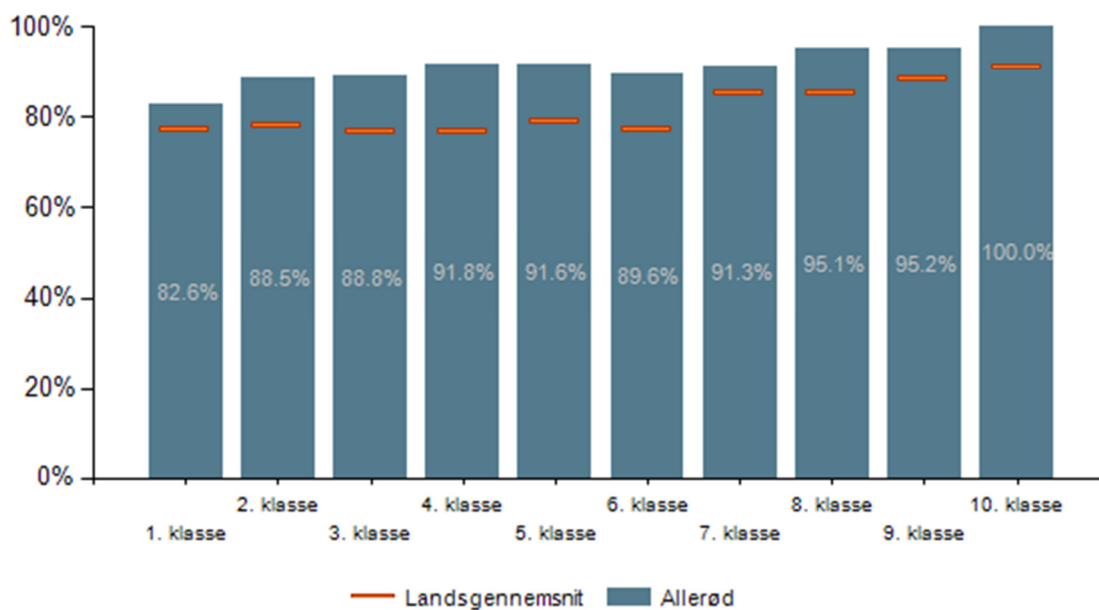


Data: Folkeskoler, 1.-10.klasse, Dansk, Engelsk, Tysk (tilbudsfag), Fransk (tilbudsfag), Kristendomskundskab, Historie, Samfundsfag, Idræt, Musik, Billedkunst, Håndarbejde, Sløjd, Madkundskab, Matematik, Fysik/kemi, Geografi, Biologi, Natur/teknik

Note: Kompetencedækningen er et udtryk for, hvor stor en andel af elevernes undervisningstimer, der varetages af undervisere med 'undervisningskompetence' eller 'tilsvarende kompetencer'. Kompetencedækningen er opgjort på timeniveau og undersøgelsesenheden er klokketimer. Timerne er beregnet ved at gange antallet af klasser i et fag på et klassetrin med det vejledende timetal i det pågældende fag og klassetrin. I 10. klasse er der vægtet med samme timetal som i 9. klasse. Ved tolærerordninger og holddelt undervisning indgår kun læreren med flest klokketimer.

Kommentar: Som det fremgår af tabellen, er der tale om en stigende tendens i kompetencedækningen og landsgennemsnitligt set, ligger Allerød højt. Begrebet "eller tilsvarende kompetencer" er imidlertid åbent for fortolkninger, hvilket gør sammenligninger noget usikre. Målsætningen er fuld kompetencedækning inden 2020, hvilket ifølge undervisningsministeriet selv er 95 %, dvs. man erkender, at et mål om 100 % er særdeles svært at nå, alene pga. læreres jobskift.

GRAF 15: Planlagte undervisningstimer med kompetencedækning pr. klassetrin

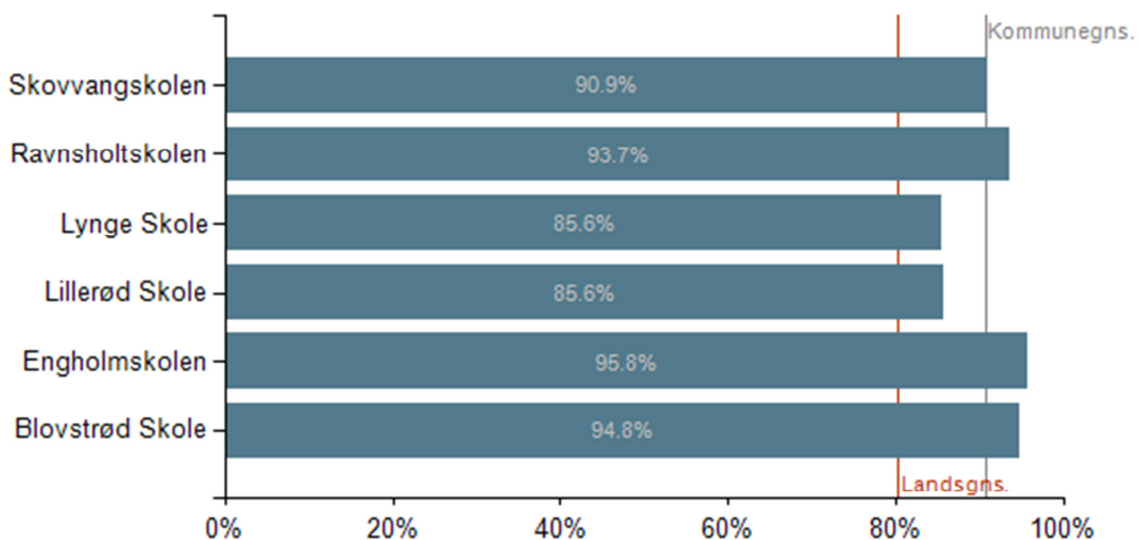


Data: se GRAF 14

Note: se GRAF 14

Kommentar: Kompetencedækning stiger med alderstrinnene, hvilket bl.a. kan skyldes dansk skoletradition i indskolingen for "få-lærerprincip", hvilket betyder, at der lægges vægt på få lærere med tæt kendskab til eleverne i elevernes første skoleår. I forhold til landsgennemsnittet ligger Allerød højt på alle trin, hvilket bl.a. viser, at vi har været dygtige til at rekruttere lærere med de efterspurgte kompetencer og efteruddannede lærere.

GRAF 16: Planlagte undervisningstimer med kompetencedækning pr. skole



Data: se 22

Note: se 22

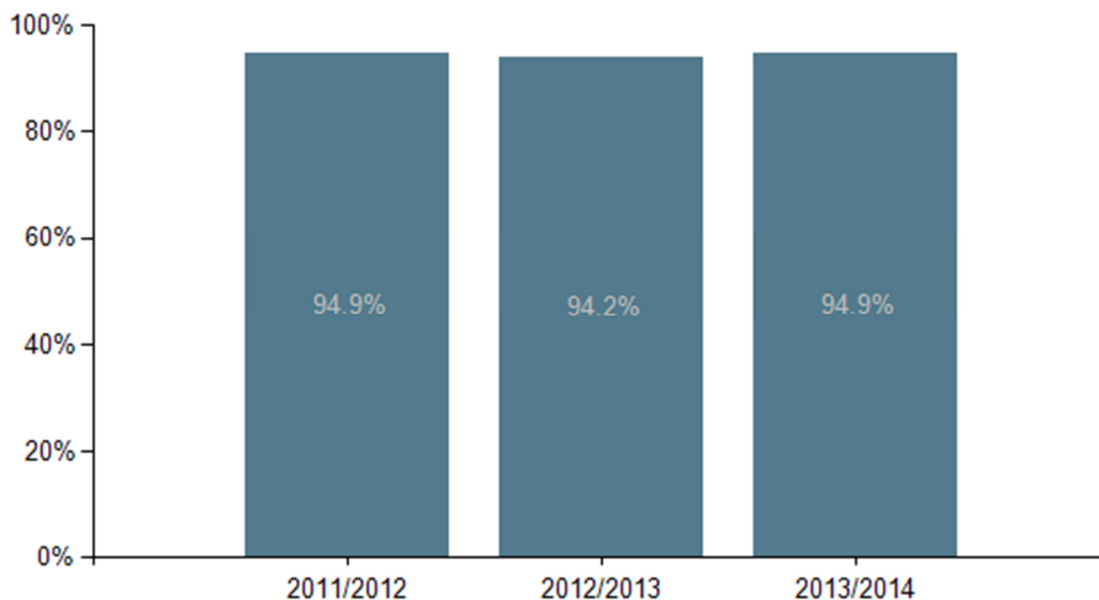
Kommentar: En forklaring på forskellene mellem skolerne kan være skoleledernes forskellige definition af begrebet "tilsvarende kompetencer". Desuden kan skoler opleve "faglige huller" i perioder, hvor der fratræder lærere og ikke samtidig ansættes nye. Det er ikke ualmindeligt at det i fag som tysk, fransk og fysik/kemi kan være svært at rekruttere lærere, da der er få lærere på markedet med disse kompetencer. Dette har altid været et fokuspunkt og bliver det i endnu højere grad end tidligere, da kommunernes "kamp" om at tiltrække lærere med de rette kompetencer tager til.

10.2. Inklusion

Målsætningen nationalt og i Allerød kommune er, at 96 % af eleverne modtager deres undervisning i "den almindelige undervisning" – og at færre end 4 % placeres i gruppetilbud, på specialskoler eller i eksterne tilbud. Allerød lever ikke op til denne målsætning i dette skoleår. Vi mangler i 2013/2014 skoleåret 1,1 % i at opnå målsætningen. Det skal dog pointeres, at flere af gruppeordningernes elever inkluderes i "den almindelige undervisning" i en række kreative fag og praksis-musiske fag, samt i nogle boglige fag. Det sker der hvor det giver mening for de pågældende elever og hvor de pågældende elever kan inkluderes i klasserne. Skolerne løser denne opgave forskelligt på baggrund af deres forskellige rammer, vilkår og gruppeordning.

Foruden nedenstående tabeller med kommentarer henvises til afsnit 11, hvor skolerne har meldt tilbage på de lokale skolepolitiske målsætninger, herunder netop: inklusion.

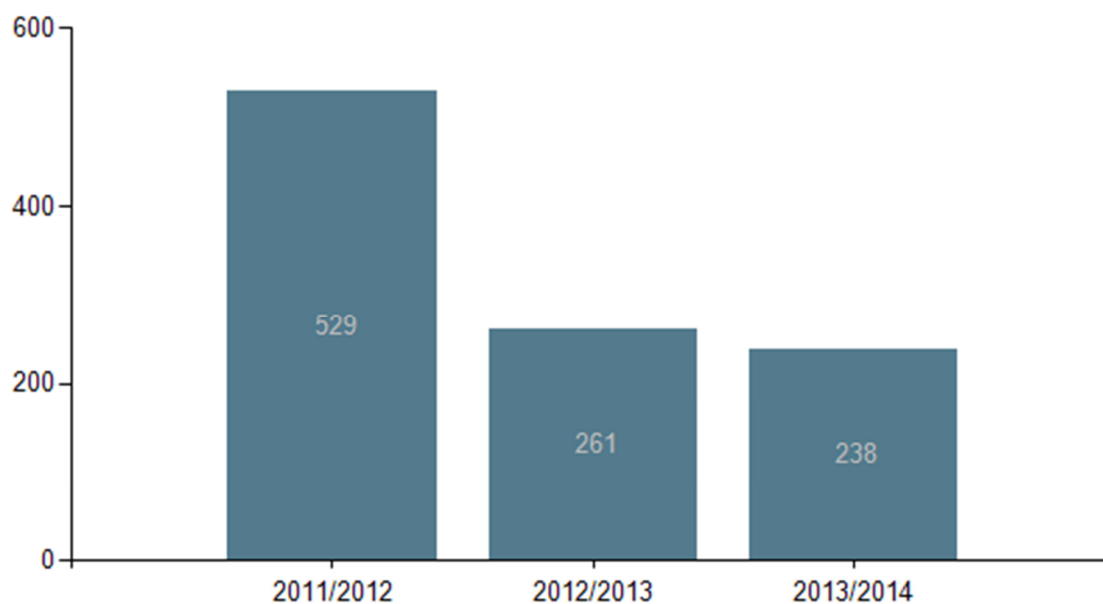
GRAF 17: Elever, der modtager undervisning i den almene undervisning, Allerød (bopælskommune)



Data: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Kommentar: Her ses en meget stabil tendens. Målsætningen om 96% er næsten, men ikke helt opfyldt. De 5,1%, som modtager specialundervisning er placeret i skolernes gruppetilbud, på de kommunale specialskoler eller i eksterne skoletilbud.

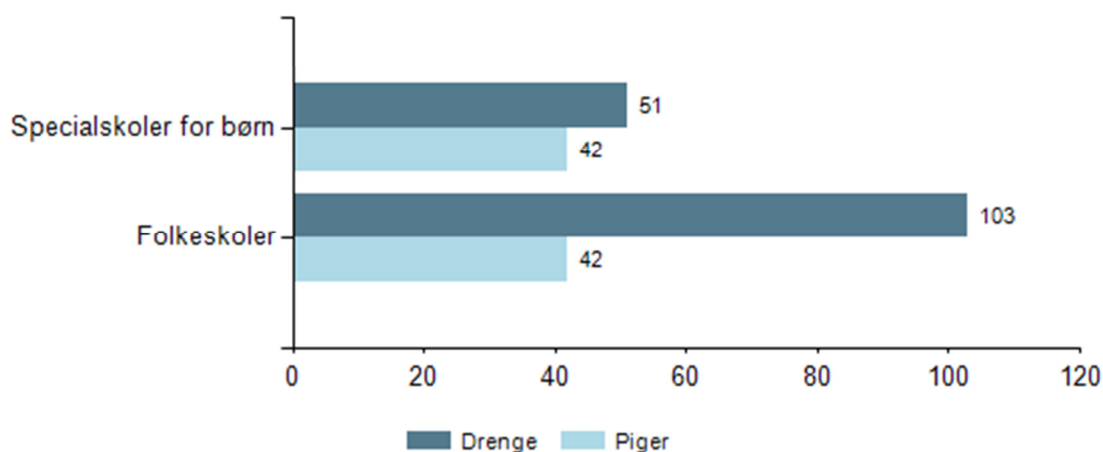
GRAF 18: Elever, der modtager specialundervisning, Allerød



Data: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Kommentar: Det meget kraftige fald fra 2011/12 til 2012/13 skyldes en redefinering af specialundervisningsbegrebet jf. den nyere "inklusionslov". Inklusionsloven betyder at specialundervisningen nu kun omfatter elever som modtager mere end 9 timers (12 lektioner) ugentlig specialundervisning, hvor det tidligere gjaldt alle, som modtog særlig tilrettelagt undervisning.

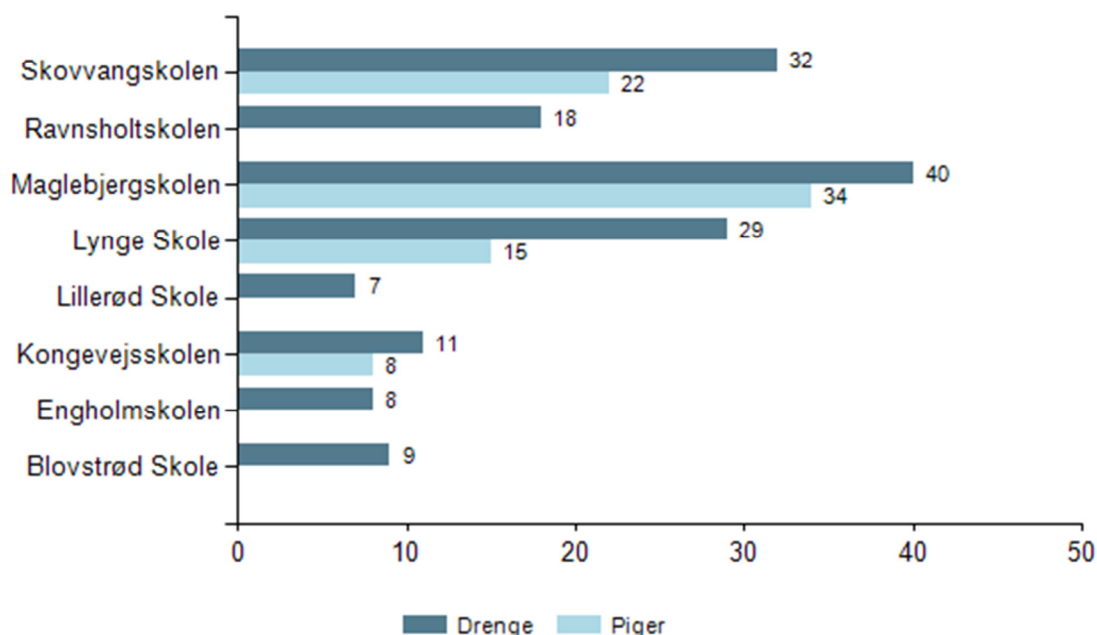
GRAF 19: Elever, der modtager specialundervisning pr. institutionstype og køn



Data: Folkeskoler, Specialskoler for børn 2013/2014

Kommentar: Som det fremgår, er drengene overrepræsenterede mht. modtagelse af specialundervisning. Dette er ikke anderledes end i landet som helhed, men ikke desto mindre værd, at undersøge nærmere med henblik på at finde bedre måder, at "indfange" og fastholde drengene. På specialskolerne er fordelingen mindre skæv end i de almindelige folkeskoler.

GRAF 20: Elever, der modtager specialundervisning pr. skole og køn



Data: Folkeskoler, Specialskoler for børn 2013/2014

Kommentar: Som det fremgår, er kønsfordelingen for elever, som modtager specialundervisning skæv på alle skolerne – særlig udtalt på skoler med gruppeordninger for elever med ADHD og autismeforstyrrelser.

11. Redegørelse for arbejdet med kommunalt fastsatte mål og indsatser

Gennem de seneste år, har skolerne arbejdet med kommunens fire skolepolitiske målsætninger:

- 1: Inklusion og fællesskaber,
- 2: It og digitalisering,
- 3: Børns trivsel og undervisningsmiljø og
- 4: Faglighed, kreativitet og personlig udvikling.

Skolerne har meldt tilbage til forvaltningen om processerne hen mod opfyldelsen af disse skolepolitiske målsætninger, og i lighed med de seneste Kvalitetsrapporter kommer her, forvaltningens sammenskrivning af dette.

I: Inklusion og fællesskaber

Skolerne ser inklusionsopgaven som en meget stor, vigtig og yderst kompleks opgave. Inklusionen ses her som både fysisk, psykisk, social og faglig inklusion – dvs. en reel inklusion omfatter hele spektret. Arbejdet med inklusion er organiseret på forskellige måder, men for alle skoler gælder det, at særlige ressource-medarbejdere fungerer som initiativtagere og koordinatore på området. Det drejer sig om medarbejdere med særlige kompetencer, for ek-

sempel inklusionsvejledere, AKT-medarbejdere, læsevejledere eller andre, med særlig efteruddannelse.

Flere skoler understreger vigtigheden af disse medarbejders indsats, og skolerne beskriver samtidig den særlige udfordring det er, at få en ny "inklusions-bevidsthed" til at vinde fodfæste i hele organisationen. Skolerne understreger, at dette arbejde er en fortløbende proces, og at der arbejdes på at justere og udvikle inklusionsstrategierne og - ikke mindst - at gennemføre egentlig praksisændring i hver klasse baseret på inkluderende tankesæt. Som en skole beskriver det: "Det handler om at bevæge sig hen imod konsekvent fokus på potentiale og ressourcer hos barnet frem for korrektion og fejlbehandling".

Skolerne beskriver, at inklusionsopgaven er et af de felter, hvor man har fast organisatorisk samarbejde mellem lærere og pædagoger. Ikke overraskende viser det sig, at være lettest på de skoler, der allerede tidligere har haft erfaringer med samarbejde på tværs af faggrænserne, for eksempel på specialskolerne, i tale/læseklasser og i centerklasser. Ligeså vigtige disse ressource-team er, ligeså vigtigt er det, at inklusionsarbejdet ikke "overlades" til eksperterne. Alle skolens medarbejdere skal have medejerskab til opgaven - og opgaven er ikke den enkeltes, men hele skolens. Samlet udtrykker skolerne, at opgaven er både stor og vanskelig, men man er langsomt på vej i retning af praksisgørelse af inklusionstankerne, og det vurderes, at skolernes ressource-team er vigtige redskaber i denne udvikling. Forvaltningen tilføjer, at beslutningen om at psykologerne, sundhedsplejerne, talepædagogerne og støttepædagogerne i højere grad nu er fysisk placeret på skolerne og i områderne, forventes at få en afsmittende positiv effekt på skolernes arbejde med inklusion.

Arbejdet med at integrere "elever med særlige behov".

Opgaven er særdeles forskelligartet, idet gruppen af "elever med særlige behov" dækker over mange forskellige typer af udfordringer og mange forskellige grader af udfordringer. Derfor praktiseres der også mange forskellige former for inklusion, lige fra det man kan kalde "fuldstændig inklusion" i den almindelige klasse uden nogen særlig form for støtte til delvis eller periodevis inklusion, eller inklusion med særlige støtteordninger tilknyttet. Andre steder har man gennem flere år arbejdet med særlige "oase-områder", hvor elever, som i kortere eller længere tid er i særlige vanskeligheder, kan få hjælp, støtte, fred/ro, sparring eller et skub fremad.

Elevernes trivsel i klasserne er et mål og en forudsætning for vellykket inklusion. For at udvikle stærke klassefællesskaber, er effektiv klasseledelse og gensidigt samarbejde med elever og forældre vigtige pejlemærker. Af samme grund nævner flere skoler, at kompetenceløft af hele teamet omkring klassen eller klasseårgangen kan være midler til skabelse af trivsel, ro og fælles retning. En enkelt skole har allerede planlagt fremtidige forløb med såkaldt "aktionslæring" omkring team om udvikling af stærke børnefællesskaber.

Det bemærkes i øvrigt, at inklusion i "den almindelige klasse" ikke i alle tilfælde vurderes at være den bedste løsning hverken for eleven eller for klassen. Der vil være tilfælde, hvor "inklusion i skolen" er mere virksomt og hensigtsmæssigt end "fuld inklusion i klassen". De eksisterende gruppeordninger vurderes af flere skoler, som ganske hensigtsmæssige løsninger for nogle elever.

Det nævnes i øvrigt, at udvidet anvendelse af bevægelse i skolens dagligdag, kan have gunstig indvirkning på skolens inklusionsmiljø.

Uddannelse, vejledning og supervision er vigtige faktorer i inklusionsarbejdet og endnu engang understreges vigtigheden af at etablere funktionsdygtige og effektive ressource-team på skolerne. Én af specialskolerne arbejder med at videreformidle inklusions-erfaringer fra specialområdet til den almindelige folkeskole, hvilket foreløbig er sket i et konkret samarbejde med to skoler.

Skolernes kompetencer i forhold til inklusionsopgaven.

Alle skoler har kompetente medarbejdere indenfor de forskellige specialområder. De fleste steder er disse personer organiseret i særlige ressource team, og der er fortløbende medarbejdere, som opkvalificeres indenfor områder som: to-sprogsundervisning, ADHD, ordblindhed, faglig vejledning og lignende. Dette gælder både lærere, pædagoger og ledere. De fleste skoler nævner, at der efterhånden er flere og flere veluddannede personer i ressource team og specialklasser, så er udfordringen også at udbrede og rodfæste inklusionstanken til personalet i de klasser, som i praksis skal inkludere disse elever. Lærere og pædagoger er i besiddelse af basisk viden om elever med særlige behov og har kendskab til skolens inklusionsstrategi, men som en skole beskriver det: "Generelt er lærerne ikke klædt godt nok på til at løse bredden i inklusionsopgaven". Skolerne vurderer, at lærere og pædagoger i de almindelige klasser har brug for opkvalificering, rådgivning og supervision.

Hovedudfordringer i inklusionsarbejdet.

Skolerne sammenfatter i deres tilbagemeldinger hovedudfordringerne således:

- For stor afstand i tid fra det konstateres, at en elev er i vanskeligheder til en handleplan træder i kraft, betyder ofte stor uro i klassen og vanskeligheder for den elev som er i vanskeligheder.
- Knappe ressourcer (tid, uddannelse, kompetencer) i forhold til inklusionsopgaven.
- Mangel på viden, handlemuligheder og tid til at tilgodese det enkelte barn.
- Vanskeligheder med spredning af inklusions-tankekset til hele organisationen / en fælles platform for alle ansatte.
- Udfordring i fokusskift fra enkeltelever til klasserumsledelse og klassefællesskaber.
- Fare for at velfungerende klassefællesskab ikke sættes over styr i inklusionens navn.
- Forældrepres i forhold at nå de faglige mål i klasser med store inklusionsudfordringer.

II: It og digitalisering

It-integrationen i undervisningen.

Af skolernes tilbagemeldinger fremgår det, at it i stigende omfang integreres i undervisningen i alle fag og på næsten alle alderstrin, hvilket opsætningen af interaktive tavler i klasserne i høj grad har fremskyndet og understøttet. Inddragelsen af it sker typisk i den almindelige kommunikation, ved præsentationer og elevfremlæggelser, ved anvendelse af undervisnings-sites og ikke mindst ved diverse medieproduktioner.

I tidligere kvalitetsrapporter har skolerne gang på gang understreget, at manglen på udstyr og svag net-kapacitet har været en kæmpe forhindring for naturlig integration af it og medier i fagene. Den seneste satsning på ny it-infrastruktur, Smartboards i klasserne og nyt it-udstyr til elever og undervisere har betydet markant forbedring. Denne forbedring, er dog stadig så ny, at det er for tidligt at vurdere de kvalitative forbedringer i forhold elevernes læringsudbytte.

MEN! - Nu er anskaffelse og implementering af it-udstyr "ensrettet", og det forventes i forvaltningen, at reelle stordriftsfordele kan udnyttes. Der er et tæt samarbejde mellem skolerne og forvaltningen (Videncentret), om anskaffelse af fælles digitale læremidler, hvilket betyder væ-

sentlige besparelser.

På flere skoler - især på de ældste klassetrin - anvendes elevernes egne medbragte computere, tablets og smartphones i undervisningen, mens andre skoler fortrinsvis klarer sig med det udstyr, som skolen stiller til rådighed. For alle skoler gælder det, at der kan stilles computer/tablet til rådighed for de elever, som ikke selv medbringer udstyr. Der er i alt ca. 1.100 undervisningscomputere i drift foruden ca. 400 iPads. Hertil kommer computere til 350 undervisende lærere og pædagoger. For at kunne opnå den mest optimale integration af it i skolens hele dagligdag peges der på en fremtidsvision om 1:1 computerløsning for alle elever, på samme måde, som det allerede nu er gældende for elever i specialundervisningen og for skolernes undervisende lærere og pædagoger.

Brugen af Smartboards i undervisningen

Opsætningen af Smartboards i klasserne er en succes, hvilket éntydigt fremgår af skolernes tilbagemeldinger. Smartboard´et har de fleste steder helt afløst kridttavlen og betydet nem og hurtig tilgang til billeder, lyd, video, kort og digitale læremidler – mulighed for mere varieret undervisning.

Samtidig opleves det, at de elektroniske tavler er ganske driftsikre - dog efterlades lærerne med et betydeligt problem de gange, hvor nettet er nede eller tavlen defekt.

Det fremgår af skolernes tilbagemeldinger, at tavlerne anvendes hver eneste dag og mange steder hver eneste time, men at i tavlernes bagvedliggende software og det interaktive potentiale mange steder kan udnyttes bedre.

Smartboardets nemme mulighed for at præsentere dagens program og visualisering af undervisningsmål fremhæves også som værdifuldt i forhold til ex. klasseledelse.

Spørgsmålet om i hvilken grad den interaktive tavle - ud over mere varierede udtryksformer og større motivation hos mange elever - rent faktisk også betyder *forbedret læringsudbytte* er dog vanskeligt at besvare éntydigt. Skolerne giver ikke klare svar på dette i deres tilbagemeldinger. Hvor vidt forbedrede læringsresultater kan tilskrives øget inddragelse af it og medier i undervisningen er et oplagt emne for yderligere undersøgelser.

iPads til specialklasseleverne.

Alle skoler meddeler, at de elever og medarbejdere, som har modtaget iPads, udtrykker stor tilfredshed. Der er ikke tale om en ensartet anvendelse af iPad´en på specialskoler, i gruppeordninger og specialklasser. Nogle steder er iPad´en fuldstændig integreret i læreprocesserne og har betydet et markant løft, især i kraft af motivationsfaktoren og de forbedrede muligheder for undervisningsdifferentiering helt ned på individ-niveau. Andre steder er integrationen af iPad´en i undervisningen mere tøvende. Der vurderes her at være et stort uudnyttet potentiale.

Specialskolerne melder éntydigt tilbage, at iPads i undervisningen har betydet et klart løft, hvilke bl.a. skyldes mulighederne for inddragelse af mange forskellige udtryksformer, hurtig og nem adgang til støtteprogrammerne til læsning og skrivning og – ikke mindst – muligheden for at arbejde individuelt på elevens eget niveau. Også elever, som periodevis har problemer med at indgå i sociale sammenhænge, har glæde af iPad´en enten som "midlertidig afledning" eller til individuel fordybelse. Hvor specialskolerne ser ud til i ret høj grad at have indarbejdet brugen af iPad´en i undervisningen, melder nogle skoler tilbage, at integrationen af it først lige er startet. Som én af skolerne udtrykker det om deres gruppeordning: "iPad´en skal gå fra at være et legetøj til et undervisningsredskab".

Samlet tilbagemeldes at iPad´en og 1:1-løsningen rummer meget store fordele, primært i form af øget motivation, forbedring af læse-/skriveprocesser, øget differentiering og styrkelse af

udtryksformer i lyd, billeder, video, animation o.lign.

En direkte årsagssammenhæng mellem øget fagligt læringsudbytte og brugen af iPads i specialundervisningen er et oplagt mål for nærmere undersøgelser i form af interviews og spørgeundersøgelser hos elever, lærere og pædagoger.

III: Børns trivsel og undervisningsmiljø

Resultaterne af skolernes seneste trivselsmålinger

Ikke alle skoler har endnu aktuelle tal fra trivselsundersøgelsen, men afventer stadig svar eller har planlagt undersøgelsen foråret 2015. Det drejer sig om skolerne: En og Li. For disse skolars vedkommende henvises derfor til sidste års Kvalitetsrapport, KR7.

I de trivselsundersøgelserne har følgende hovedområder været genstand for elevernes vurderinger:

- Trivsel
- Faglige læringsmiljøer
- Sundhed
- Fysiske og æstetiske rammer
- Indeklima

Både for specialskoler og for de almindelige folkeskoler viser det samlede billede, at elevvurderingerne befinder sig et stykke over landsgennemsnittet. Det gælder for alle de fem målområder, men selvfølgelig ikke i samme omfang alle steder. Besvarelserne har givet anledning til særlige opmærksomhedspunkter på de enkelte skoler, hvilket også er hensigten med trivselsundersøgelserne. Elevbesvarelserne indgår i den enkelte skoles evaluering og videre planlægning.

På nogle skoler har eleverne peget på, at drillerier og nedladende behandling er et fokusområde, hvilket får indvirkning for deres fremadrettede arbejde omkring udviklende og stærke børnefællesskaber eller en opstrammet anti-mobbepolitik. Andre skoler er blevet opmærksomme på, at frikvarterer ikke altid fungerer hensigtsmæssigt og i samarbejde med elevrådet begyndt at pege på mulige forbedringer. På andre skoler konstaterer man, at eleverne ikke synes, at faciliteterne i ideområderne er gode nok, og på nogle skoler oplever eleverne støjgener. Endelig peger nogle elever på utilstrækkelig vikardækning.

På flere skoler gælder det, at de enkelte klasser efterfølgende sammen med deres lærere bliver bedt om at udarbejde konkrete handleplaner, som kan medvirke til fremtidige trivselsforbedringer.

Billedet er således langt fra ensartet, men et godt og brugbart materiale til konkret at identificere og forbedre elevtrivslen på den enkelte skole.

Gennemgående er det dog, at skolerne i Allerød på langt de fleste parametre befinder sig i den *positive* eller *meget positive* ende af tilfredsheds-skalaen.

Foruden DCUM-undersøgelsen som er obligatorisk i kommunen, anvender flere skoler desuden en mere specifik undersøgelse, som bruges internt i den enkelte klasse og i samarbejdet mellem klasserne. Værktøjet hedder Klassetrivsel.dk

Når den næste Kvalitetsrapport udkommer i 2016 vil målingerne af elevtrivslen være obligato-

riske hvert eneste år og indhentet via et nyt, landsdækkende målesystem, som lige nu er ved at blive udviklet af Undervisningsministeriet. Forvaltningen afventer dette værktøj.

Samarbejdet mellem lærere og pædagoger

Flere af skolerne har gennem mange år haft tradition for et tæt samarbejde mellem pædagoger og lærere. Ikke overraskende er det især specialskoler, centerklasser og gruppeordninger, hvor man gennem flere år har inddraget de forskellige faggrupperes særlige fagkompetencer i arbejdet med eleverne, at udviklingen i retning af øget fagsamarbejde især beskrives som gensidigt berigende og nærmest problemløst. Også i indskolingsafdelingerne har der gennem mange år været tradition for at pædagoger indgik naturligt i arbejdet, ikke mindst i børnehaveklasseerne.

Andre steder har det dog været lidt mere knudret, at få gang i det konkrete, praksisrettede samarbejde og fået klarlagt, hvem der har hovedansvar for hvilke opgaver. Dette drejer sig typisk om skolernes udskolings-afdelinger, hvor samarbejde mellem pædagoger og lærere ikke er blevet oplevet som noget "naturligt". Her er samarbejdet først begyndt at tage form med skolereformens indførelse og dermed krav om forpligtende samarbejde blandt andet i forbindelse med den understøttende undervisning, lektiecafé/faglig fordybelse - og flere steder også i skolernes ressource-team, hvor netop de forskellige fagligheder og forskellige tilgange til elever i vanskeligheder kan understøtte hinanden. Én af skolerne peger på, at den afgørende faktor for om samarbejdet bliver vellykket er, om man som lærer eller pædagog reelt er indstillet på dette - opskriften på succes er, at man ønsker det nok. Det er også tydeligt, at skoleledelsens forventninger til lærer-pædagogsamarbejdet har betydning for om det lykkes.

IV: Faglighed, kreativitet og personlig udvikling

Sikre læsere i slutningen af 2. klasse.

Sk: 82 % sikre læsere
Li: ikke gennemført
Bl: 100 % sikre læsere
Ra: 90 % sikre læsere
Ly: 100 % sikre læsere
En: 97 % sikre læsere

Note: 2014 - 2.kl

Der findes flere former for læsetest på skolerne, herunder de test, som er besluttet i skolepolitikken i Allerød. Disse er primært beregnet til intern brug og identificering af specifikke læseproblemer, og det er disse test, som omtales i dette afsnit om som udgør datamaterialet.

For specialskolerne gælder det, at der arbejdes med andre metoder til læseindlæring og læsetræning end på de almindelige skoler. Ofte er der her tale om fysiske, sociale eller mentale barrierer for læseindlæringen, som først skal overvindes. Målene sættes naturligvis efter den enkelte elevs muligheder og potentiale, og læreprocessen rettes mod barnets nærmeste udviklingszone.

Tallene for "sikre læsere" på skolerne bør vurderes helt konkret, idet forklaringen på resultater der ligger under kommunens målsætning eller hvor der er tilbagegang i forhold til tidligere år, kan bero på ganske få elever med svære indlæringsvanskeligheder, som er integreret i den almindelige klasse. I tidligere opgørelser ville "den samme elev" sandsynligvis være i et andet skoletilbud og dermed ikke omfattet af statistikken.

En elev, der figurer som "mindre sikker læser", kan desuden sagtens være en succeshistorie, idet der kan være tale om en betydelig progression - også selvom resultatet ikke lever op til den kommunale målsætning i skolepolitikken.

Alle skoler har op til flere uddannede læsevejledere, som systematisk understøtter læseindlæring, læsetræning, faglig læsning og gennemfører læsekonferencer med de enkelte dansklærere i klasserne. Der arbejdes med særlige læseløft-forløb, for eksempel Reading Recovery, lyd-kurser, "Guided writing", samt inddragelse af digitale støttemuligheder.

Selv om læsevejledere og skolebibliotekarer er vigtige faktorer i læseudviklingen understreger skolerne, at læseudviklingen hverken er læse-ekspertens eller dansklærerens ansvar alene, men **alle læreres ansvar** - dvs. også faglærernes. At kunne læse og forstå de enkelte fags sprog og begreber, er ligeså vigtigt, som at kunne læse og forstå hvad der står "imellem linjerne" i en novelle.

Af skolernes tilbagemeldinger fremgår det desuden, at elevernes læseudvikling følges ganske systematisk gennem hele skoleforløbet.

Overgang til ungdomsuddannelser

Se graf 11-13

Allerød-skolerne har i en længere årrække ligget højest i landet, når det drejer sig om overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse - temmelig tæt på 100 %.

Når det af denne tabel ikke ser helt så overbevisende ud, skyldes det, at visse uddannelsesforløb i denne nye opgørelse ikke medregnes, eksempelvis falder studieophold i udlandet og forløb på produktionsskole ud af statistikken.

Allerød-skolerne har fortsat en meget høj overgangsfrekvens. De gymnasiale uddannelser aftager en stor del af eleverne efter 9. klasse, men også 10. klasseforløb søges. Det drejer sig primært om 10.-klasseforløb på landets efterskoler, men 10. klasse på Engholmskolen "rammer" også en del af skolens 10. klasseelever. Engholmskolens 10. klasse oplever desuden, at der er en del 10. klasseelever fra både Farum og Birkerød der søger Engholmskolen.

Procentdelen på de enkelte skoler for, hvor mange der søger den ene eller den anden form for ungdomsuddannelse ser ud til at variere fra år til år, hvilket kan tyde på, at det mere er eleverne fra årgang til årgang, der gensidigt inspirerer hinanden end at det er skolerne der er specielt "gymnasieorienterede" eller det modsatte. Skolernes samarbejde med UU-Sjælsø spiller en væsentlig rolle i forhold til at understøtte elevernes vej til ungdomsuddannelserne. Gennem mange år er dette samarbejde blevet mere og mere professionaliseret.

For specialskolerne, centerklasserne og gruppeordningerne gælder der helt særlige udfordringer, når det gælder elevernes videre vej ind i ungdomsuddannelserne. Rådgivning, vejledning og dialog med elever og forældre har særlig betydning, når eleverne er fagligt udfordrede eller mentalt sårbare. Uddannelsesvejledningen er her særlig vigtig og iværksættes ofte meget tidligt - gerne med flere besøg eller praktikophold inden overgangen. Samarbejdet med de modtagende institutioner og med uddannelsesvejlederne har en ganske særlig betydning her. Overgangsfrekvensen for disse skoletyper og også særdeles høj, hvilket tyder på, at den grundige og tidlige indsats virker og at samarbejde med UU Sjælsø giver resultater.

Det er tydeligt, at en væsentlig forklaring på Allerøds meget høje overgangsfrekvens til ungdomsuddannelserne skyldes et godt samarbejde med UU Sjælsø. Dette bekræftes af skolerne.

Forvaltningen understreger, at der fra august 2014 er kommet en ny lovgivning på vejledningsområdet, en ny reform, som kan få betydning for kommunens overgangsfrekvens af elever til ungdomsuddannelserne. Kort fortalt betyder den nye reform, at vejlederne i endnu højere grad skal målrette deres ressourcer til de elever der har brug for det. For Allerød Kommune vil det betyde, at ca. 70% af alle elever, som udgangspunkt, ikke møder en UU-vejleder i sit skoleforløb og at vejledningen til ungdomsuddannelserne overlades til familierne selv og skolens lærere. Forvaltningen er i løbende dialog med UU Sjælsø om dette.

12. Bilagsoversigt

Bilag 1: Datarapporter fra ledelsesinformationssystemet (LIS), som supplerer de data, som er medtaget i hovedrapporten

Bilag 2: Allerød Kommunes skolepolitik

Bilag 3: Skolebestyrelsernes hørings svar (afventer høringsfristen)

Bilag: 8.2. Bilag 1 til kvalitetsrapporten for 2013-2014 Obligatoriske indikatorer.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4648/15

Bilag 1 KR8

Obligatoriske indikatorer - udvalgte figurer

Obligatoriske indikatorer i kvalitetsrapport 2.0

Denne rapport indeholder forslag til visninger af de obligatoriske indikatorer i kvalitetsrapporten.

Der er obligatoriske indikatorer indenfor områderne:

- Nationale måltal
- Resultater (karakterer)
- Overgang til ungdomsuddannelse
- Undervisning
- Inklusion

Der anbefales også at inddragede særskilte og mere uddybende rapporter både for de obligatoriske og de ikke-obligatoriske indikatorer i arbejdet med kvalitetsrapporten.

Bemærk:

Alle obligatoriske indikatorer er inkluderet i denne rapport på nær de nationale måltal på baggrund af testresultater i dansk, læsning og matematik på kommuneniveau samt måltal for elevernes trivsel. Denne rapport viser de nationale måltal på baggrund af testresultater i dansk, læsning og matematik på landsplan. Oplysninger om disse måltal på kommuneniveau er kun tilgængelige via login for kommunale medarbejdere i en særskilt rapport. Måltal for elevernes trivsel kommer først i løbet af foråret 2015.

Nationale måltal pba. testresultater

Obligatorisk indikator i Kvalitetsrapport 2.0

Indikatoren 'Andel elever med gode resultater i dansk, læsning / matematik' beskriver, hvor stor en andel af eleverne på et givet klassetrin, der har opnået et resultat i de nationale test, der karakteriseres som 'godt', 'rigtigt godt' eller 'fremragende' på den kriteriebaserede skala.

Indikatoren 'Andel af de allerdygtigste elever i dansk, læsning / matematik' beskriver, hvor stor en andel af eleverne på et givet klassetrin, der har opnået et resultat i de nationale test, der karakteriseres som 'fremragende' på den kriteriebaserede skala.

Indikatoren 'Andel elever med dårlige resultater i dansk, læsning / matematik' beskriver, hvor stor en andel af eleverne på et givet klassetrin, der har opnået et resultat i de nationale test, der karakteriseres som 'mangelfuld' eller 'ikke tilstrækkelig' på den kriteriebaserede skala.

Alle seks indikatorer er obligatoriske i kvalitetsrapporten.

Bemærk: Oplysningerne er underlagt fortrolighed og må derfor ikke offentliggøres.

Formål

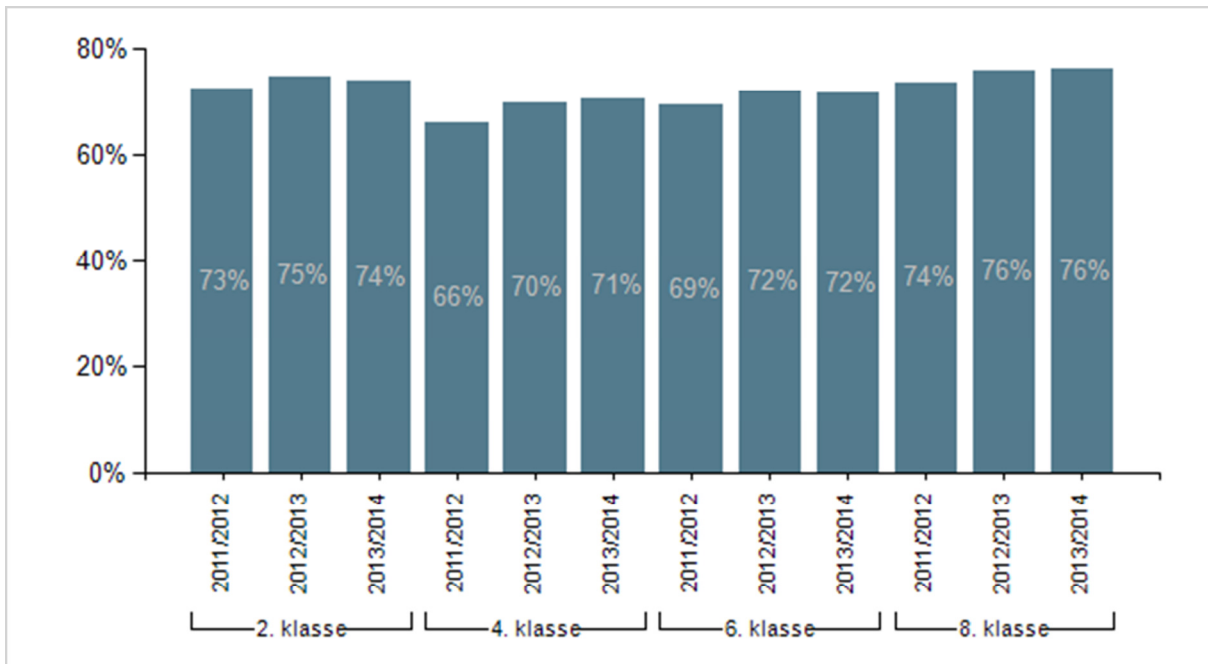
Indikatorerne giver mulighed for at følge op på folkeskolereformens målsætning om, at folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.

Målene er at

- Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk, læsning og matematik skal stige år for år.
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.

Måltal for elever med gode resultater

Andel elever med gode resultater i dansk, læsning, hele landet



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Klassetrin: 2. klasse, 3. klasse, 4. klasse, 6. klasse, 8. klasse

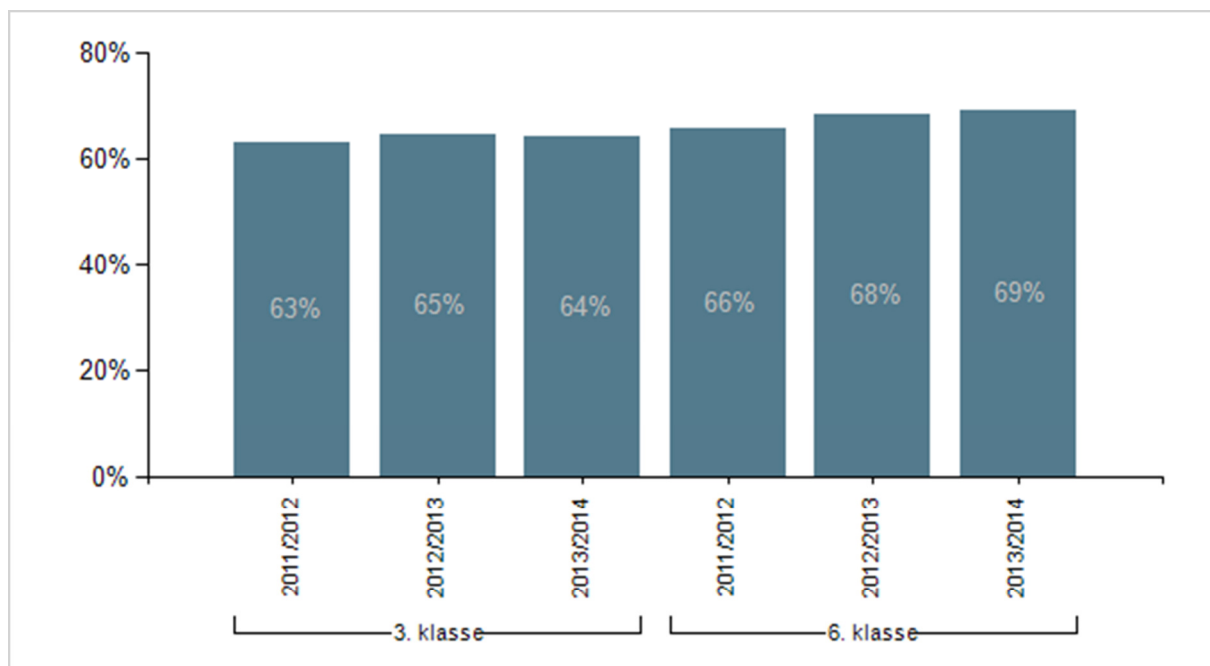
Note 1: Andelen af elever med gode resultater beregnes på baggrund af elever, der har aflagt en test.

Note 2: Målsætningen er, at mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Måltal for elever med gode resultater

Andel elever med gode resultater i matematik, hele landet



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Klassetrin: 2. klasse, 3. klasse, 4. klasse, 6. klasse, 8. klasse

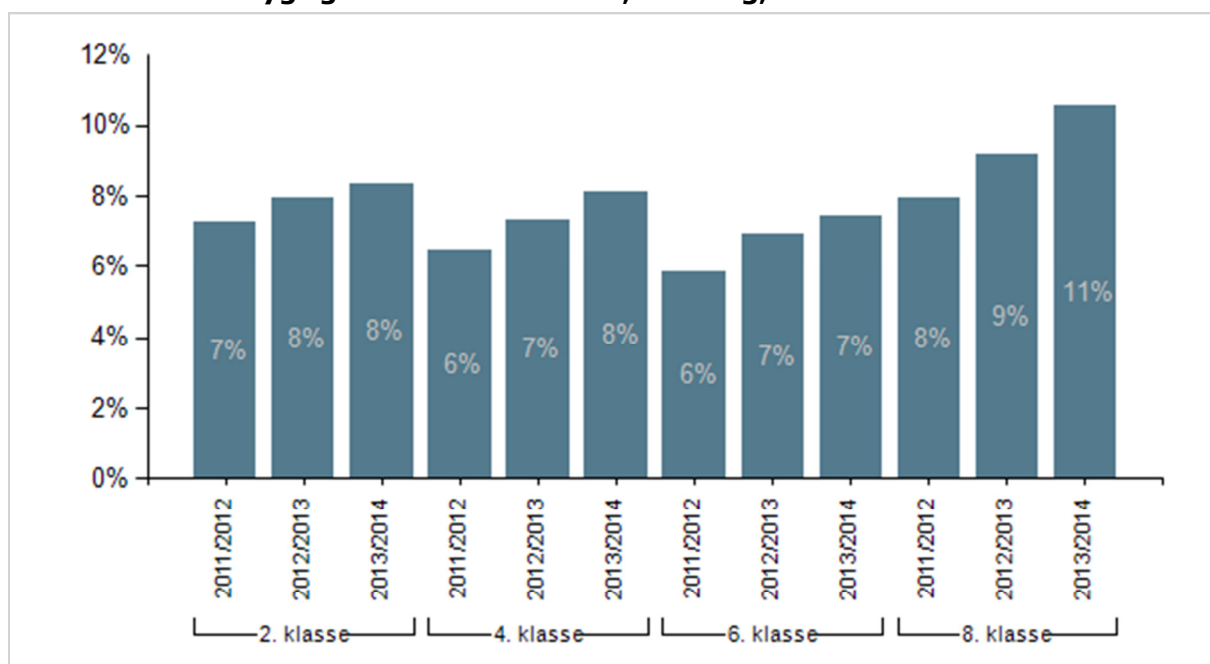
Note 1: Andelen af elever med gode resultater beregnes på baggrund af elever, der har aflagt en test.

Note 2: Målsætningen er, at mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Måltal for de allerdygtigste elever

Andel af de allerdygtigste elever til dansk, læsning, hele landet



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Klassetrin: 2. klasse , 3. klasse , 4. klasse , 6. klasse , 8. klasse

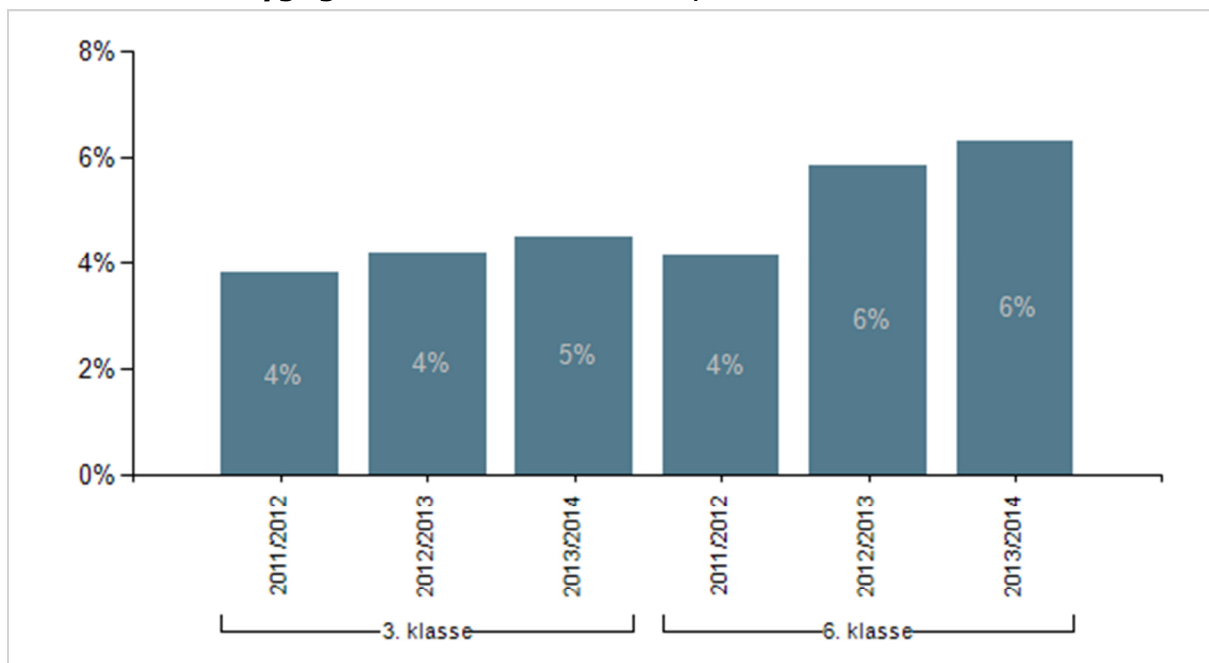
Note 1: Andelen af de allerdygtigste elever beregnes på baggrund af elever, der har aflagt en test.

Note 2: Målsætningen er, at andelen af de allerdygtigste elever i dansk, læsning og matematik skal stige år for år.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Måltal for de allerdygtigste elever

Andel af de allerdygtigste elever til matematik, hele landet



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Klassetrin: 2. klasse , 3. klasse , 4. klasse , 6. klasse , 8. klasse

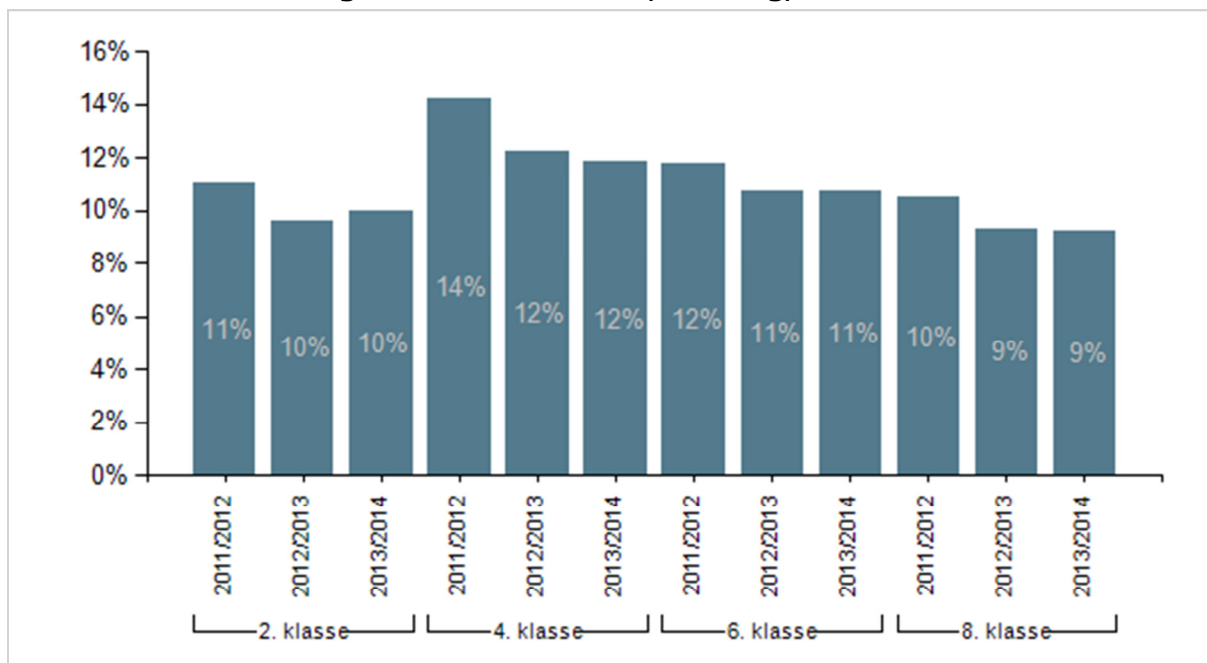
Note 1: Andelen af de allerdygtigste elever beregnes på baggrund af elever, der har aflagt en test.

Note 2: Målsætningen er, at andelen af de allerdygtigste elever i dansk, læsning og matematik skal stige år for år.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Måltal for elever med dårlige resultater

Andel elever med dårlige resultater i dansk, læsning, hele landet



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Klassetrin: 2. klasse, 3. klasse, 4. klasse, 6. klasse, 8. klasse

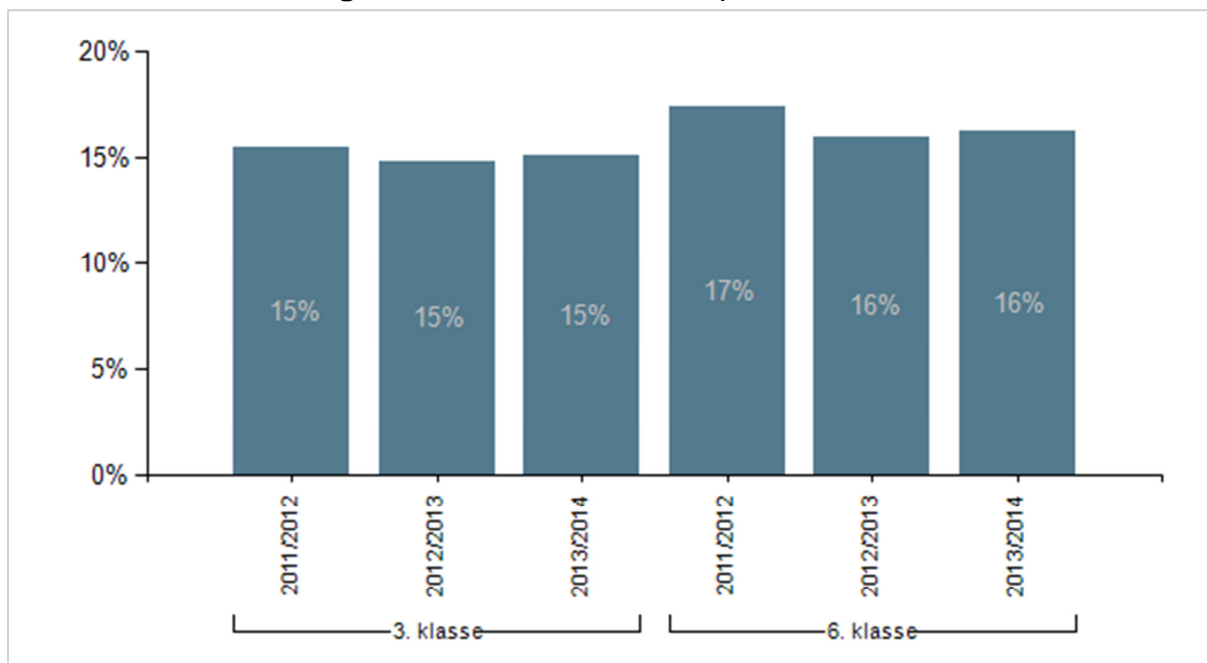
Note 1: Andelen af elever med dårlige resultater beregnes på baggrund af elever, der har aflagt en test.

Note 2: Målsætningen er, at andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Måltal for elever med dårlige resultater

Andel elever med dårlige resultater i matematik, hele landet



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Klassetrin: 2. klasse, 3. klasse, 4. klasse, 6. klasse, 8. klasse

Note 1: Andelen af elever med dårlige resultater beregnes på baggrund af elever, der har aflagt en test.

Note 2: Målsætningen er, at andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Om data

Testresultaterne på kommune- og skoleniveau opgøres i slutningen af skoleåret og er baseret på de elever, der har gennemført testen på de enkelte skoler i kommunen. Resultater på kommune- og skoleniveau ændres ikke, når elever fra- eller tilflytter kommunen. Det betyder, at årsresultater fra tidligere skoleår kan basere sig delvist på testresultater fra elever, som ikke længere er indskrevet på skolen.

I forlængelse af folkeskolereformen er tilbagemeldingerne på de nationale test i dansk, læsning og matematik omlagt. Indtil 2013 er testresultaterne alene blevet opgjort i forhold til andre elevers testresultater. Fra og med den obligatoriske testrunde i 2014 bliver testresultater også beskrevet i forhold til faglige kriterier. De nye tilbagemeldinger bidrager med en viden om, i hvilken grad eleven har nået det faglige niveau på de forskellige klassetrin.

Med de nye tilbagemeldinger styrkes skoleledernes og kommunernes mulighed for at opstille og vurdere opfyldelsen af faglige målsætninger.

Definition af faglige niveauer

Elevernes præstationer i de nationale test opgøres med udgangspunkt i en kriteriebaseret skala med seks faglige niveauer.

De tre nationale resultatmål er operationaliseret på følgende måde:

Niveauer	Nationale resultatmål	
Fremragende præstation	Andelen af de allerdygtigste elever skal øges år for år	Mindst 80% af eleverne skal være gode til at læse og regne
Rigtig god præstation		
God præstation		
Jævn præstation		
Mangelfuld præstation	Andelen af elever med dårlige resultater skal reduceres år for år	
Ikke tilstrækkelig præstation		

Udveksling af testresultater

Testresultater kan udveksles mellem personer, i det omfang der er brug for oplysningerne i de pågældendes arbejde. Videregivelsen af testresultater kan ske, når det er sagligt begrundet, og når adgangen til testresultater er nødvendig for udførelsen af en arbejdsopgave.

Karaktergennemsnit

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

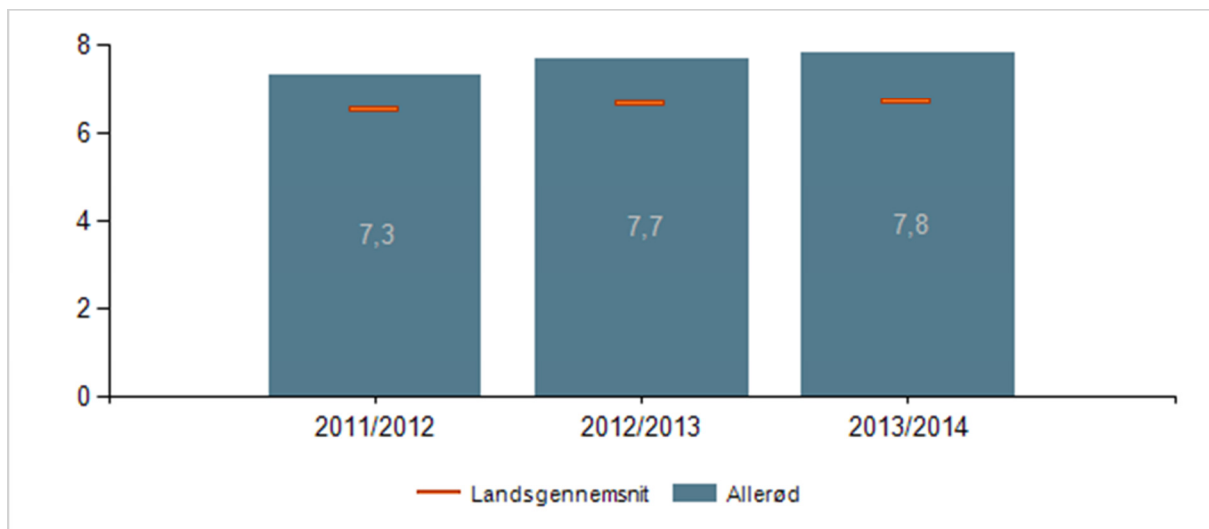
Karaktergennemsnit i hhv. dansk, matematik og alle bundne prøver er obligatorisk i kvalitetsrapporten.

Formål

Indikatoren giver mulighed for at følge op på, om folkeskolereformen sikrer, at eleverne opnår et højere fagligt niveau, når de forlader folkeskolen.

Bundne prøvfag

Karaktergennemsnit i bundne prøvfag, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsopdelte, Specialklasser

Klassetrin: 9. klasse

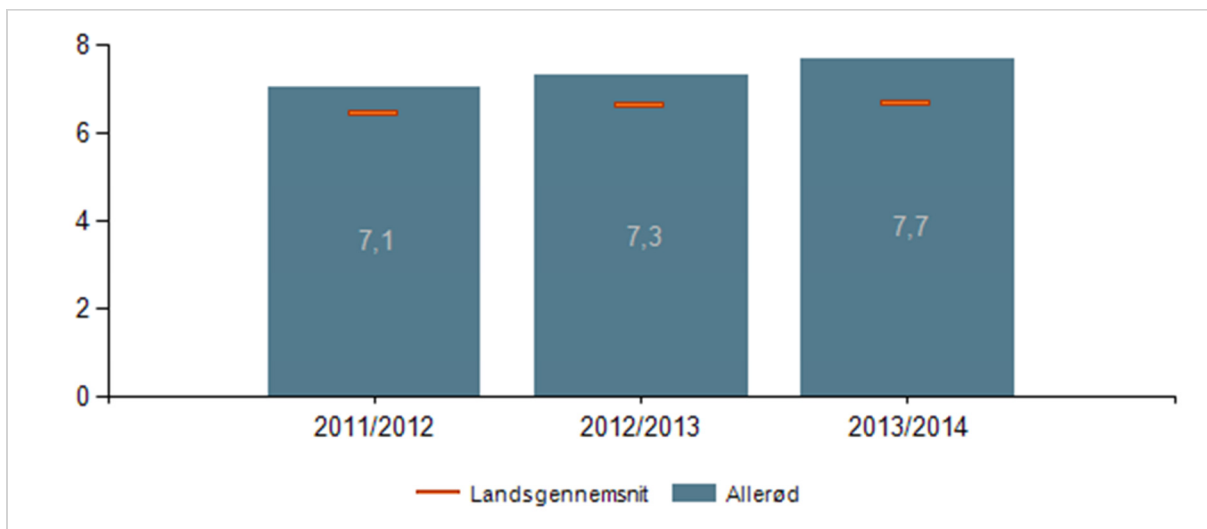
Institution: Alle

Note 1: Elevernes karaktergennemsnit beregnet for de elever, som har aflagt mindst 4 ud af 8 prøver. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Dansk

Karaktergennemsnit i dansk, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsopdelte, Specialklasser

Prøveform: Bundne prøvefag

Klassetrin: 9. klasse

Fag: Dansk

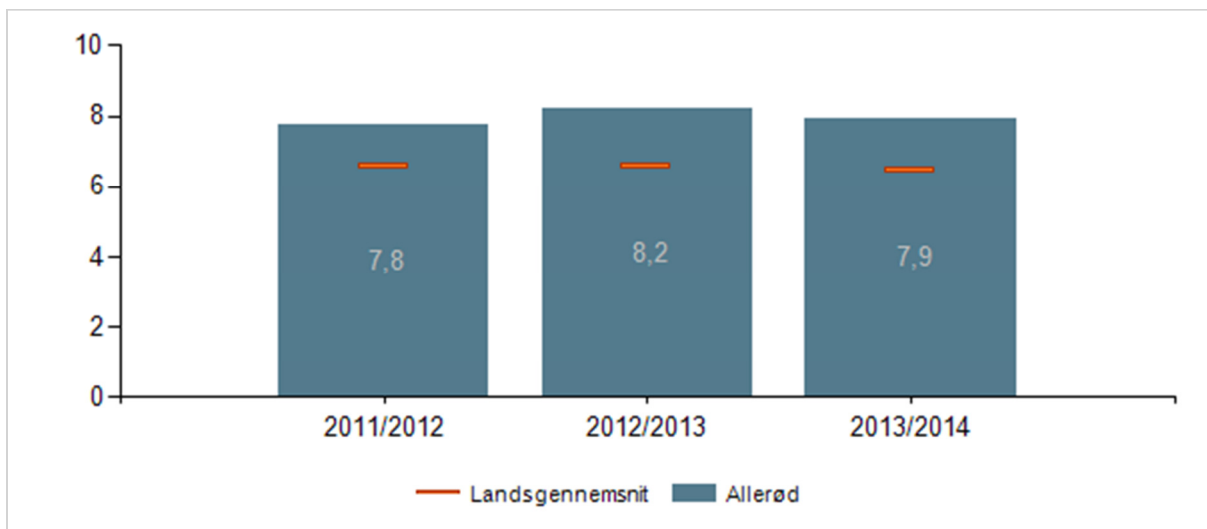
Institution: Alle

Note 1: Elevernes karaktergennemsnit i dansk er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i dansk. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Matematik

Karaktergennemsnit i matematik, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsopdelte, Specialklasser

Prøveform: Bundne prøvefag

Klassetrin: 9. klasse

Fag: Matematik

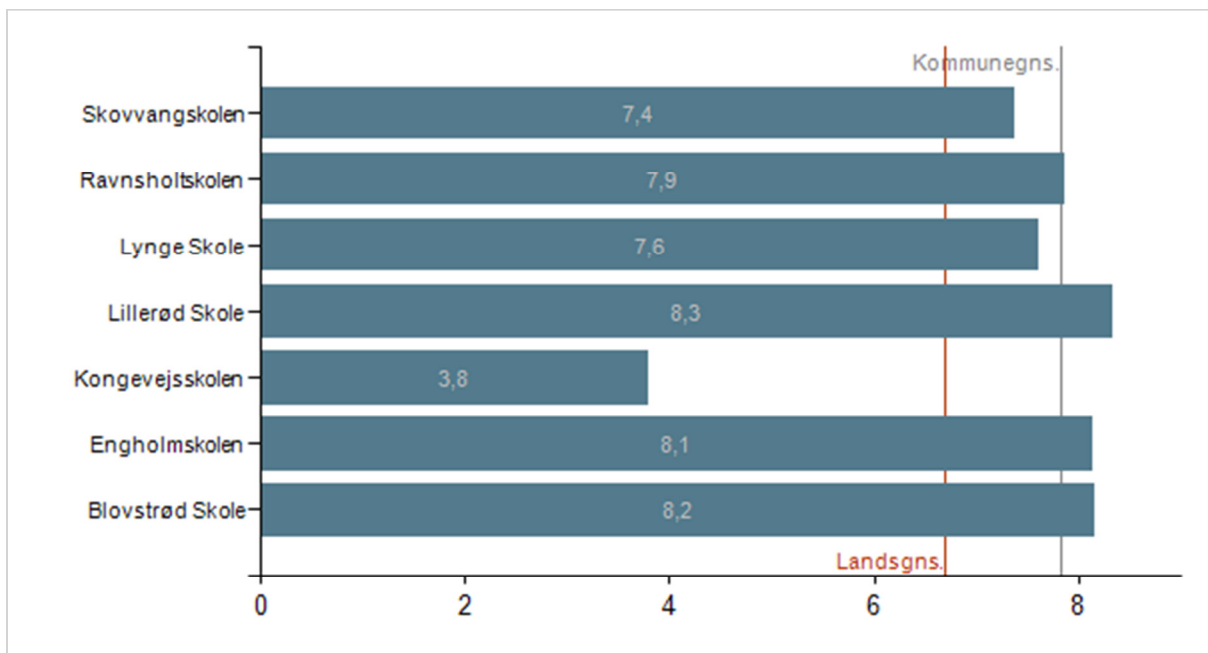
Institution: Alle

Note 1: Elevernes karaktergennemsnit i matematik er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i matematik. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Bundne prøvfag

Karaktergennemsnit i Bundne prøvfag pr. skole, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsoopdelte, Specialklasser

Prøveform: Bundne prøvfag

Klassetrin: 9. klasse

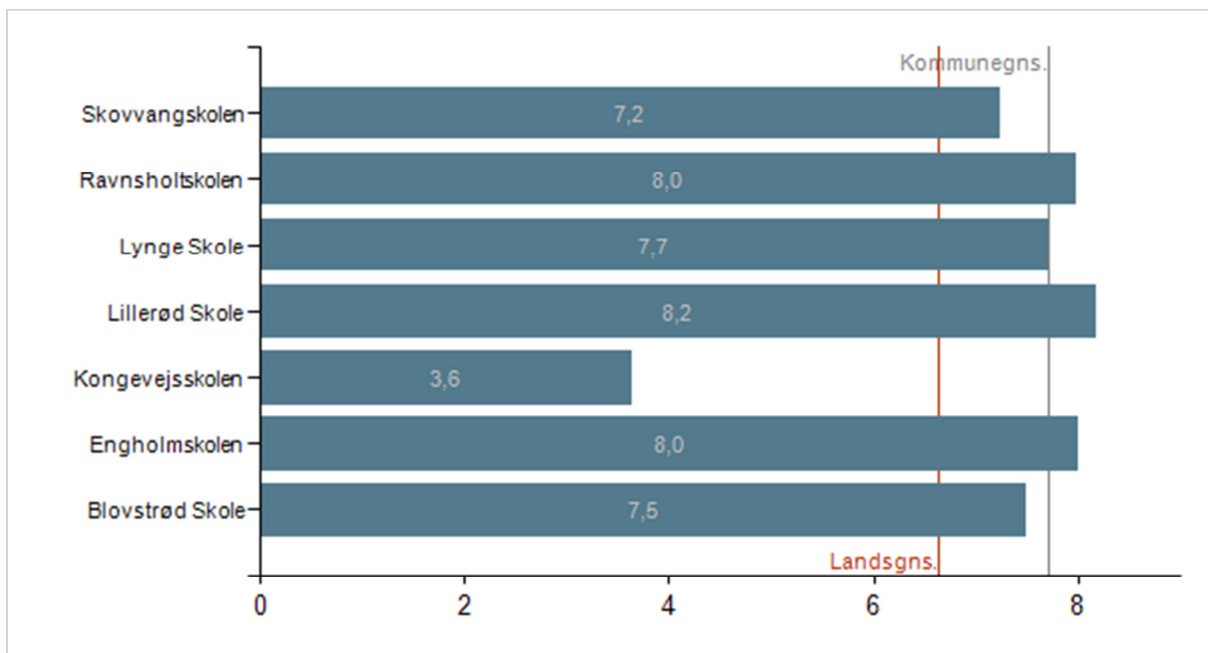
Institution: Folkeskoler, Specialskoler for børn

Note 1: Elevernes karaktergennemsnit beregnet for de elever, som har aflagt mindst 4 ud af 8 prøver. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Dansk

Karaktergennemsnit i dansk pr. skole, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsopdelte, Specialklasser

Prøveform: Bundne prøvefag

Klassetrin: 9. klasse

Fag: Dansk

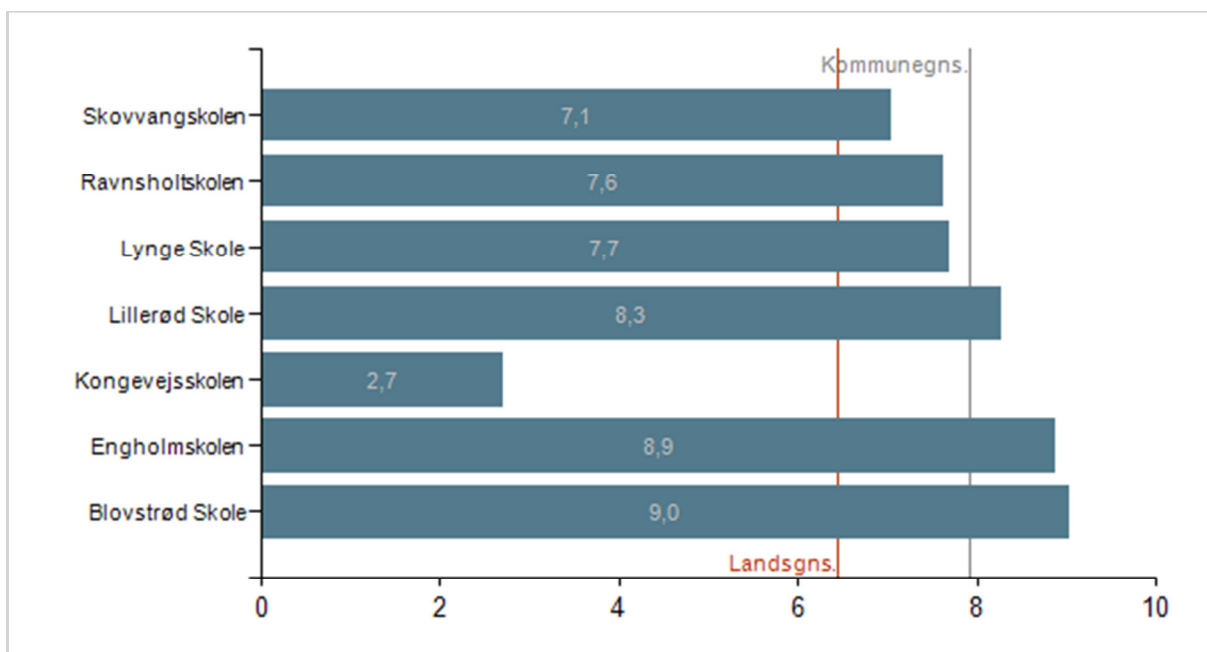
Institution: Blovstrød Skole, Engholmskolen, Kongevejsskolen, Lillerød Skole, Lyng Skole, Maglebjergskolen, Ravnsholt skolen, Skovvangskolen

Note 1: Elevernes karaktergennemsnit i dansk er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i dansk. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Matematik

Karaktergennemsnit i matematik pr. skole, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsoopdelte, Specialklasser

Prøveform: Bundne prøvefag

Klassetrin: 9. klasse

Fag: Matematik

Institution: Blovstrød Skole, Engholmskolen, Kongevejsskolen, Lillerød Skole, Lyng Skole, Maglebjergskolen, Ravnsholtskolen, Skovvangskolen

Note 1: Elevernes karaktergennemsnit i matematik er beregnet for de elever, som har aflagt mindst 1 prøve i matematik. Det viste karaktergennemsnit er et gennemsnit af disse elevgennemsnit.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Om data

Karaktergennemsnittet beregnes som et gennemsnit af de enkelte elevers gennemsnit i faget/fagene, dvs. at alle elever vægter lige meget, uanset hvor mange prøver de har aflagt.

I dansk og matematik indgår alle elever, der har aflagt mindst én prøve i faget. Ved beregningen af karaktergennemsnit i alle bundne prøver indgår kun elever, der har aflagt mindst 4 ud af 8 prøver.

I dansk aflægges følgende prøver: læsning, retskrivning, skriftlig fremstilling og mundtlig.

I matematik aflægges følgende prøver: matematiske færdigheder og matematisk problemløsning.

De bundne prøver består af: dansk (læsning, retskrivning, skriftlig fremstilling og mundtlig), matematik (matematiske færdigheder og matematisk problemløsning), engelsk (mundtlig) og fysik/kemi (praktisk/mundtlig).

Karakterdata baserer sig på skolernes indberetninger til Styrelsen for It og Læring fra deres administrative systemer.

Socioøkonomisk reference

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

Den socioøkonomiske reference for gennemsnittet af karaktererne for de bundne prøver for 9. klasse for folkeskoler er en obligatorisk indikator i Kvalitetsrapporten.

Formål

Indikatoren giver mulighed for at følge op på, om eleverne opnår et højere fagligt niveau - uanset social baggrund, når de forlader folkeskolen

Hvad er socioøkonomiske reference?

Den socioøkonomiske reference er et statistisk beregnet udtryk, som viser hvordan elever på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret afgangsprøverne.

Socioøkonomisk refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karakterer.

Hvordan kan man bruge den socioøkonomiske reference?

I langt de fleste tilfælde vil en skoles elever have klaret prøverne på niveau med andre elever på landsplan med samme baggrundsforhold.

Hvis skolens gennemsnitskarakter er højere end den socioøkonomiske reference, og der er en (*) ud for forskellen, betyder det, at skolens elever har klaret prøven bedre end elever på landsplan med samme baggrundsforhold. Forskellen er statistisk signifikant.

Hvis skolens gennemsnitskarakter er lavere end den socioøkonomiske reference, og der er en (*) ud for forskellen, betyder det, at skolens elever har klaret prøven dårligere end elever på landsplan med samme baggrundsforhold. Forskellen er statistisk signifikant.

Hvis der er en forskel mellem skolens karakter og dens socioøkonomiske reference, som der ikke er en (*) ud for, kan forskellen skyldes statistisk usikkerhed. I så fald kan man ikke sige, at skolens elever har klaret prøven bedre eller dårligere end andre elever på landsplan med tilsvarende baggrundsforhold.

Bemærk

Medio december bliver rapporten opdateret med socio-økonomisk reference baseret på karakterer fra skoleåret 2013/2014.

Karaktergennemsnit og socioøkonomisk reference

Opnået karaktergennemsnit i bundne prøvefag i alt og socioøkonomiske referencer, 9. klasse, Allerød

Skole	Skoleår			Skoleår			Skoleår		
	2013/2014			2012/2013			2011/2012		
Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel	
Blovstrød Skole	8,2	8,0	0,2	8,3	7,9	0,4	8,0	7,8	0,2
Engholmskolen	8,1	7,7	0,4	7,7	7,7	0,0	7,8	7,6	0,2
Lillerød Skole	8,3	7,7	0,6*	8,1	8,0	0,1	8,0	8,0	0,0
Lynge Skole	8,0	7,9	0,1	7,6	7,2	0,4	6,8	7,1	-0,3
Ravnsholt skolen	7,9	7,8	0,1	8,1	8,0	0,1	7,6	7,8	-0,2
Skovvangskolen	7,4	7,7	-0,3	6,9	7,5	-0,6*	7,4	7,5	-0,1

Afgrænsninger i tabellen

Skoleår: 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler

Klassetrin: 9. klasse

Prøveform: Bundne prøvefag

Hovedinstitution: Blovstrød Skole, Engholmskolen, Lillerød Skole, Lynge Skole, Ravnsholt skolen, Skovvangskolen

Note 1: Gennemsnit af karaktererne i de bundne prøvefag er ekskl. dansk orden. En elev indgår kun i gennemsnittet, hvis han har mindst fire karakterer.

Note 2: Socioøkonomisk reference er et modelberegnet tal, der viser, hvordan eleverne på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret testene. Socioøkonomisk refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit.

Note 3: Forskellen mellem karakteren og den socioøkonomiske reference. Hvis skolens karakter er statistisk signifikant forskellig fra den socioøkonomiske reference, er forskellen markeret med en (*).

Note 4: Hovedinstitution angiver hovedinstitutionen på beregningstidspunktet for den socioøkonomiske reference.

Note 5: Af diskretionshensyn er celler med færre end 5 individer blændet.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på egne data og Danmarks Statistiks registre

Karaktergennemsnit og socioøkonomisk reference (3-års periode)

Opnået karaktergennemsnit i bundne prøvfag i alt og socioøkonomiske referencer for periode på 3 skoleår, 9. klasse, Allerød

Skole	Skoleår		
	2011/2012-2013/2014		
	Karaktergennemsnit	Socioøk. reference	Forskel
Blovstrød Skole	8,1	7,7	0,4
Engholmskolen	7,9	7,6	0,3
Lillerød Skole	8,2	7,9	0,3
Lynge Skole	7,5	7,3	0,2
Ravnsholt skolen	7,8	7,8	0,0
Skovvangskolen	7,2	7,6	-0,4

Afgrænsninger i tabellen

Skoleår: 2011/2012-2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler

Klassetrin: 9. klasse

Prøveform: Bundne prøvfag

Hovedinstitution: Blovstrød Skole, Engholmskolen, Lillerød Skole, Lynge Skole, Ravnsholt skolen, Skovvangskolen

Note 1: Gennemsnit af karaktererne i de bundne prøvfag er ekskl. dansk orden. En elev indgår kun i gennemsnittet, hvis han har mindst fire karakterer.

Note 2: Socioøkonomisk reference er et modelberegnet tal, der viser, hvordan eleverne på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret testene. Socioøkonomisk refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit.

Note 3: Forskellen mellem karakteren og den socioøkonomiske reference. Hvis skolens karakter er statistisk signifikant forskellig fra den socioøkonomiske reference, er forskellen markeret med en (*).

Note 4: Hovedinstitution angiver hovedinstitutionen på beregningstidspunktet for den socioøkonomiske reference.

Note 5: Af diskretionshensyn er celler med færre end 5 individer blændet.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på egne data og Danmarks Statistiks registre

Om data

De socioøkonomiske referencer er beregnet for grundskoler, som har 9. klasse prøvekarakterer for mindst fem elever. Beregningen er dels sket i hvert prøvfag/prøvedisciplin og dels for et gennemsnit af de bundne prøvfagskarakterer (ekskl. dansk orden).

Den socioøkonomiske reference beregnes både på baggrund af en model baseret på ét skoleårs data og på baggrund af en model baseret på tre skoleårs data hvor de tre skoleår betragtes under ét. For 3-års perioden beregnes ikke socioøkonomisk reference for prøvfag til udtræk, da disse ofte kun vil bestå af resultaterne fra et enkelt år. Resultater vedr. 3-års perioden vises kun for institutioner, hvor mindst 5 elever har aflagt prøver i mindst to af årene i perioden.

Den socioøkonomiske reference bliver beregnet ud fra skolens elevgrundlag. I beregningen indgår faktorer på individniveau som for eksempel køn, herkomst samt forældrenes uddannelse og indkomst – altså faktorer, som skolen ikke har direkte indflydelse på.

Den socioøkonomiske reference tager højde for elevernes baggrundsforhold, og ved at sammenligne skolens faktiske karakterer hermed kan der fås et billede af, hvorvidt skolens elever har klaret afgangsprøverne bedre, dårligere eller på niveau med elever på landsplan med samme baggrundsforhold.

Den socioøkonomiske reference er opgjort på hovedinstitutioner, sådan som institutionerne så ud på beregningstidspunktet for den socioøkonomiske reference. Den socioøkonomiske reference for skoleårene 2012/2013 og 2011/2012 blev beregnet primo 2014, medio 2012 blev den socioøkonomiske reference beregnet for skoleåret 2010/2011 og medio 2011 for skoleåret 2009/2010.

På uvm.dk/SocRefGrundskoleKar kan du læse meget mere om den socioøkonomisk reference for grundskolekarakterer.

Andel elever med 2 eller derover

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

Indikatoren 'Andel elever med mindst 2 i gennemsnit i både dansk og matematik' beskriver, hvor stor en andel af 9. classes årgangen fra et givet skoleår, der fik mindst 2 i gennemsnit i både dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøver.

Indikatoren er obligatorisk i kvalitetsrapporten.

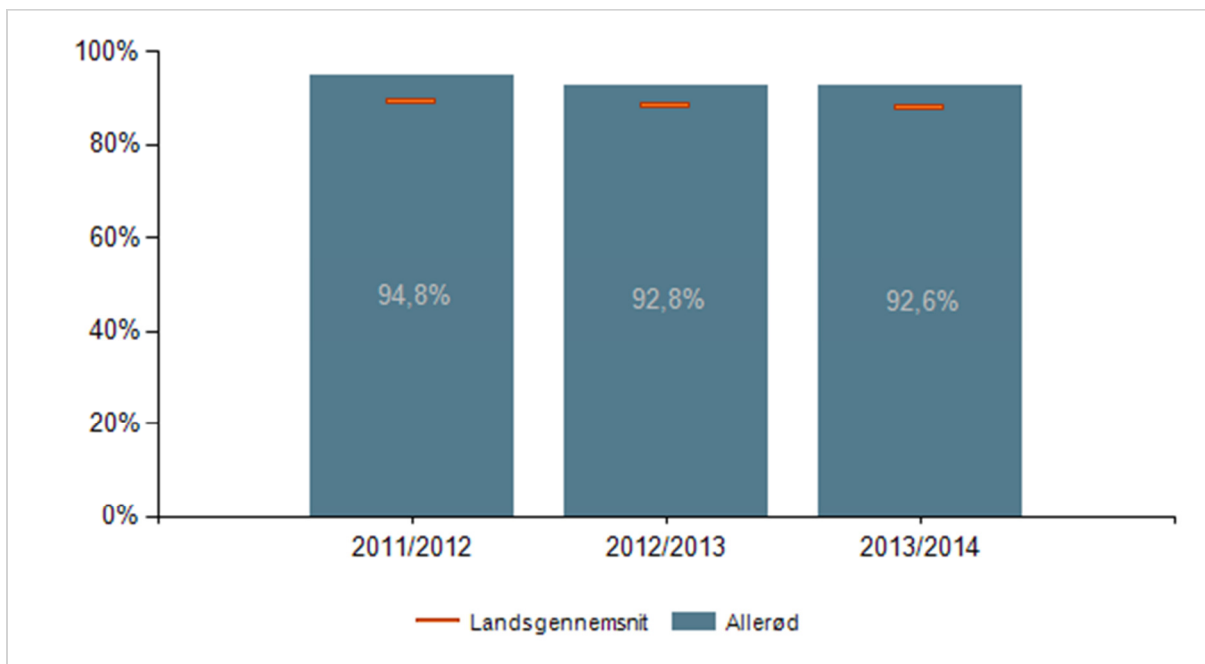
Formål

Indikatoren giver mulighed for at følge op på folkeskolereformens målsætning om, at alle elever forlader skolen med et karaktergennemsnit på mindst 2 i både dansk og matematik.

Indikatoren kan desuden bruges til at følge op på, hvor stor en andel af eleverne der kan påbegynde en erhvervsuddannelse efter erhvervsuddannelsesreformens indførelse af adgangskrav.

Kommune, tre skoleår

Andel elever med mindst 2 i både dansk og matematik, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
Kommune: Allerød
Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn
Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsoptagne, Specialklasser
Klassetrin: 9. klasse
Institution: Alle

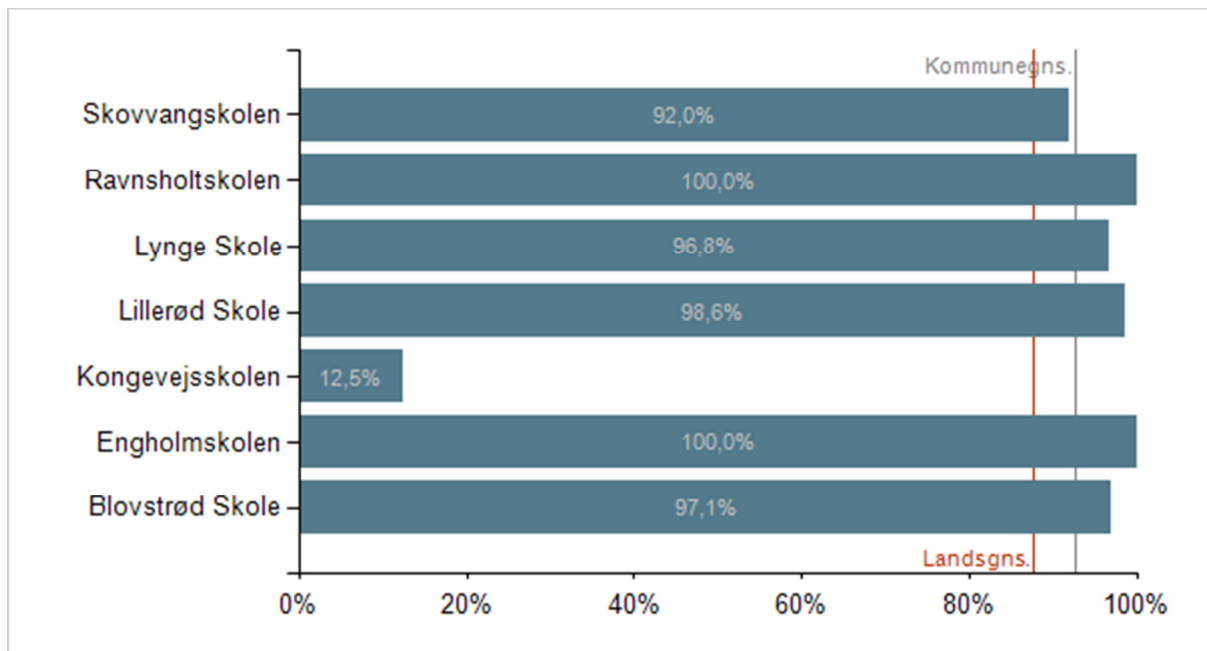
Note 1: Andelen beregnes som antallet af elever, der har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i både dansk og matematik i forhold til alle elever, der kendes fra karakterindberetningen. For hver elev beregnes et karaktergennemsnit af prøverne i dansk og et karaktergennemsnit i matematik. Elever, der har aflagt alle prøver i både dansk og matematik og som mindst har opnået et karaktergennemsnit på 2 i begge fag opfylder kriteriet. Elever, der ikke har aflagt alle prøver i dansk og matematik opfylder ikke kriteriet.

Ved samkøring af karakterdata med Danmarks Statistiks elevregistre, er det erfaret, at der er et antal elever på 9. klassetrin, som ikke indberettes i karakterindberetningen. Det er derfor sandsynligt, at den reelle andel af elever, som på landsplan ikke opfylder kriteriet om mindst 2 i dansk og matematik, er højere end i det, der vises her - skønsmæssigt ca. 5 procentpoint. Der er dog ikke sikker registermæssig dækning for disse manglende elever, og de kan ikke fordeles på kommuner og skoler. De indgår derfor ikke i opgørelserne.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Skoler

Andel elever med mindst 2 i både dansk og matematik pr. skole, 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetype: Normalklasser - fuldt årgangsoopdelte, Specialklasser

Klassetrin: 9. klasse

Institution: Blovstrød Skole, Engholmskolen, Kongevejsskolen, Lillerød Skole, Lynge Skole, Ravnsholtskolen, Skovvangskolen

Note 1: Andelen beregnes som antallet af elever, der har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i både dansk og matematik i forhold til alle elever, der kendes fra karakterindberetningen. For hver elev beregnes et karaktergennemsnit af prøverne i dansk og et karaktergennemsnit i matematik. Elever, der har aflagt alle prøver i både dansk og matematik og som mindst har opnået et karaktergennemsnit på 2 i begge fag opfylder kriteriet. Elever, der ikke har aflagt alle prøver i dansk og matematik opfylder ikke kriteriet.

Ved samkøring af karakterdata med Danmarks Statistiks elevregistre, er det erfaret, at der er et antal elever på 9. klassetrin, som ikke indberettes i karakterindberetningen. Det er derfor sandsynligt, at den reelle andel af elever, som på landsplan ikke opfylder kriteriet om mindst 2 i dansk og matematik, er højere end i det, der vises her - skønsmæssigt ca. 5 procentpoint. Der er dog ikke sikker registermæssig dækning for disse manglende elever, og de kan ikke fordeles på kommuner og skoler. De indgår derfor ikke i opgørelserne.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Om data

For hver elev er der beregnet et karaktergennemsnit af prøverne i dansk (læsning, retskrivning, mundtlig og skriftlig) og et karaktergennemsnit i matematik (matematiske færdigheder og matematisk problemløsning). Der indgår ikke standpunktskarakterer i beregningerne. Kun elever, der har aflagt alle prøverne i faget, får beregnet et gennemsnit i faget.

Andelen beregnes som antallet af elever, der har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i både dansk og matematik i forhold til alle elever, der kendes fra karakterindberetningen. For hver elev beregnes et karaktergennemsnit af prøverne i dansk og et karaktergennemsnit i matematik. Elever, der har aflagt alle prøver i både dansk og matematik og som mindst har opnået et karaktergennemsnit på 2 i begge fag opfylder kriteriet. Elever, der ikke har aflagt alle prøver i dansk og matematik opfylder ikke kriteriet.

Karakterdata baserer sig på skolernes indberetninger til Styrelsen for It og Læring fra deres administrative systemer.

Overgang til ungdomsuddannelse, 3 måneder

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

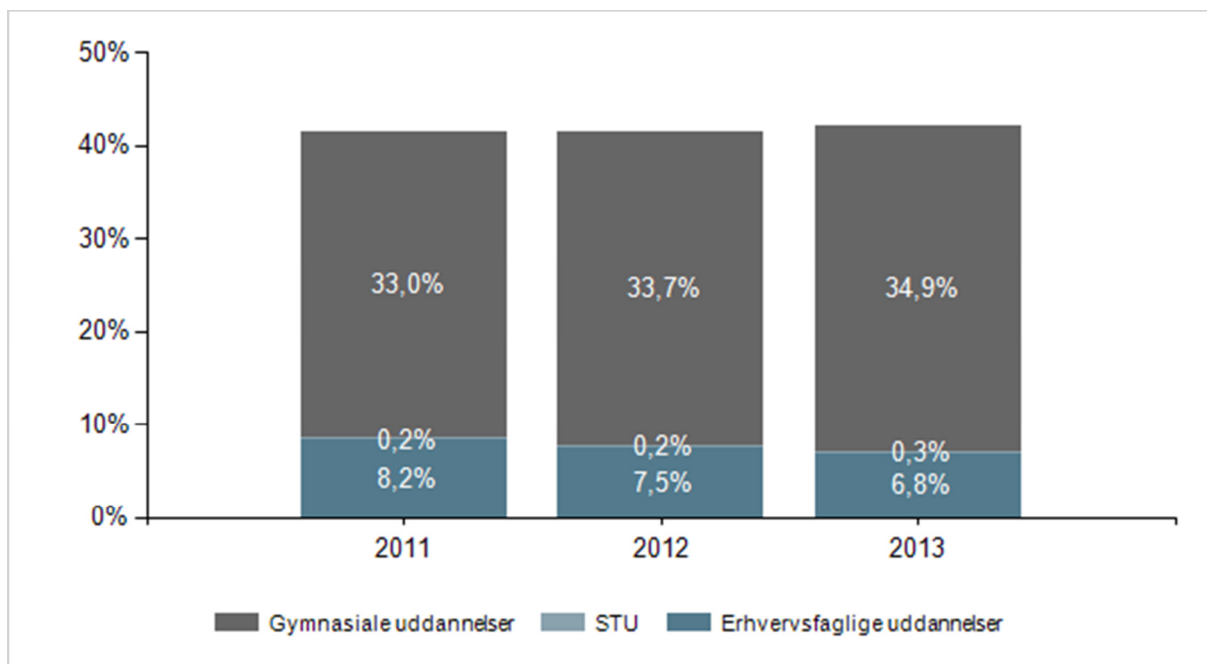
Indikatoren beskriver, hvor stor en andel af eleverne, som tre måneder efter 9. klasse, er i gang med en ungdomsuddannelse (erhvervsfaglig uddannelse, gymnasial uddannelse og STU). Indikatoren er obligatorisk i kvalitetsrapporten.

Formål

Indikatoren kan anvendes til opfølgning på målsætningen om, at 95 procent af ungdomsårgang 2015 skal have mindst en ungdomsuddannelse.

Hele landet, tre skoleår, ungdomsuddannelse

Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse, hele landet



Afgrænsninger i figuren

År: 2011, 2012, 2013

Kommune: Alle

Fra-Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetrin: 9. klasse

Fra-Institution: Alle

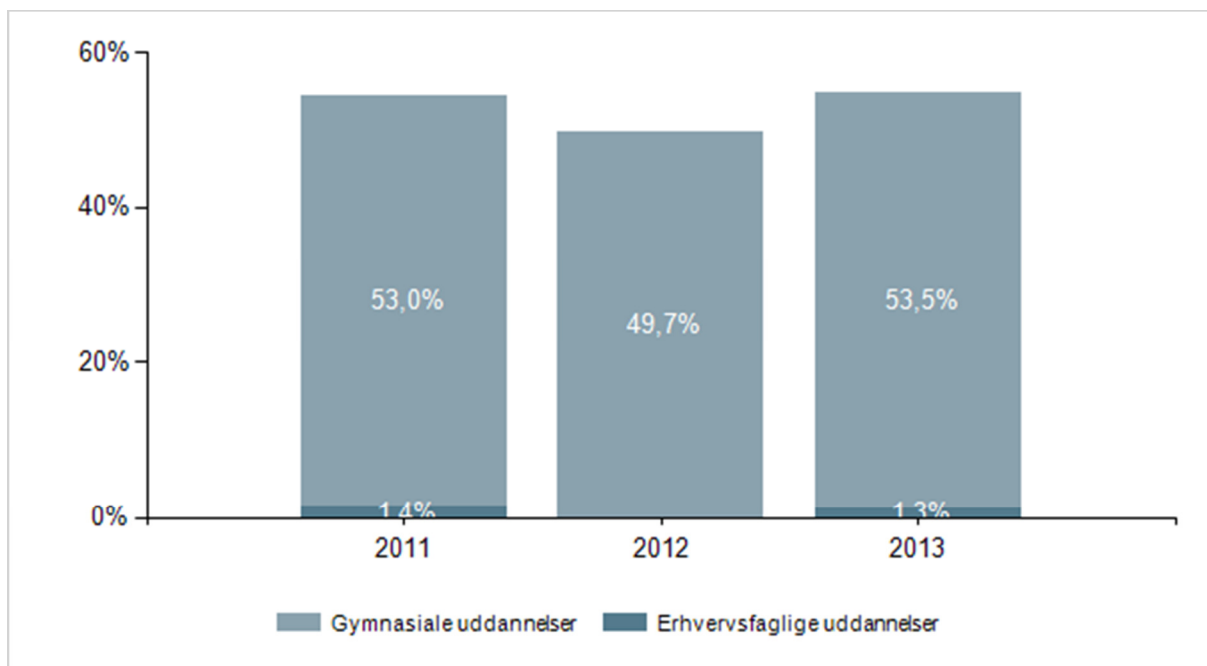
Note 1: Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse summerer ikke til 100 procent, da en stor del af eleverne blandt andet fortsætter i 10. klasse.

Note 2: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Kommune, tre skoleår, ungdomsuddannelse

Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse, pr. ungdomsuddannelse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

År: 2011, 2012, 2013

Kommune: Allerød

Fra-Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetrin: 9. klasse

Fra-Institution: Alle

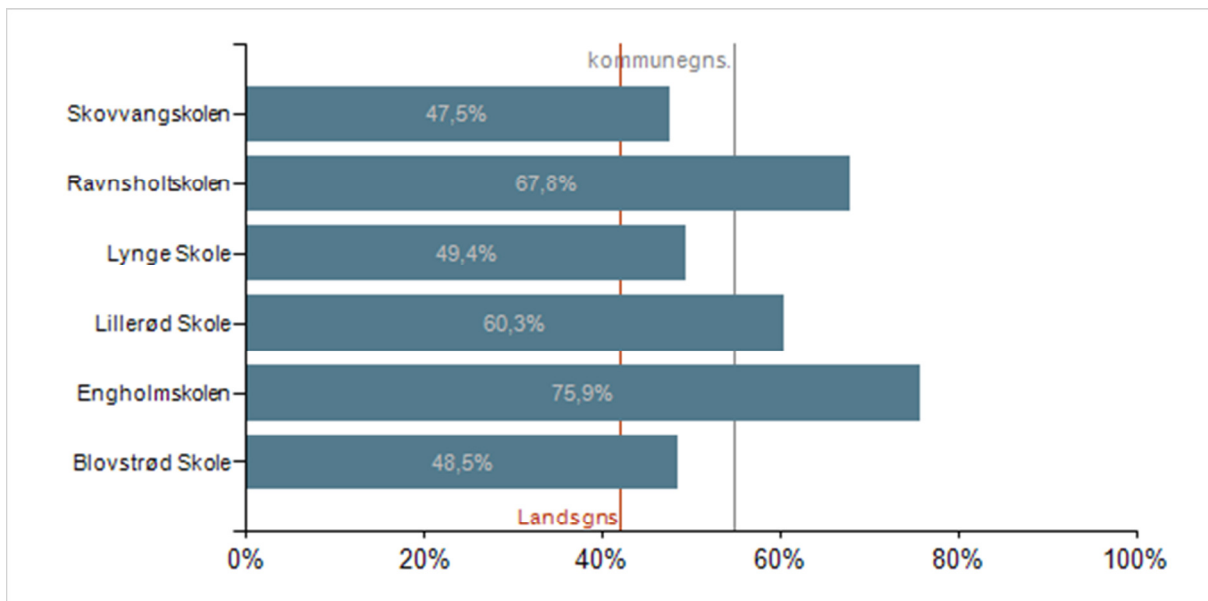
Note 1: Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse summerer ikke til 100 procent, da en stor del af eleverne blandt andet fortsætter i 10. klasse.

Note 2: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Skoler

Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse, pr. skole, Allerød



Afgrænsninger i figuren

År: 2013
Kommune: Allerød
Fra-Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn
Klassetrin: 9. klasse
Fra-Institution: Alle

Note 1: Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse summerer ikke til 100 procent, da en stor del af eleverne blandt andet fortsætter i 10. klasse.

Note 2: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Om data

Ved overgang forstås personer, som på statustidspunktet er i gang med en uddannelse, eller forinden har fuldført en uddannelse.

År er her afgrænset som perioden 1/10 – 30/9, hvor fx 2013 angiver perioden 1/10/2012 – 30/9/2013. Året angiver det år, hvor eleven har afsluttet 9. klasse.

Oplysninger om elevernes overgange til uddannelse baserer sig på Danmarks Statistiks elevregister.

Overgang til ungdomsuddannelse, 15 måneder

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

Indikatoren beskriver, hvor stor en andel af eleverne, som 15 måneder efter 9. klasse, er i gang med en ungdomsuddannelse (erhvervsfaglig uddannelse, gymnasial uddannelse og STU).

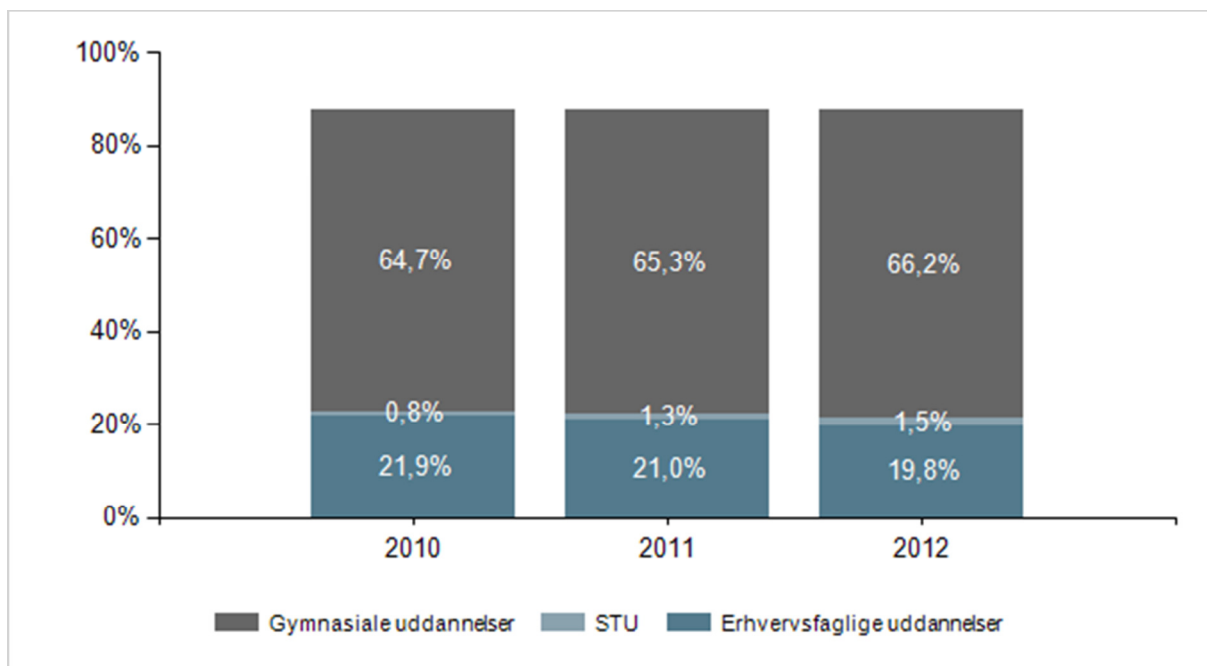
Indikatoren er obligatorisk i kvalitetsrapporten.

Formål

Indikatoren kan anvendes til opfølgning på målsætningen om, at 95 procent af ungdomsårgang 2015 skal have mindst en ungdomsuddannelse.

Hele landet, tre skoleår, ungdomsuddannelse

Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, hele landet



Afgrænsninger i figuren

År: 2010, 2011, 2012

Kommune: Alle

Fra-Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetrin: 9. klasse

Fra-Institution: Alle

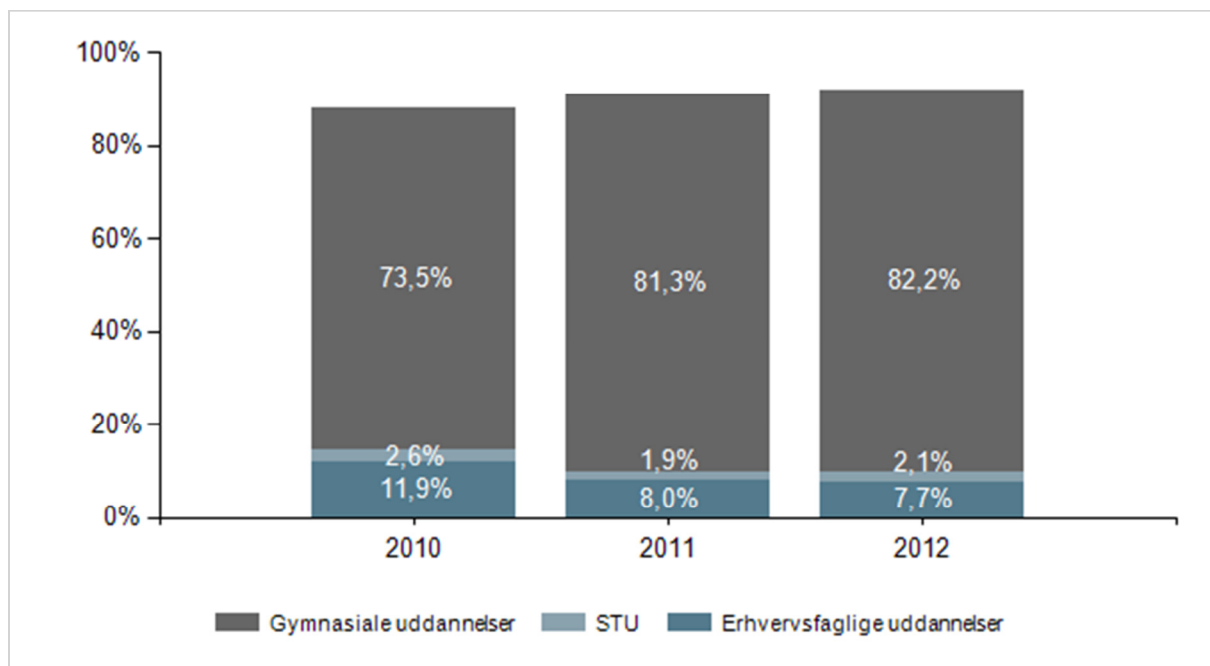
Note 1: Ved overgang forstås personer, som på statustidspunktet er i gang med en uddannelse, eller forinden har fuldført en uddannelse. Ved overgang til uddannelse inden for 15 måneder betyder det, at personer, som har fuldført et grundforløb på en erhvervsuddannelse tæller med i gruppen af personer, der har overgang til en ungdomsuddannelse – også selvom de ikke er i gang på statustidspunktet.

Note 2: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Kommune, tre skoleår, ungdomsuddannelse

Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, pr uddannelse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

År: 2010, 2011, 2012

Kommune: Allerød

Fra-Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn

Klassetrin: 9. klasse

Fra-Institution: Alle

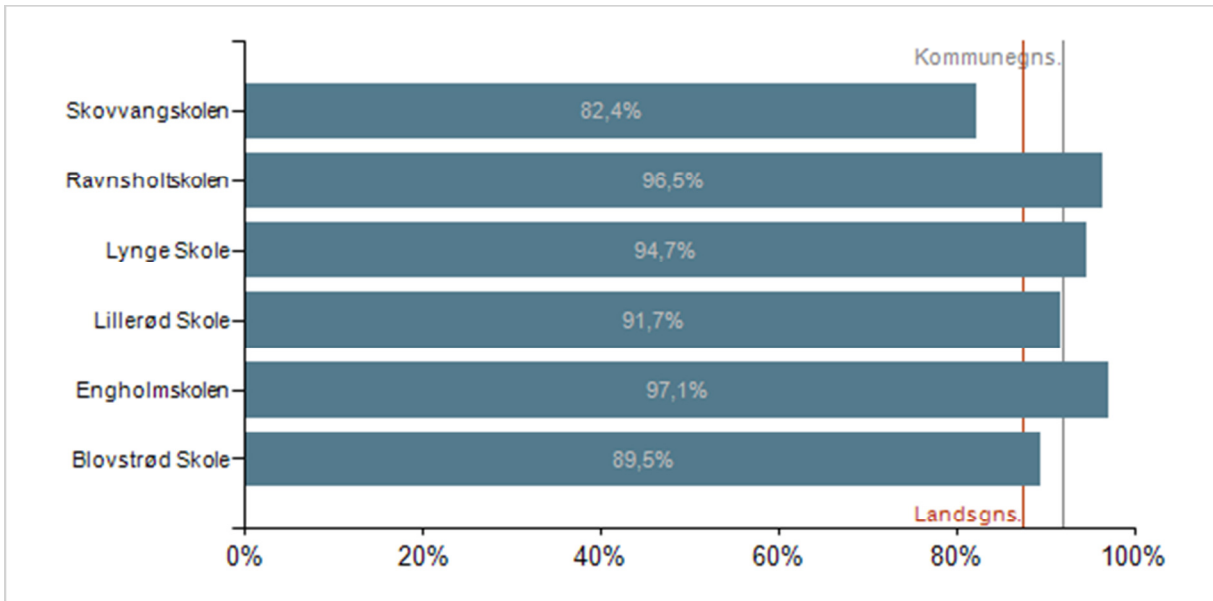
Note 1: Ved overgang forstås personer, som på statustidspunktet er i gang med en uddannelse, eller forinden har fuldført en uddannelse. Ved overgang til uddannelse inden for 15 måneder betyder det, at personer, som har fuldført et grundforløb på en erhvervsuddannelse tæller med i gruppen af personer, der har overgang til en ungdomsuddannelse – også selvom de ikke er i gang på statustidspunktet.

Note 2: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Skoler

Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, pr. skole, Allerød



Afgrænsninger i figuren

År: 2012
Kommune: Allerød
Fra-Institutionstype: Folkeskoler , Specialskoler for børn
Klassetrin: 9. klasse
Fra-Institution: Alle

Note 1: Ved overgang forstås personer, som på statustidspunktet er i gang med en uddannelse, eller forinden har fuldført en uddannelse. Ved overgang til uddannelse inden for 15 måneder betyder det, at personer, som har fuldført et grundforløb på en erhvervsuddannelse tæller med i gruppen af personer, der har overgang til en ungdomsuddannelse – også selvom de ikke er i gang på statustidspunktet.

Note 2: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Om data

Ved overgang forstås personer, som på statustidspunktet er i gang med en uddannelse, eller forinden har fuldført en uddannelse. Ved overgang til uddannelse inden for 15 måneder betyder det, at personer, som har fuldført et grundforløb på en erhvervsuddannelse tæller med i gruppen af personer, der har overgang til en ungdomsuddannelse – også selvom de ikke er i gang på statustidspunktet.

År er her afgrænset som perioden 1/10 – 30/9, hvor fx 2013 angiver perioden 1/10/2012 – 30/9/2013. Året angiver det år, hvor eleven har afsluttet 9. klasse.

Oplysninger om elevernes overgange til uddannelse baserer sig på Danmarks Statistiks elevregister.

Andel af 9. klasse årgang, der forventes at fuldføre mindst en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter 9. klasse

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

Indikatoren angiver andelen af elever i 9. klasse, som forventes at fuldføre mindst en ungdomsuddannelse inden for seks år efter 9. klasse og er baseret på Undervisningsministeriets såkaldte profilmodel. Indikatoren er obligatorisk i kvalitetsrapporten.

Ungdomsuddannelserne omfatter gymnasiale og erhvervsfaglige ungdomsuddannelser samt den Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU).

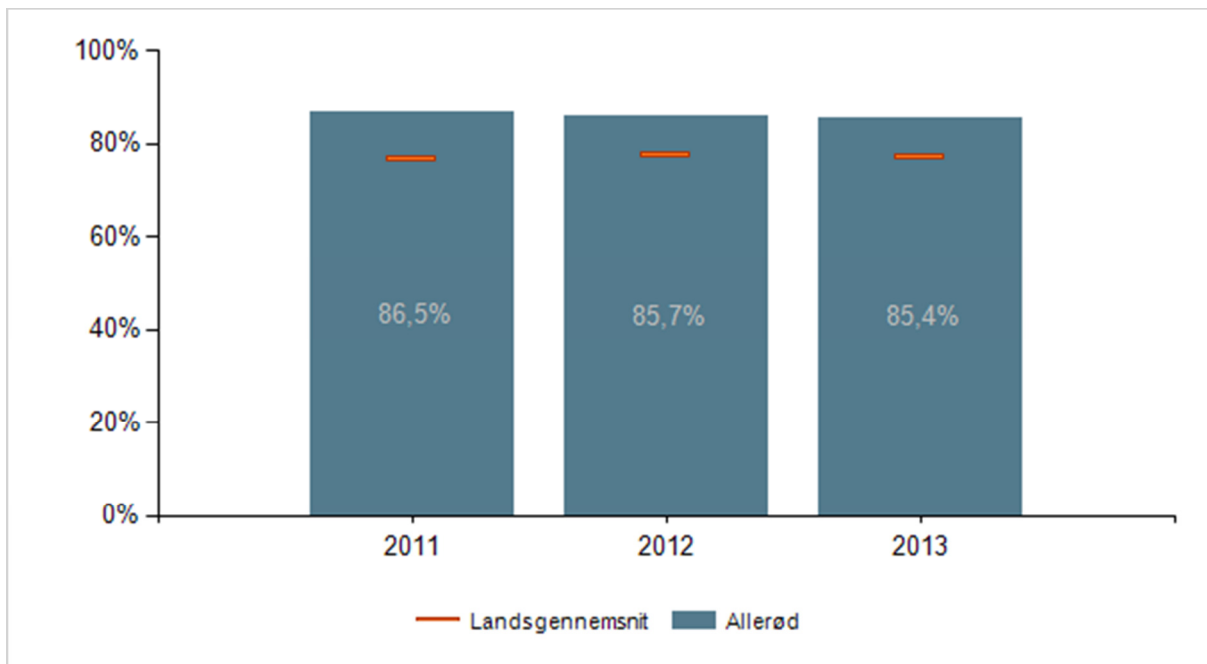
At have gennemført 'mindst en ungdomsuddannelse' vil sige, at man enten har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse.

Formål

Indikatoren kan anvendes til opfølgning på målsætningen om, at 95 procent af ungdomsårgang 2015 skal have mindst en ungdomsuddannelse.

Kommune, tre årgange

Andel af 9. klasse årgang, der forventes at fuldføre mindst en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter 9. klasse, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Årgang: 2011, 2012, 2013

Kommune: Allerød

Note 1: Andelen, der forventes at opnå mindst en ungdomsuddannelse stammer fra Undervisningsministeriets profilmodel. Profilmodellen er en fremskrivning under visse antagelser og derfor behæftet med usikkerhed. Nogle kommuner er meget små, og resultaterne er derfor behæftet med særlig stor usikkerhed.

Note 2: Ungdomsuddannelserne omfatter gymnasiale og erhvervsfaglige ungdomsuddannelser samt den Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU).

Note 3: At have gennemført 'mindst en ungdomsuddannelse' vil sige, at man enten har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse.

Note 4: Indikatoren er beregnet på baggrund af de elever, som havde bopæl i kommunen ved afslutning af 9. klasse, uanset om de senere er flyttet og uanset hvilken institutionstype de gik på i 9.klasse. De elever, som afslutter deres grundskole på en efterskole, er optalt i den kommune, hvor de havde bopæl inden efterskoleopholdet.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Om data

Andel af elever i 9. klasse, som forventes at fulføre mindst en ungdomsuddannelse inden for seks år efter 9. klasse er baseret på Undervisningsministeriets profilmodel.

Fremskrivningen baserer sig på Danmarks Statistiks registre.

Profilmodellen er en fremskrivning af, hvordan vi forventer en ungdomsårgang vil uddanne sig under følgende antagelser:

- Uddannelsessystemet vil forblive, som det var i de skoleår, hvor ungdomsårgangen gik i ottende og niende klasse.
- Ungdomsårgangen, hvis uddannelsesadfærd fremskrives, vil bevæge sig i uddannelsessystemet på samme måde som dem, der er i uddannelsessystemet i de år, hvor ungdomsårgangen gik i ottende og niende klasse.

Det er væsentligt at være opmærksom på, at profilmodellen er en fremskrivning og derfor behæftet med usikkerhed. Det bemærkes, at profilmodellen er følsom over for manglende registreringer og ændringer af uddannelsesadfærd i de bagvedliggende data. Nogle kommuner er meget små, og resultaterne er derfor behæftet med særlig stor usikkerhed.

Indikatoren er beregnet på baggrund af de elever, som havde bopæl i kommunen ved afslutning af 9. klasse, uanset om de senere er flyttet og uanset hvilken institutionstype de gik på i 9.klasse. De elever, som afslutter deres grundskole på en efterskole, er optalt i den kommune, hvor de havde bopæl inden efterskoleopholdet.

At have gennemført 'mindst en ungdomsuddannelse' vil sige, at man enten har gennemført en ungdomsuddannelse eller en videregående uddannelse. En gymnasial eller en erhvervsfaglig uddannelse er som regel en forudsætning for adgang til videregående uddannelse. Der er dog unge, som fuldfører en videregående uddannelse uden en registreret ungdomsuddannelse. Det skyldes, at nogle uddannelser har optagelsesprøve og dermed ikke kræver en gennemført ungdomsuddannelse. Nogle kan optages på en videregående uddannelse uden en fuld eksamen via hf-enkeltfag. Det gælder fx på sygeplejerske- og pædagoguddannelserne. Andre får merit for en ungdomsuddannelse, som er opnået i udlandet.

På uvm.dk/profilmodel kan du læse meget mere om Undervisningsministeriets profilmodel.

Ungdomsuddannelsesstatus 9 mdr.

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

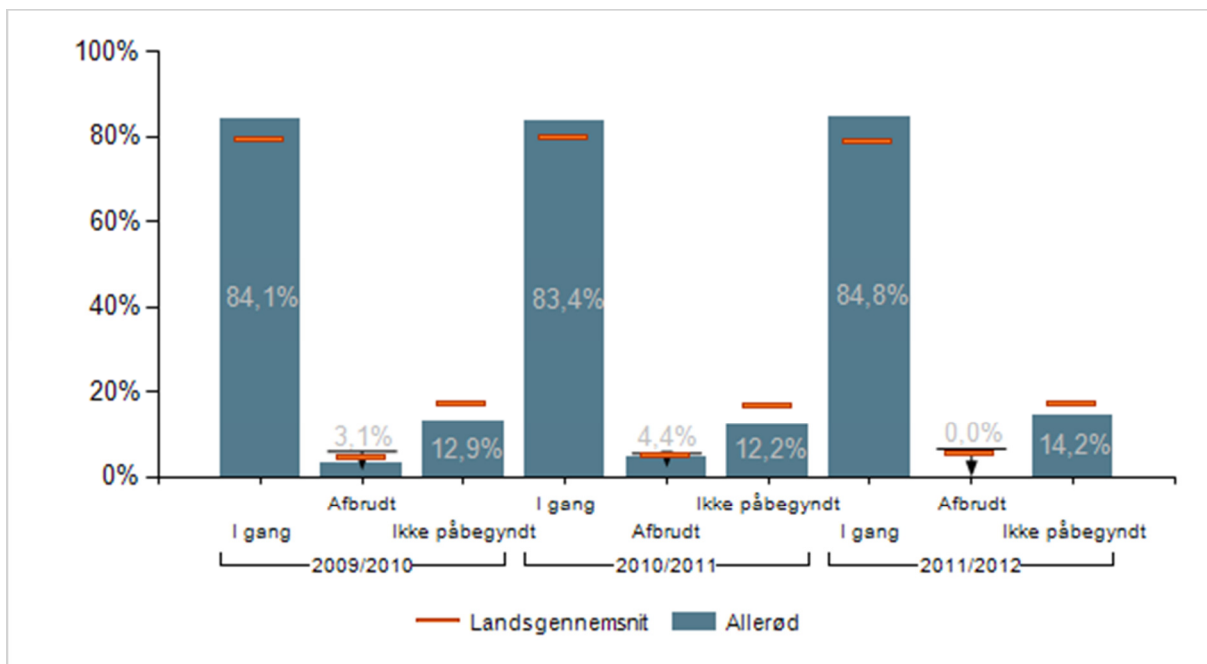
Indikatoren Ungdomsuddannelsesstatus 9 mdr. angiver andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 9 måneder efter 9. eller 10. klasse, andelen der har afbrudt en ungdomsuddannelse i løbet af 9 mdr. og andelen der ikke har været i gang med en ungdomsuddannelse i perioden. Indikatoren er en obligatorisk indikator i Kvalitetsrapporten.

Formål

Indikatoren kan anvendes til opfølgning på målsætningen om, at 95 procent af ungdomsårgang 2015 skal have mindst en ungdomsuddannelse.

Kommune, tre år

Ungdomsuddannelsesstatus 9 mdr. efter de unge forlader grundskolen, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler, Kommunale ungdomsskoler, Specialskoler for børn, Dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder

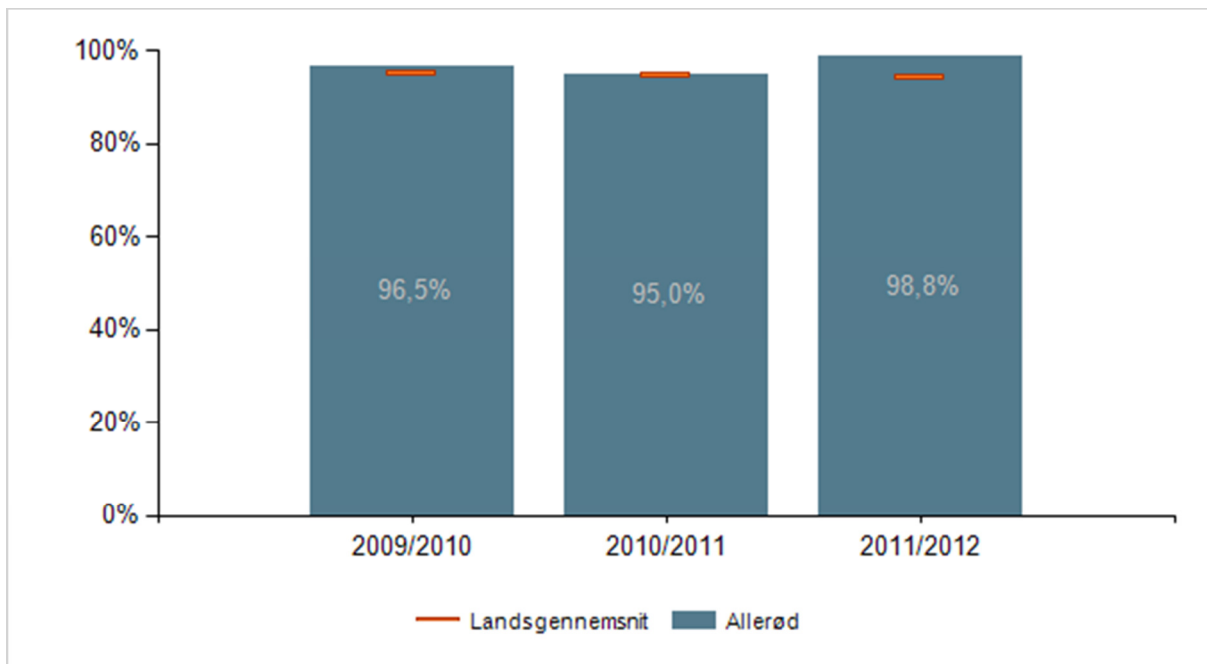
Klassetrin: 9. klasse, 10. klasse

Note 1: Med ungdomsuddannelse menes fuldtidsungdomsuddannelse: gymnasial og erhvervsfaglige uddannelser og STU. Enkelte er i gang med en videregående uddannelse, de tælles her med under ungdomsuddannelse. Forberedende aktiviteter eller enkeltfags hf tælles ikke med som en ungdomsuddannelse.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Kommune, tre år, fastholdelse

Fastholdelse i ungdomsuddannelse 9 mdr. efter de unge forlader grundskolen, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler, Kommunale ungdomsskoler, Specialskoler for børn, Dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder

Klassetrin: 9. klasse, 10. klasse

Note 1: Med ungdomsuddannelse menes fuldtidsungdomsuddannelse: gymnasial og erhvervsfaglige uddannelser og STU. Enkelte er i gang med en videregående uddannelse, de tælles her med under ungdomsuddannelse. Forberedende aktiviteter eller enkeltfags hf tælles ikke med som en ungdomsuddannelse.

Note 2: Andel, der fastholdes i ungdomsuddannelse er beregnet som: antal, der er i gang med en ungdomsuddannelse 9 måneder efter afgang fra grundskolen ud af antallet, som har påbegyndt en ungdomsuddannelse i 9 måneders perioden.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Om data

Udgangspopulationen er de unge, som forlader grundskolen efter 9. eller 10. klasse. Udgangspopulationen er defineret som elever der har forladt grundskolen i 9. eller 10. klasse) og er afgrænset efter afgang i tællingsår. (Et tællingsår er afgrænset som 1/10 – 30/9, hvor fx 2012 angiver perioden 1/10/2011 – 30/9/2012) I praksis afgår de fleste af eleverne 9. eller 10. klasse i juni måned. Vi har derfor for at lette fortolkningen af resultaterne valgt at præsentere tællingsår som skoleår. Dvs. tællingsår 2012 beskrives her som skoleår 2011/2012.

En person som er i gang med en ungdomsuddannelse ni måneder efter at have forladt grundskolen, tæller som værende i gang uanset om personen har afbrudt en eller flere ungdomsuddannelser i perioden 0-9 måneder.

Hvis en ung har fuldført et grundforløb på erhvervsuddannelserne i perioden 0-9 måneder efter personen har forladt grundskolen, så tælles den unge som værende i gang med ungdomsuddannelse ni måneder efter grundskolen, idet vi betragter den unge som værende praktikpladssøgende.

Bemærk, at det seneste år altid bør tages med forbehold, da der ofte mangler data som først kommer med, når Danmarks Statistik opdaterer deres registre året efter.

Kompetencedækning

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

Kompetencedækningen er et udtryk for, hvor stor en andel af elevernes undervisningstimer, der varetages af undervisere med 'undervisningskompetence' eller 'tilsvarende kompetencer'.

Indikatoren er obligatorisk i kvalitetsrapporten indtil skoleåret 2021/22.

Formål

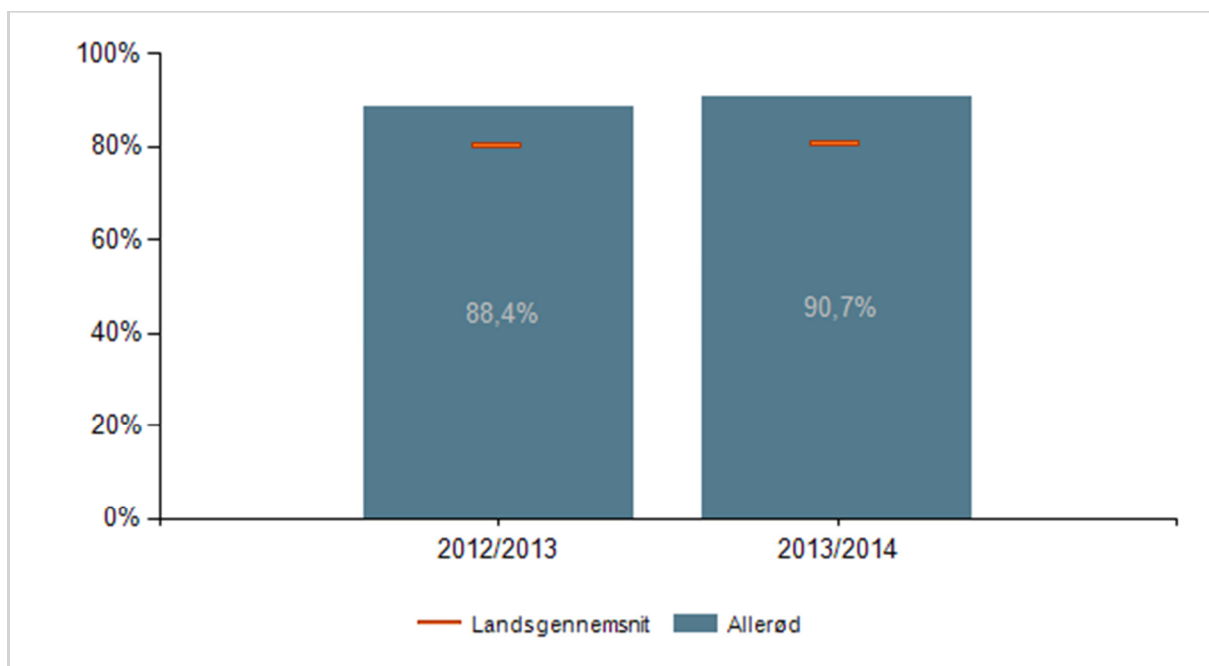
Indikatoren giver mulighed for at følge op på, om kommunen overholder målet om fuld kompetencedækning som beskrevet i aftalen af folkeskolereformen.

Målet er, at alle elever i folkeskolen i 2020 skal undervises af lærere, som enten har undervisningskompetencer (tidligere linjefag) fra læreruddannelsen i de fag, de underviser i, eller har opnået en tilsvarende faglig kompetence via deres efteruddannelse mv.

Målsætningen om fuld kompetencedækning indeholder alle fag og alle klassetrin og skal gælde på kommuneniveau.

Kommune, tre skoleår

Andel planlagte undervisningstimer med kompetencedækning, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2012/2013, 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler

Klassetrin: 1. klasse, 2. klasse, 3. klasse, 4. klasse, 5. klasse, 6. klasse, 7. klasse, 8. klasse, 9. klasse, 10. klasse

Fag: Dansk, Engelsk, Tysk (tilbudsfag), Fransk (tilbudsfag), Kristendomskundskab, Historie, Samfundsfag, Idræt, Musik, Billedkunst, Håndarbejde, Sløjd, Madkundskab, Matematik, Fysik/kemi, Geografi, Biologi, Natur/teknik

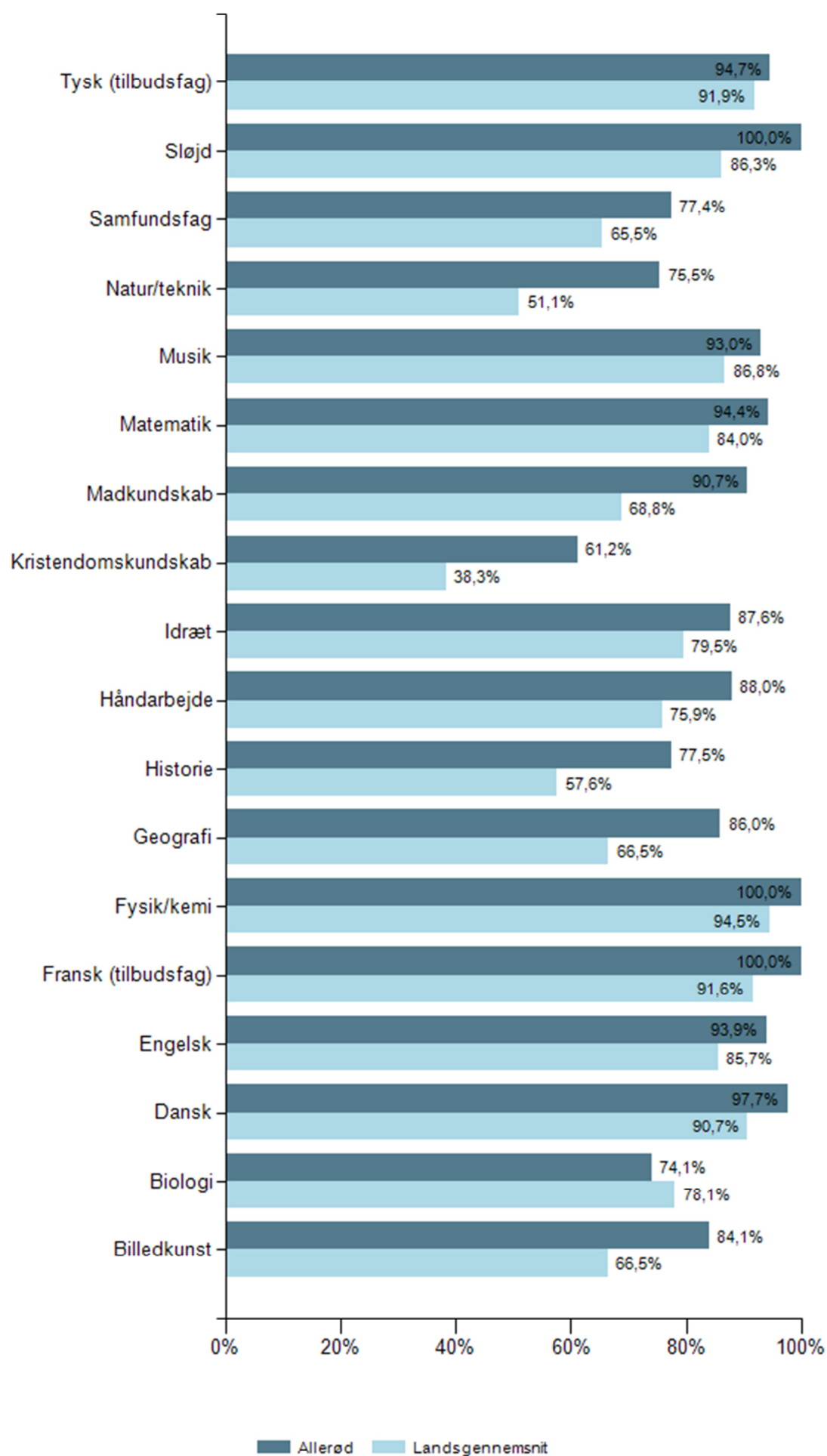
Institution: Alle

Note 1: Kompetencedækningen er et udtryk for, hvor stor en andel af elevernes undervisningstimer, der varetages af undervisere med 'undervisningskompetence' eller 'tilsvarende kompetencer'. Kompetencedækningen er opgjort på timeniveau og undersøgelsesenheden er klokketimer. Timerne er beregnet ved at gange antallet af klasser i et fag på et klassetrin med det vejledende timetal i det pågældende fag og klassetrin. I 10. klasse er der vægtet med samme timetal som i 9. klasse. Ved tolærerordninger og holddelt undervisning indgår kun læreren med flest klokketimer.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

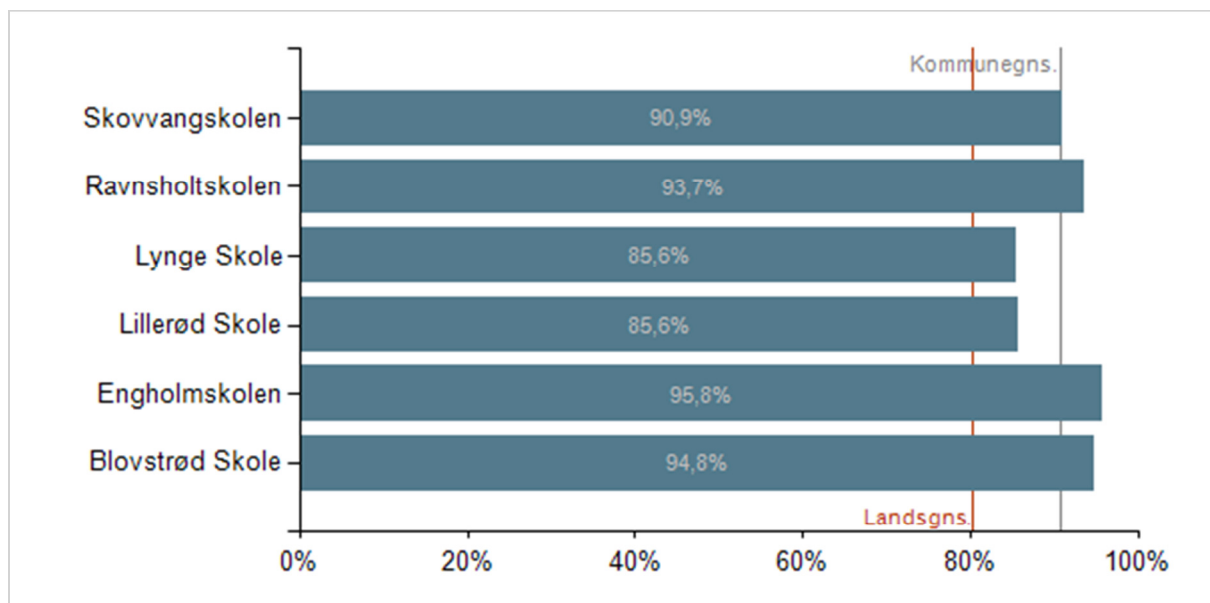
Kommune, fag

Andel planlagte undervisningstimer med kompetencedækning pr. fag, Allerød



Skoler

Andel planlagte undervisningstimer med kompetencedækning, pr. skole, Allerød



Afgrænsninger i figuren

Skoleår: 2013/2014

Kommune: Allerød

Institutionstype: Folkeskoler

Klassetrin: 1. klasse, 2. klasse, 3. klasse, 4. klasse, 5. klasse, 6. klasse, 7. klasse, 8. klasse, 9. klasse, 10. klasse

Fag: Dansk, Engelsk, Tysk (tilbudsfag), Fransk (tilbudsfag), Kristendomskundskab, Historie, Samfundsfag, Idræt, Musik, Billedkunst, Håndarbejde, Sløjd, Madkundskab, Matematik, Fysik/kemi, Geografi, Biologi, Natur/teknik

Institution: Blovstrød Skole, Engholmskolen, Lillerød Skole, Lyng Skole, Ravnsholtskolen, Skovvangskolen

Note 1: Kompetencedækningen er et udtryk for, hvor stor en andel af elevernes undervisningstimer, der varetages af undervisere med 'undervisningskompetence' eller 'tilsvarende kompetencer'. Kompetencedækningen er opgjort på timeniveau og undersøgelsenheden er klokketimer. Timerne er beregnet ved at gange antallet af klasser i et fag på et klassetrin med det vejledende timetal i det pågældende fag og klassetrin. I 10. klasse er der vægtet med samme timetal som i 9. klasse. Ved tolærerordninger og holddelt undervisning indgår kun læreren med flest klokketimer.

Datakilde: Styrelsen for It og Læring

Om data

Andelen af planlagte undervisningstimer med kompetencedækning baserer sig på skolernes indberetninger til Styrelsen for It og Læring fra deres administrative systemer.

Kompetencedækningen er opgjort på timeniveau og undersøgelsesenheden er klokketimer.

Timerne er beregnet ved at gange antallet af klasser i et fag på et klassetrin med det vejledende timetal i det pågældende fag og klassetrin. I 10. klasse er der vægtet med samme timetal som i 9. klasse.

Kun normalklasser i folkeskolen indgår i opgørelserne. Der er kun medtaget fag på klassetrin, hvor der på landsplan er mere end 50 klasser, som har undervisning i det pågældende fag.

Lærere, der ikke står registreret med undervisning i mindst ét fag, indgår ikke i opgørelserne. Tilsvarende er lærere, der ikke står registreret med undervisningskompetence eller tilsvarende kompetencer i mindst ét fag, udeladt fra opgørelserne.

Ved tolærerordninger og holddelt undervisning indgår kun læreren med flest klokketimer. Hvis de to lærere har lige mange timer, indgår læreren med højest kompetenceniveau.

Definition af undervisningskompetence og tilsvarende kompetencer

At have undervisningskompetence i et fag betyder, at underviseren har haft det pågældende fag som linjefag på læreruddannelsen.

At have kompetencer svarende til undervisningskompetence betyder, at underviseren fx har en efteruddannelse, videreuddannelse, kompetencegivende uddannelse eller et længerevarende kursusforløb, der vurderes at give kompetencer svarende til undervisningskompetence. Skolens leder må foretage et skøn i denne forbindelse.

Inklusion

Obligatorisk indikator i kvalitetsrapport 2.0

Indikatoren 'Inklusionsgrad' beskriver, hvor stor en andel af eleverne der er inkluderet i den almindelige undervisning.

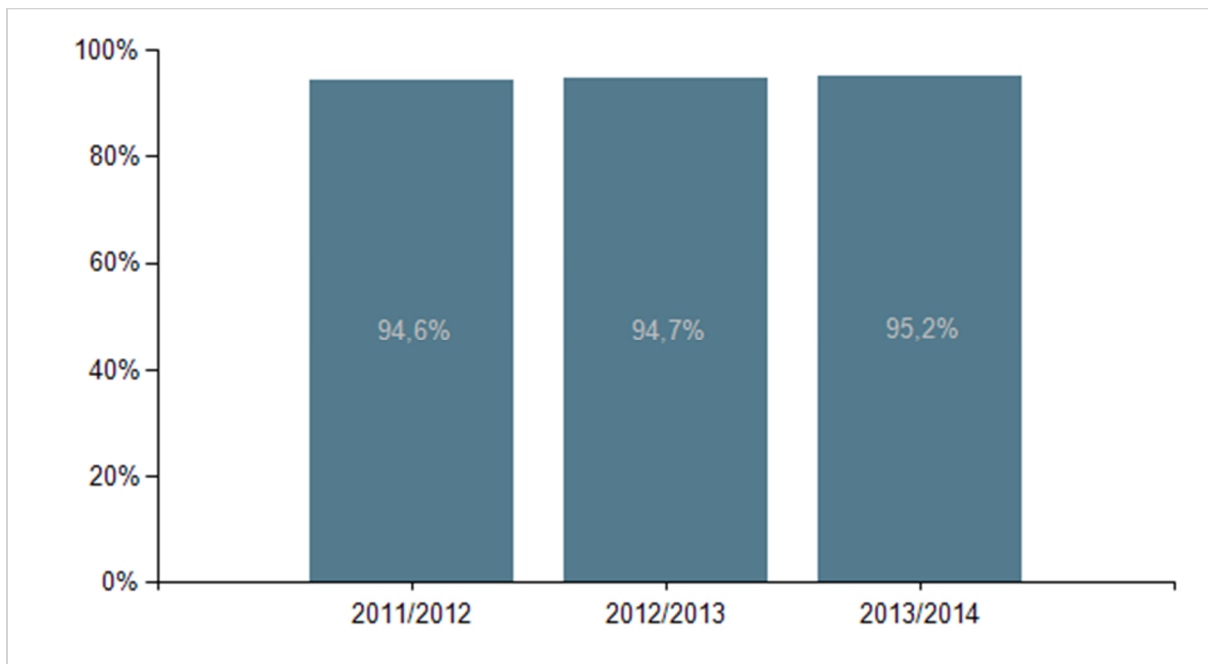
Indikatoren er obligatorisk i kvalitetsrapporten indtil 2019/20.

Formål

Indikatoreren følger op på, om folkeskolen er indrettet, så der er plads til alle børn i fællesskabet. Mere konkret anvendes indikatoren vedrørende inklusionsgrad til at følge op på målsætningen om, at andelen af elever i den almindelige folkeskole skal øges til 96 procent af eleverne.

Inklusionsgrad, tre skoleår, hele landet

Andel elever, der modtager undervisning i den almene undervisning, hele landet



Afgrænsninger i figuren

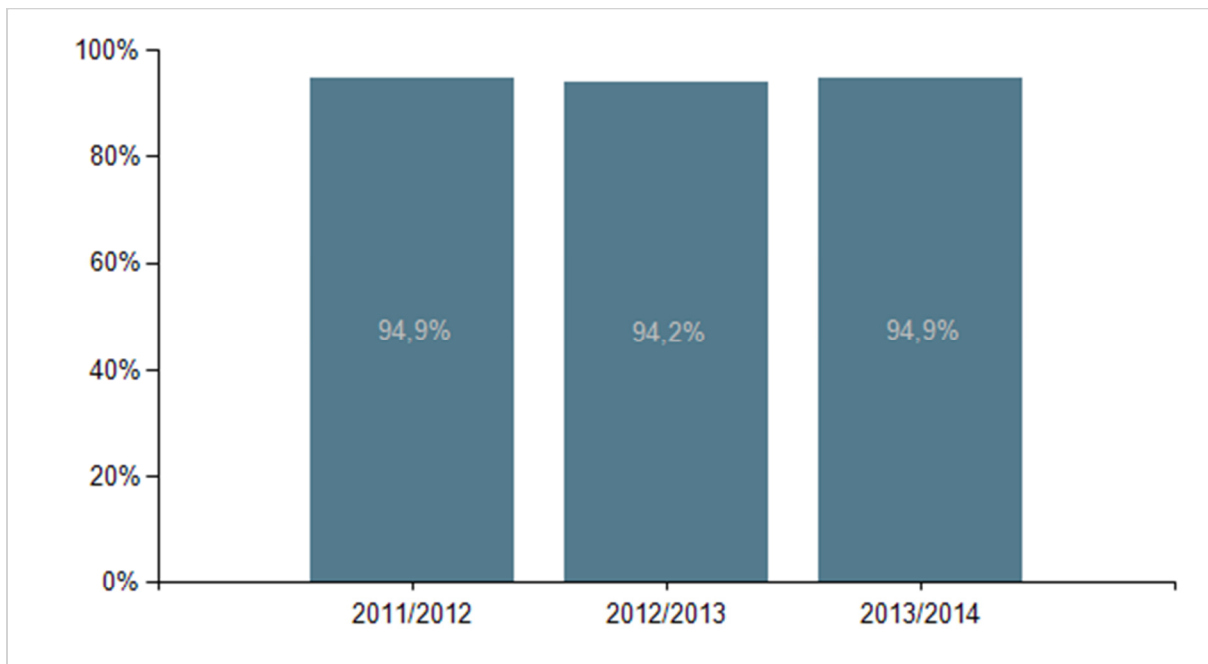
Skoleår:	2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
Kommune (institutionsbeliggenhed):	Alle
Institutionstype:	Folkeskoler, Kommunale ungdomsskoler, Specialskoler for børn, Dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder
Institution:	Alle
Kommune (bopæl):	Alle

Note 1: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Inklusionsgrad, tre skoleår, bopælskommune

Andel elever, der modtager undervisning i den almene undervisning, Allerød (bopælskommune)



Afgrænsninger i figuren

Skoleår:	2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
Kommune (institutionsbeliggenhed):	Alle
Institutionstype:	Folkeskoler, Specialskoler for børn
Institution:	Alle
Kommune (bopæl):	Allerød

Note 1: Af diskretionshensyn vises ikke værdier baseret på færre end 5 individer.

Datakilde: Beregninger af Styrelsen for It og Læring, baseret på Danmarks Statistiks registre

Om data

Inklusionsgraden beregnes alene på baggrund af elever i kommunale skoler.

Indikatoren beregnes som antal elever, der er inkluderet i den almindelige undervisning i forhold til det samlede elevtal. Det vil sige elever, der ikke modtager undervisning i specialklasser i forhold til det samlede antal elever.

Inklusionsgraden opgøres i forhold til elevernes bopælskommune.

De øvrige indikatorer opgøres i forhold til institutionens beliggenhedskommune.

De kommunale skoler omfatter folkeskoler, specialskoler, kommunale ungdomsskoler og dagbehandlingstilbud.

Private skoler omfatter friskoler og private grundskoler samt efterskoler.

Oplysninger om elevtal og elevernes modtagelse af specialundervisning stammer fra to forskellige registre hos Danmarks Statistik.

Det ene register, der omfatter hele uddannelsessystemet, opdateres hvert år - også bagud i tid. Det andet register, der indeholder særlige oplysninger vedr. grundskoleområdet fx klassetype, specialundervisning og dansk som andetsprog, opdateres ikke.

Det betyder, at der kan være forskel i elevtallet i de forskellige rapporter, hvor der indgår elevtal.

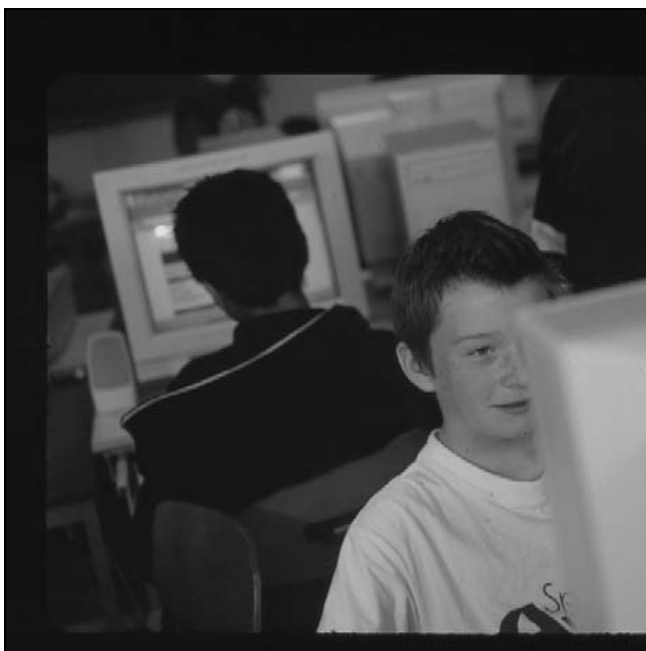
Bilag: 8.3. Bilag 2 Skolepolitik.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 4651/15



SKOLEPOLITIK

ALLERØD KOMMUNE 2011



Indhold

Forord	3
Indledning	5
Fælleskommunale indsatsområder for de kommende år	7
Indsatsområde: Inklusion og fællesskaber	7
Indsatsområde: IT og digitalisering	11
Indsatsområde: Faglighed, kreativitet og alsidig personlig udvikling.....	14
Indsatsområde: Børns trivsel og undervisningsmiljø	17
Skolernes arbejde med de skolepolitiske mål	19

”Det er ikke nogen kunst at lave politikker – det er en kunst at lave politikker, der bliver til virkelighed”

Mikael Axelsen, KLEO

Forord

Fra skoleudvalgets side er jeg glad for at præsentere den nye skolepolitik for Allerød Kommune. Med den nye skolepolitik styrker vi det fælles skolevæsen, hvor vi i højere grad deler viden og samarbejder på tværs af skoler og faggrænser.

Politikken sætter rammerne for at kunne fortsætte udviklingen af den gode skole vi har i Allerød. Vi er løbende en af de kommuner i landet, hvor allerflest unge får en ungdomsuddannelse – det skal vi blive ved med at være.



Skolepolitikken skal styrke det fælles skolevæsen i Allerød Kommune

Vi har udvalgt fire indsatsområder, som vi mener, er grundlæggende for børn og unges læring:

Inklusion og fællesskaber – at være en del af et fællesskab, er en grundsten for læring, og vi ønsker med en inkluderende tilgang at rumme alle Allerøds børn i deres nærområde.

Trivsel og undervisningsmiljø – hvor vi vil sikre gode forhold for læring, undgå drilleri og mobning og sikre elevernes medbestemmelse.

Faglighed, kreativitet og alsidig personlig udvikling – niveauet for det faglige og det kreative skal styrke det enkelte barn eller unges alsidige, personlige udvikling.

IKT – og digitalisering - i en forståelse af at verden omkring os er i konstant forandring, og at undervisningsmaterialer, sociale

fællesskaber og læringsrum i stigende grad ligger i cyberspace, skal skolernes IKT- og digitaliseringsstrategi opgraderes fagligt og økonomisk. En verden hvor lærere og forældre kan lære af de unge?!

For hvert af disse indsatsområder har vi vedtaget mål, handleplaner og evalueringer, som vi kæder sammen med den årlige kvalitetsrapport og de kommunale kvalitetskontrakter. Dermed drukner skolerne ikke i unødvendige dokumentationsopgaver.

På tværs af alle fire områder gælder den forudsætning, at børn, forældre og skoler arbejder i tillid til hinanden og sammen støtter det enkelte barns faglige og sociale udvikling. Her har vi allerede et særdeles stærkt udgangspunkt, som vi gør alt for at bevare.

Jeg håber, at vores nye skolepolitik inspirerer til det videre arbejde med udvikling af skolerne til gavn for vores børn, unge og familier.

*Nikolaj Bührmann
Skoleudvalgsformand
August 2011*

Indledning

Allerød Byråd ønsker med skolepolitik 2011-2014 at sætte dagsordenen for de næste års udvikling af folkeskolerne i Allerød Kommune.

Hensigten med skolepolitikken er at styrke og sikre det tværgående samarbejde mellem skolerne og dermed fremme den pædagogiske udvikling ved Allerød Kommunes skolevæsen.

Skolepolitikken skal kunne bruges i skolens praktiske hverdag. Den er retningsgivende for både Skoleudvalget, Forvaltningen, skolelederne, bestyrelserne og personalet på skolerne, og indeholder de konkrete mål som, sammen med de øvrige vedtagne politikker, udgør et fælles handlegrundlag for medarbejdere i Allerød Kommunes skolevæsen.

Forvaltningen har i samarbejde med skolernes ledere, lærere og pædagoger ansvaret for at udmønte Byrådets skolepolitiske visioner og udvikle skolerne i henhold til såvel folkeskolens formål som til den besluttede skolepolitik.

En forudsætning for at skolerne kan løfte opgaverne er, at forældrene aktivt deltager i skolens virke.

Skolefritidsordningen er en integreret del af skolen, og derfor refererer betegnelsen skole til både skolens undervisnings- og fritidsdel.

Det er nødvendigt med fokus og tematisering i politikken, og der er derfor udvalgt fælleskommunale indsatsområder, som alle skoler skal arbejde med i de kommende år.

Indsatsområderne vil blive konkret fulgt op, og der vil være fokus på effekten af indsatserne.

Det er et bevidst valg, at der i politikken kun er udvalgt fire indsatsområder. Årsagen til dette er, at skolerne, blandt andet grundet virksomhedsstrukturen, ikke har det samme udgangspunkt.

Udover de fælleskommunale indsatsområder vil de enkelte skoler kunne supplere med egne indsatsområder.

Skolepolitikken skal binde arbejdet med kvalitetsrapporter og kvalitetskontrakter sammen.



Det tværgående samarbejde mellem skolerne skal sikre udvikling

Visioner:

- *Det er vores vision, at folkeskolerne i Allerød arbejder med og samarbejder om de skolepolitiske mål, så det fælles skolevæsen styrkes*
- *Det er vores vision, at der er fokus på barnets og den unges potentialer*
- *Det er vores vision, at alle børn og unge skal have en uddannelse*
- *Det er vores vision, at alle børn skal finde glæde ved at gå i skole*
- *Det er vores vision, at forældre og skole samarbejder aktivt og har fælles ansvar for at centrale og lokale mål nås.*
- *Det er vores vision, at skolerne er inkluderende og præget af fællesskab*
- *Det er vores vision, at skolerne udvikler nye innovative undervisningsformer*
- *Det er vores vision, at vi har skoler med engagerede og kompetente ledere og medarbejdere, som sikrer et trygt, fagligt og udfordrende læringsmiljø for alle børn og unge*

Fælleskommunale indsatsområder for de kommende år

Indsatsområde: Inklusion og fællesskaber

Sammenhæng/status:

Udgifterne til specialundervisningen har generelt været stigende de senere år.

Som følge heraf har diskussionen om, hvordan denne udvikling kan vendes fyldt meget både på landsplan og i Allerød Kommune.

Regeringen og KL har gennemført en analyse af specialundervisningen i folkeskolen. Rapporten lægger op til en ændring af specialundervisningsbegrebet, og at kommunerne fremover forpligtes til at begrænse henvisningen til specialklasser og specialskoler ved at etablere lokale inklusionstiltag og inklusionsfremmende styringsformer.

Allerød Byråd har i forbindelse med budgetforlig 2011-2014 besluttet, at børn med særlige behov skal inkluderes i almenområdet.

Mål:

A

- Vi ønsker at inkludere børn og unge. Inklusion skal ske i den udstrækning, det er til gavn for både fællesskabet og det enkelte barn
- Skolerne i Allerød er for alle børn – alle børn oplever sig som værdifulde og naturlige deltagere i skolens fællesskab
- Alle børn modtager et passende undervisningstilbud så tæt på det lokale og normalundervisningen som muligt
- Skolerne arbejder målrettet med udvikling af inkluderende læringsmiljøer med fokus på børn og unges potentialer og kompetencer

B

- Skolerne arbejder målrettet med videndeling og kompetenceudvikling, så skolens personale har relevante kompetencer til at inkludere skolens børn og unge

- C**
 - Skolerne samarbejder på tværs og danner netværk med henblik på videndeling
- D**
 - Skolerne har en strategi for inklusion med særlig fokus på skolens eget specialtilbud (specialklasser, tale-læseklasser, gruppetilbud)
 - Skolerne inddrager børn og forældre i samarbejdet om inklusion
- E**
 - Færre børn henvises til specialtilbud. Børnene tilbydes en skolegang, hvor det enkelte barn sikres den optimale og sociale udvikling



Mål: Alle børn modtager et passende undervisningstilbud så tæt på det lokale og normalundervisningen som muligt

Handleplan:

- A**
 - Byrådet vedtager "Definition på inklusion i Allerød Kommune".
Definitionen udarbejdes og vedtages politisk i 2011. Tovholder: Skole og Kultur og Dagtilbud
 - Arbejdet med inklusion på den enkelte skole sker på baggrund af den politisk vedtagne "Definition på inklusion i Allerød Kommune".
- B**
 - Med udgangspunkt i den pulje Byrådet har afsat, etablerer Forvaltningen et kompetenceudviklingsforløb, der understøtter arbejdet med inklusion for medarbejderne i skoler og institutioner.
Kompetenceudviklingsforløbet planlægges forår 2011 og igangsættes i skoleåret 2011-2012. Forløbet er 2-årigt. Tovholder: Skole og Kultur og Dagtilbud
 - Skolerne udvikler specialpædagogiske kompetencer, så skolerne har kompetencer i forhold til de mest

almindelige udviklingsforstyrrelser, ADHD, Asperger o.a. *Indgår i skolernes kompetenceudviklingsplaner. Kompetenceudviklingen sker løbende i 2011-2014. Tovholder: Skolelederen*

- Der uddannes ressourcpersoner, som kan varetage forskellige opgaver, fx vejledning og rådgivning af kolleger, arbejde med enkelte børn, grupper af børn og hele klasser. *Indgår i skolernes kompetenceudviklingsplaner. Kompetenceudviklingen sker løbende i 2011-2014. Tovholder: Skolelederen*



Inklusion skal ske i den udstrækning, det er til gavn for både fællesskabet og det enkelte barn.

C

- Der oprettes konkrete og virtuelle faglige netværk på tværs af skolerne med henblik på videndeling. *Start skoleåret 2011-2012. Tovholder: Skole og Kultur, skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, skolelederen*
- Der fastsættes en fælles minimumsplan for digitale læremidler, som anskaffes og administreres af "Skolekontoret- *Start skoleåret 2011-2012. Tovholder: Skole og Kultur og skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier*
- Videndeling med specialskolerne således at disse kan fungere som eksterne kompetencecentre for den specialpædagogiske bistand på skolerne. *Start skoleår 2011-2012. Tovholder: Skole og Kultur*

D

- Skoleledelsen udarbejder inklusionsstrategi og deltager aktivt og har ansvaret for at omsætte skolens inklusionsstrategi til handling. *Udarbejdes i skoleåret 2011-2012. Tovholder: Skolelederen*

E

- Forvaltningen udarbejder forslag til inklusionsfremmende styringsformer (pengene følger barnet) *Udarbejdes i skoleåret 2011-2012 og implementeres i 2012-2013. Tovholder: Skole og Kultur*

Evaluering

Den enkelte skole beskriver i kvalitetsrapporten evalueringen af indsatsområdet. Evalueringen udarbejdes i et fælles evalueringsredskab.

Forvaltningen undersøger, via visitationerne, om andelen af børn, der inkluderes i almenområdet er øget.

Indsatsområde: IT og digitalisering

Sammenhæng/status:

Som aktiv borger i en globaliseret og digitaliseret verden, er det ikke længere tilstrækkeligt at kunne betjene it. Med fremkomsten af internettets anden generation – de såkaldte Web 2.0 teknologier – bevæger vi os fra at være passive it-forbrugere til at blive aktive multi-medie brugere.

Det er vigtigt at kunne forholde sig kritisk til internettets enorme mængde af informationer, men der kræves stadig flere kompetencer.

Når it bruges bedst i undervisningen, giver det særlige muligheder for både inklusion, differentiering og interaktivitet. Med it-baseret undervisning kan læringen foregå på forskellige niveauer samtidig, og de enkelte børn kan "rammes" der, hvor de aktuelt befinder sig. Samtidig forbedres mulighederne for at tilbyde helt opdateret undervisningsmateriale, ligesom der giver effektive muligheder for at inddrage billeder, lyd, musik, film og andre udtryksformer efter behov.

Status i Allerød Kommune er, at it i undervisningen anvendes på alle skoler, men uden udnyttelse af alle muligheder.

Skolernes intranet anvendes allerede nu i vidt omfang til kommunikation i personalegruppen og i skole/hjemsamarbejdet. Imidlertid udnyttes disse muligheder ikke nok, og heller ikke intranettets potentiale til undervisningsbrug udnyttes fuldt ud.

Status for samtlige skoler: Der findes i dag i alt ca. 800 computere og 28 e-tavler på skolerne.

Mål:

A

- at alle børn udvikler kompetencer som både kritiske forbrugere og aktive brugere af informationsteknologi og medier.
- at it og medier inddrages som naturlig del af undervisning og læring i alle fag, når dette giver bedst mening
- at alle børn udvikler etiske og æstetiske it-kompetencer

B

- at it anvendes til understøttelse af læringen hos alle børn, både børn med særlige behov og børn med særlige forudsætninger

C

- at SkoleIntra bliver systematisk platform for forældresamarbejde
- at SkoleIntra bliver systematisk platform for undervisningen
- at der udarbejdes en minimumsplan for anvendelse af forældreintra på skolerne

D

- at Undervisningsministeriets Faghæfte 48 om "IT- og mediekompetencer i folkeskolen" efterleves, eventuelt ved indførelse af Junior PC Kørekortet



Mål: at it og medier inddrages som naturlig del af undervisning og læring i alle fag

Handleplan:**A**

- Opsætning af e-tavler i alle klasselokaler inden 2013.
Tovholder: Skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, Skole og Kultur
- "Skolekontoret" tilrettelægger fag-rettede kurser i e-tavler.
Tovholder: Skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, Skole og Kultur
- "Skolekontoret" forestår fælles anskaffelse af digitale læremidler.
- Færdiggørelse af skolernes trådløse netværk, hvilket betyder, at eleverne kan anvende egne computere. Udføres i 2012-2013.
Tovholder: Skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, Skole og Kultur
- Vedtagelse af fælles værdigrundlag/netetik. Skoleåret 2011-2012. *Tovholder: Skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, Skole og Kultur*

- B**
- "Skolekontoret" forestår anskaffelse og afholder kursusvirksomhed i støtteprogrammer for elever med særlige behov. *Skoleårene 2011-2013. Tovholder: Skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier*
- C**
- Udarbejdelse af forslag til minimumsplan for forældreintra og en beskrivelse af forældreintra's muligheder. *Tovholder: Skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, Skole og Kultur*
- D**
- *Tovholder: Skolelederen*



Når it bruges bedst i undervisningen, giver det særlige muligheder for både inklusion, differentiering og interaktivitet.

Evaluering:

- Måling over tid af antal besøg på udvalgte undervisningssites
- Digital brugerundersøgelse på SkoleIntra (børn, lærere, ledelse og forældre)
- Effekten af it-satsningen vurderes i kvalitetsrapporten

Indsatsområde: Faglighed, kreativitet og alsidig personlig udvikling

Sammenhæng/status:

Faglighed, kreativitet og udvikling af børnenes alsidige og personlige kompetencer sikrer børn de bedste forudsætninger til at blive så dygtige og kompetente, at de som voksne klarer sig godt i samfundet.

Under dette indsatsområde er særligt udvalgt to områder - læsning og unges overgang til ungdomsuddannelse.

Disse to områder er en del af målene i kommunens kvalitetskontrakt i 2011-2012, og det er derfor et bevidst valg at sætte særlig fokus på læsning og unges overgang til ungdomsuddannelserne.

Ikke alle skoler har samme startudgangspunkt i forhold til læseindsatsen, og det er derfor valgt, at testningen skal foregå i indskolingen/2. klasse.

Der vil senere blive sat fokus på læsning på mellemtrinet og i udskolingen.

Gode læsefærdigheder er afgørende for børnenes mulighed for at tilegne sig viden og for glæden ved at gå i skole. Manglende læsefærdigheder kan have store konsekvenser både undervejs i skoleforløbet og i forbindelse med uddannelses- og jobmuligheder senere i livet.

En af de afgørende forudsætninger for at imødekomme den stigende ungdomsarbejdsløshed er at sikre, at de unge påbegynder en ungdomsuddannelse. Regeringen har sat som mål, at 95 % af en ungdomsårgang i 2015 skal have en ungdomsuddannelse. Allerød havde i skoleåret 2008-2009 landets højeste overgangsfrekvens med 97 %.

Mål:

A

- Skolen sikrer børn og unges faglige udvikling i tæt samspil med den alsidige personlige udvikling, og at undervisningen rummer udfordringer for det enkelte barn og tilpasses barnets behov og udviklingspotentiale.

- Undervisningen har et højt fagligt niveau i forhold til det enkelte barns potentiale. Det betyder, at undervisningen er fleksibelt organiseret, at der anvendes holddannelse som redskab til undervisningsdifferentiering, og at der arbejdes med forskellige læringsformer
- Læsepolitikken og vejledende retningslinjer for læseundervisningen skal sikre, at læseundervisningen og læseinitiativer foregår på et højt fagligt niveau, og at mindst 92 % af børnene i 2. klasse i slutningen af skoleåret læser sikkert.

B

- Undervisningen i folkeskolen skal bidrage til, at børnene er i stand til at vælge, hvilken uddannelse de har interesse i og kompetencer til at påbegynde og gennemføre.
- Overgangsfrekvens til ungdomsuddannelserne på 97 % fastholdes i de kommende år.



Mål: Skolen sikrer børn og unges faglige udvikling i tæt samspil med den alsidige personlige udvikling,

Handleplan:**A**

- Der sker en målrettet læseindsats på skolerne
Tovholder: Skolelederen
- Der er mindst 1 læsevejleder på hver skole.
Indgår i skolernes kompetenceudviklingsplaner.
Tovholder: Skolelederen
- Skolerne tester 2. klasse elevernes læsefærdigheder.
Test foretages i slutningen af 2. klasse i årene 2011-2014.
Tovholder: Skolelederen
- Der sikres rammer og muligheder for dannelse af konkrete og virtuelle faglige netværk på tværs af skolerne med henblik på videndeling.
Start skoleåret 2011-2012. Tovholder: Skole og Kultur,

skolekonsulenten for skolebibliotek, it og medier, skolelederen

B

- Fortsat udvikling af samarbejdet mellem skole, hjemmet og Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU-Sjælsø.

Tovholder: Skolelederen, leder af UU-Sjælsø

- Særligt fokus på unge med særlige behov i forhold til overgang til ungdomsuddannelserne.

Tovholder: Skolelederen

Evaluerings:

Den enkelte skole beskriver evalueringen af indsatsområdet i kvalitetsrapporten.

Evalueringen udarbejdes i et fælles evalueringsredskab.

Status for målopfyldelsen sker første gang senest den 1. juli 2012.

Opfølgning på målopfyldelsen oplyses første gang senest den 1. november 2012.

Indsatsområde: Børns trivsel og undervisningsmiljø

Sammenhæng/status:

At tilbyde børnene et godt og trygt undervisningsmiljø er en afgørende forudsætning for læring og trivsel i skolerne. Derfor har Allerød Kommune fokus på børn og unges tilfredshed med undervisningsmiljøet. Det giver en overordnet pejling på, hvad børn og unge overordnet synes om deres skole, og hvordan de har det med deres lærere og i klassen generelt.

Skolerne i Allerød bruger undervisningsmiljøundersøgelsen "Termometeret" fra DCUM (Dansk Center for Undervisningsmiljø).

Børnene skal opleve hele skoledagen som sammenhængende og tryk. Der skal derfor være sammenhæng mellem undervisning og fritidsdel.

SFO'en indgår sammen med skolens undervisning i et ligeværdigt samarbejde med forældrene om børnenes trivsel.

En væsentlig del af SFO's styrke ligger i muligheden for at binde skolen og fritiden sammen for børnene.

Mål:

A

- At der er et godt læringsmiljø, hvor alle børn trives – der tilrettelægges og gennemføres undervisningsmiljøvurderinger (UVM) hvert 2. år, så arbejdet med disse følger arbejdet med APV'er. Undervisningsmiljøvurderingerne har særligt fokus på klasses-trivsel, skolemiljø og psykisk trivsel.
- Skolerne har gældende og opdaterede undervisningsmiljøvurderinger.

B

- At forankre samarbejdet mellem undervisningsdelen og fritidsdelen i en helhed.
- Skolerne anvender pædagoger og læreres forskellige faglige kompetencer i det konkrete arbejde. Det er opgavens art, der er udgangspunkt for hvilke kompetencer, der sættes i spil.

Handleplan:**A**

- Med baggrund i UVM's resultater opstiller skolerne mål for de kommende år med henblik på at forbedre trivslen *Skoleåret 2011-2012. Tovholder: Skolelederen*
- Skolerne anvender "Fri for mobberi" i indskolingen. *Skoleår 2011-2012. Tovholder: Skolelederen*
- Skolerne udarbejder et værdiregelsæt for skolen. Værdiregelsættet indeholder retningslinjer for god adfærd på skolen samt pejlemærker for, hvordan man sikrer god trivsel og et godt undervisningsmiljø både psykisk og fysisk, herunder en overordnet antimobbestrategi. *Skoleåret 2011-2012. Tovholder: Skoleledelsen*

B

- Pædagoger og lærere mødes løbende i et fælles forum med henblik på at planlægge arbejdet med børnene. *Tovholder: Skole- og SFO-leder*



Mål: At der er et godt læringsmiljø, hvor alle børn trives

Evaluering:

Den enkelte skole beskriver evalueringen af indsatsområdet i kvalitetsrapporten.

Evalueringen udarbejdes i et fælles evalueringsredskab.

Status for målopfyldelsen sker første gang senest den 1. juli 2012.

Opfølgning på målopfyldelsen oplyses første gang senest den 1. november 2012.

Skolernes arbejde med de skolepolitiske mål

Skolerne er forpligtet til at arbejde med de fælleskommunale indsatsområder i de kommende år.

Indsatsområderne vil blive evalueret i kvalitetsrapporten i form af en status i 2011 og en evaluering i 2012.

På denne måde fastholdes både et bagudrettet og et fremadrettet perspektiv.



Videndeling udvikler og bidrager til Allerød Kommunes skolevæsen

Skolernes egne indsatsområder skal ligeledes beskrives, målsættes og evalueres i kvalitetsrapporten.

Evalueringen udarbejdes i en fælles skabelon.

Skabelonen skal sikre sammenhæng mellem mål og evaluering og vil gøre skolernes evalueringer sammenlignelige og dermed kunne bidrage til videndeling i Allerød Kommunens skolevæsen.

Idébank til kommende indsatsområder

- Læsning på mellemtrin og i udskolingen
- Matematik og uddannelse af matematikvejledere
- SFO
- Motion



Allerød Kommune

Bjarkesvej 2
3450 Allerød
48 100 100
kommunen@alleroed.dk

www.alleroed.dk

Bilag: 10.1. Pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud 2015-16, Vejledning

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 3243/15

**Vejledning til ansøgning om støtte
fra
Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud
§ 15.25.02.10**

Ansøgningsfrist d. 18. februar 2015, kl. 12

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning og baggrund for puljen.....	2
2	Puljens målgruppe.....	2
3	Puljens formål.....	2
4	Ansøgerkreds	2
5	Puljens anvendelsesperiode	2
6	Puljens anvendelsesområde	3
6.1	Dagtilbud	3
6.2	Pædagogisk personale.....	3
7	Kriterier for tildeling af støtte.....	4
7.1	Redegørelse i forbindelse med ansøgningen	4
7.2	Ansøgning om andel af overskydende midler	5
8	Faglig opfølgning	5
9	Tilskudsberettigede udgifter.....	5
9.1	Ændring i takster og tilskud pr. plads i dagtilbud.....	6
9.2	Der kan ikke søges tilskud til	6
10	Praktiske oplysninger.....	6
10.1	Budget.....	6
10.2	Kontering.....	7
10.3	Regnskabsaflæggelse.....	7

1 Indledning og baggrund for puljen

Der er i forbindelse med aftale om finanslov for 2015 mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten afsat 250 mio. kr. årligt i 2015 og 2016 til løft af dagtilbudsområdet. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningspulje. Fra 2017 og frem overgår midlerne permanent til kommunernes bloktilskud.

Af aftalen fremgår: ”Kommunerne skal i deres ansøgning forpligte sig til at anvende midlerne til pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til mere pædagogisk personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Som opfølgning skal kommunen indsende et revisorpåtegnet regnskab for anvendelsen af midlerne, der dokumenter, at de er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet”.

Kommunen forpligter sig på, at midlerne fra puljen ligger ud over det vedtagne kommunale budget for 2015 for dagplejen og daginstitutioner.

Midlerne udmøntes i to-årige bevillinger på baggrund af én samlet ansøgning gældende for begge år. Puljens midler reserveres på forhånd mellem kommunerne på baggrund af antallet af det skønnede antal 0-5-årige i 2015, og kommunerne kan søge om deres andel af puljen.

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil de overskydende midler blive fordelt mellem de resterende ansøgerkommuner, idet det reserverede beløb til de øvrige ansøgerkommuner forhøjes, hvis de ønsker det.

2 Puljens målgruppe

Puljens målgruppe er børn og pædagogisk personale i dagpleje og i daginstitutioner. Kommunerne kan vælge at målrette det øgede pædagogiske personale til enten dagpleje eller daginstitutioner eller at målrette det øgede pædagogiske personale i både dagpleje og daginstitutioner.

3 Puljens formål

Dagtilbud spiller en central rolle i børnenes trivsel, udvikling og læring. Dagtilbud af høj kvalitet har derfor stor betydning for, hvordan børnene klarer sig senere hen i livet.

Puljens formål er mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Midlerne kan anvendes til mere pædagogiske personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Det øgede omfang af pædagogiske personale vil medvirke til at øge kvaliteten på dagtilbudsområdet, hvilket vil bidrage til yderligere at understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring.

4 Ansøgerkreds

Puljen kan søges af landets 98 kommuner.

Hver kommune skal indsende én samlet ansøgning, der redegør for, hvordan kommunen forventer at anvende midlerne til pædagogisk personale i dagtilbud henholdsvis i 2015 og i 2016.

5 Puljens anvendelsesperiode

Midlerne vil blive udmøntet i marts 2015.

Kommunerne skal anvende de tildelte midler for 2015 i 2015 og de tildelte midler for 2016 i 2016.

6 Puljens anvendelsesområde

Midlerne kan anvendes til mere pædagogiske personale i både daginstitutioner og dagplejen. I dagplejen kan midlerne bl.a. målrettes bedre vikardækning og øget pædagogisk sparring.

Afhængig af, hvordan midlerne anvendes i kommunen, kan der være en afledt stigning i tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens kapitel 15.

6.1 Dagtilbud

Dagtilbud er i dagtilbudsloven defineret som dagpleje og daginstitutioner for børn indtil skolestart¹.

Dagtilbud omfatter ifølge dagtilbudsloven:

- Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
- Privatinstitutioner (§ 19, stk. 5)
- Kommunal dagpleje (§ 21, stk. 2)
- Privat dagpleje (§ 21, stk. 3)
- Puljeordninger (Etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. også § 101, stk. 3 og § 102, stk. 2)

Det følger af dagtilbudsloven, at kommunens tilskud pr. barn i privatinstitution skal fastsættes, så det svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagogudgifter efter § 4, stk. 2, pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter § 19, stk. 2-4 og § 21, stk. 2 og 3. Såfremt kommunen stiller normeringskrav til kommunale, udliciterede og selvejende daginstitutioner, skal der endvidere stilles samme normeringskrav til privatinstitutioner. Kommunen skal derfor i ansøgningen tage højde for, at tilskud pr. barn optaget i privatinstitution vil ændres som følge af mere pædagogisk personale i dagtilbud. Herudover skal kommunen i ansøgningen tage højde for en afledt stigning i tilskud til privat pasning, jf. også dagtilbudslovens § 83.

6.2 Pædagogisk personale

Pædagogisk personale afgrænses med udgangspunkt i opgørelsen i den nye normeringsstatistik, der træder i kraft fra og med 2015.

Det pædagogiske personale afgrænses som antallet af fuldtidsansatte, således at den enkeltes arbejdstid omregnes i forhold til en arbejdstid på 37 timer om ugen. Der indgår pædagogisk personale, hvor lønudgiften konteres på funktionerne 5.25.11, 5.25.13 og 5.25.14 i den autoriserede kontoplan for kommuner. For dagtilbud, der ikke er omfattet af den autoriserede kontoplan, afgrænses det pædagogiske personale til tilsvarende personalegrupper.

I afgrænsningen medtages pædagogisk personale i dagtilbud, dvs.:

- Pædagoger

¹ Skolestart er i Bekendtgørelse om dagtilbud, nr. 441 af 6. maj 2014 (§ 10, stk. 1), defineret som det tidspunkt, hvor barnet overgår til skole regi og dermed begynder i en af følgende:

- Fritidshjem efter dagtilbudsloven forud for undervisningsstart
- SFO (skolefritidsordning) forud for undervisningsstart
- Hjemmeundervisning
- Starter i børnehaveklasse
- Starter i 1. klasse, hvis barnet ikke optages i børnehaveklasse

- Pædagogiske assistenter
- Pædagogmedhjælpere
- Dagplejepædagoger
- Dagplejere

Det bemærkes, at ansatte i fleksjob skal opgøres svarende til deres faktiske arbejdstid.

Der kan ikke medtages:

- Støttepædagoger, der udøver støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2
- Pædagogstuderende i uddannelsespraktik
- Pædagogisk assistent elever
- Ekstraordinært ansatte, herunder ansatte i jobtræning og seniorer.

7 Kriterier for tildeling af støtte

Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle, svarende til antallet af 0-5 årige i kommunen. Fordelingsnøglen vil udgøre det skønnede antal 0-5 årige i kommunerne pr. 1. januar 2015, der anvendes i forbindelse med udmeldingen af tilskud og udligning til kommunerne for 2015. Der anvendes identiske fordelingsnøgler for både 2015 og 2016.

Kommunen kan ansøge om kommunens andel af puljen. Efter fradrag for administration udgør den samlede pulje i hvert af årene 2015 og 2016 249,2 mio. kr. (2015 pl). Kommunens andel af puljen i 2015 og 2016 fremgår af oversigten på puljeportalen.

7.1 Redegørelse i forbindelse med ansøgningen

Med henblik på at sikre gennemsigtighed i anvendelsen af puljens midler anmodes kommunerne om at redegøre for følgende i forbindelse med ansøgningen:

1. Ansøgningen skal opdeles på 2015 og 2016
2. Det øgede pædagogiske personale opgjort som antal årsværk (med decimaler).
3. Den gennemsnitlige udgift pr. årsværk. Udgiften skal i ansøgningen fordeles på
 - a. Gennemsnitlig lønudgift inkl. pensionsbidrag
 - b. Eventuelle udgifter knyttet til det ekstra personale, herunder forsikring, lønadministration mv.
4. De enkelte årsværk skal opdeles på dagtilbud:
 - o Daginstitutioner
 - o Dagpleje
5. De enkelte årsværk inden for dagtilbud skal opdeles på det pædagogiske personales forventede stilling:
 - a. Pædagog
 - b. Pædagogisk assistent (og pædagogisk grunduddannelse)
 - c. Pædagogmedhjælper
 - d. Dagplejepædagog
 - e. Dagplejer
6. Udgifter til tilskud til privatinstitutioner, afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen
7. Udgifter til privat pasning, afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen
8. Udgifter til revision
9. Forventet formål med det ekstra pædagogiske personale fordelt på dagtilbud. De listede formål er ikke udtømmende og kan suppleres efter behov:
 - o Et generelt løft for børn i alderen op til omkring 2 år
 - o Et generelt løft for børn i alderen omkring 3 år til skolestart

- Sociale normeringer, dvs. en normering tildelt ud fra forskelle i baggrundsfaktorer hos børnegruppens familier (f.eks. forældrenes uddannelse, forældrenes tilknytning til arbejdsmarkedet eller lignende)
- Ressourcepædagoger, dvs. pædagogisk personale, der har særlige kompetencer på enkelte dele af dagtilbudslovens område, f.eks. i forhold børns trivsel, børns læring, børns sproglige udvikling, inklusion o.l.
- Øget personalenormering i ydertimerne
- Løft af den pædagogiske sparring i dagplejen, dvs. hyppigere løbende faglig sparring med en ressourceperson (fx en dagplejepædagog) omkring børnegruppen og de enkelte børns trivsel, udvikling og læring. Den pædagogiske sparring må ikke forveksles med kommunens tilsynsopgave
- Bedre vikardækning i dagplejen, f.eks. i forbindelse med dagplejeres efteruddannelse

10. I ansøgningen skal kommunen herudover opgøre, hvordan stigningen i grundlaget for forældrebetaling fordeler sig på dagtilbud (dagpleje og daginstitutioner) og aldersgrupper. Udgifter til administration, personalejuridisk bistand og revision skal således ikke indgå. Opgørelsen foretages ekskl. stigning i udgifterne til tilskud til privatinstitutioner. Aldersfordelingen skal svare til de aldersgrupper, kommunen anvender ved fastsættelse af takster og tilskud:

- Daginstitution, børn op til og med omkring 2 års alderen
- Daginstitution, børn i alderen omkring 3 år - skolestart
- Dagpleje, børn op til og med omkring 2 års alderen
- Dagpleje, børn i alderen omkring 3 år – skolestart

7.2 Ansøgning om andel af overskydende midler

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil de overskydende midler blive fordelt mellem de resterende ansøgerkommuner, idet det reserverede beløb til ansøgerkommunerne forhøjes.

Der udbydes ikke ny ansøgningsrunde til eventuelle midler, som en eller flere kommuner ikke har søgt.

I forbindelse med ansøgning om midler skal kommunen tilkendegive, at kommunen ønsker en forholdsmæssig andel af eventuelle overskydende midler fra puljen, som en eller flere kommuner ikke har søgt.

Eventuelle overskydende midler udbetales sammen med den andel af pulje, kommunen har søgt. Kommunen skal ikke sende fornyet budget for midlerne, men skal i regnskabet redegøre for, hvordan midlerne er anvendt.

8 Faglig opfølgning

I forbindelse med aflæggelse af det endelige regnskab for 2016 skal der ligeledes indsendes en faglig opfølgning. Den faglige opfølgning skal indeholde en afrapportering af, hvilket formål det ekstra pædagogiske personale har opfyldt. Kategorierne vil være de samme som i ansøgningskemaet (se afsnit 7.1, punkt 9).

9 Tilskudsberettigede udgifter

Der lægges vægt på, at midlerne udmøntes således, at der sikres ekstra personale i dagtilbud, dvs. daginstitutioner og dagpleje. Midlerne kan således anvendes til:

- Lønudgifter til pædagogisk personale, inkl. bidrag til pension samt eventuelle afledte udgifter knyttet til det ekstra pædagogiske personale. Udgiften skal specificeres. De afledte udgifter kan omfatte:
 - Udgifter til forsikring
 - Udgifter til eventuelle personaleafhængige bidrag til syge- og barselsfond
 - Udgifter til transport for dagplejepædagoger
 - Udgifter til lønadministration, herunder lønudbetaling, budget og regnskab
 - Personalejuridisk bistand

- Øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner, der er afledt af stigende udgifter pr. barn i dagtilbud som følge af puljen
- Udgifter til revision

Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for pædagogisk personale.

9.1 Ændring i takster og tilskud pr. plads i dagtilbud

Kommunen skal tage højde for tilpasning af takster og tilskud som følge af puljen.

Kommunen skal anvende midlerne fra puljen til formålet. Kommunen kan vælge at fastholde forældrebetalingen i dagtilbuddene, således at kun kommunens tilskud pr. plads tilrettes. Kommunen kan også vælge at ændre både takster og tilskud. Hvis kommunen vælger at ændre både takster og tilskud som følge af puljen, skal indtægterne fra forældrebetaling anvendes på dagtilbudsområdet.

Det følger af Bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling for en plads i dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, bekendtgørelse nr. 99 af 27. januar 2014, at ved en ændring af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling for pladsen, skal kommunen varsle ændringstidspunktet og indholdet af ændringen senest 3 måneder før, ændringen finder sted.

9.2 Der kan ikke søges tilskud til

Der kan ikke søges tilskud til udgifter, der er finansieret fra anden side, herunder f.eks. af indtægter fra forældrebetaling, tilskud fra puljer (f.eks. satspuljen eller puljer til forsøg og udvikling), EU midler mv.

10 Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 18. februar 2015 kl. 12. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Når ansøgningerne er behandlet, bliver indstillingerne forelagt socialministeren til godkendelse.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen i marts 2015. Af svaret vil fremgå, om der er kommuner, der har valgt ikke at ansøge om midler fra puljen, samt det uansøgte beløb. Herudover vil det fremgå, med hvilket beløb kommunens ansøgning er forhøjet.

Faglige spørgsmål og spørgsmål om administration af puljen kan stilles via tlf. 41 85 12 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail: pulje@sm.dk

Svar på generelle spørgsmål vil løbende blive formidlet via puljeportalen:

<https://tilskudsportal.sm.dk/Sider/forside.aspx>

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside. Når ministeriet har modtaget ansøgningen, vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

10.1 Budget

Der skal i forbindelse med ansøgningen udfyldes to budgetter:

1) *Budgetskabelonen* er udformet i Excel med et separat faneark for hhv. 2015 og 2016. Her budgetteres midlerne fordelt på dagtilbud (jf. også afsnit 7.1, punkterne 1-8). Regnearket er låst, og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. Hele excelarket vedhæftes som en fil i portalen.

2) *Budgetskemaet* på portalen. Her indtastes ét samlet tal pr. måned. De tal, som skal indtastes, er de, der står i de røde felter i budgetskabelonen. De røde felter ligger nederst i boksen til højre i budgetskabelonen i Excel.

Tallene skal indtastes i portalens budgetskema med den samme fordeling på månederne som i budgetskabelonen. Kommunerne får adgang til budgetskemaet, når de går i gang med at ansøge om midler fra puljens side.

Kommunens angivelse af pædagogernes forventede stillingskategori og det faglige formål er vejledende. Det er således ikke nødvendigt at kontakte ministeriet, såfremt der sker ændringer i disse kategorier undervejs.

10.2 Kontering

Tilskuddet fra puljen konteres på dagtilbudsområdet på hovedkonto 5, ligesom udgifterne, der finansieres af tilskuddet.

10.3 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab skal kommunen dokumentere, at midlerne er anvendt til flere ansatte på dagtilbudsområdet.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet **skal** der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på *min tilskudssag* på portalen.

Regnearket er låst og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket findes kun de poster, som fremgår af vejledningens afsnit ”Tilskudsberettigede udgifter” (jf. også afsnit 7.1, punkterne 1-8).

- Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet kommunens navn og sagens journalnummer.

Regler for revision af regnskab findes på puljeportalens forside under vejledninger.

Bilag: 11.1. Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner.pdf

Udvalg: Børn- og Skoleudvalget 2014-2017

Mødedato: 27. januar 2015 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 39521/14

Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner
Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes
Maj 2014

Indledning

Byrådets budgetforlig 2014-17 beskriver, at følgende analyse skal gennemføres til budgetforhandlingerne 2015-18:

Der arbejdes videre med at forbedre styringsgrundlaget på daginstitutioner, der skal sikre, at børnene får den daginstitutionsplads, der ønskes.

Af Konstitueringsaftalen for Allerød Byråd efter kommunalvalget den 19. november 2013 fremgår det i øvrigt, at der skal gennemføres en analyse af daginstitutionstaksten og lukkedage i takt med effektiviseringer på dagtilbudsområdet.

Disse tre analyseområder samles i en rapportering, som sammenfatter de ønskede analyseområder

Analysen opdeles i 3 delrapporteringer:

Delanalyse	Udvalgsbehandling
Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes	Børn og Skoleudvalget d. 27.5.2014
Ressourcetildelingsmodel, herunder analyse af enhedsnormering samt Forslag til nedbringelse af dagtilbudstakster	Børn og Skoleudvalget d. 12.8.2014
Analyse af madordning	Børn og Skoleudvalget d. 28.10.2014

Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner
Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes
Maj 2014

VISITATIONSPRINCIPPER – forældrene får den plads, der ønskes

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
VISITATIONSPRINCIPPER – forældrene får den plads, der ønskes	2
Indholdsfortegnelse	2
Nuværende serviceniveau for visitation af dagtilbudspladser	3
Måltal	4
Benchmarking	5
Forbedret serviceniveau i visitationen.....	5
Den nuværende kapacitetsberegning bibeholdes.....	6
Alle dagtilbud får fysisk plads til flere børn end den fastsatte børnenormering.	6
Fortrinsret til børn, der er bosiddende i lokalområdet	7
Mere fleksibel organisering af udskrivningen af børn fra børnehaverne,.....	7
Garanti for ønsket plads.....	7
Overflytninger	8



Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner

Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes

Maj 2014

Nuværende serviceniveau for visitation af dagtilbudspladser

De nuværende visitationsregler er sidst behandlet af Børneudvalget d. 2. december 2013. På mødet godkendte Børneudvalget de principper, som de nuværende visitationsregler bygger på:

- **Optjening af anciennitet**
- **Undtagelser fra anciennitetsprincippet** (*børn med særlige behov og søskendefordel*)
- **Serviceniveau** (*en formuleret hensigtserklæring om, at forældre sikres en dagtilbudsplads inden for eget pasningsområde (Lynge, Midtby og Blovstrød)*)
- **Borgerens ansvar** (*fravælges pasningsgaranti har brugeren selv påtaget sig ansvar for at vente på en plads i det dagtilbud, der ønskes*).

I Allerød Kommune har forældrene frihed til at opskrive deres barn i netop det dagtilbud, de ønsker - uafhængigt af bopælsdistrikt eller at barnet allerede har et aldersrelevant dagtilbud.

Jf. Allerød Kommunes visitationsregler¹ kan forældrene opskrive deres barn på venteliste til 2 navngivne dagtilbud, hvor der ønskes en plads.

Ønskes der pasningsgaranti på en bestemt dato, skal barnet tillige opskrives på garantilisten. Pasningsgarantien sikrer pasning efter max. 3 måneders ventetid – så vidt muligt inden for eget pasningsområde (Lynge, Blovstrød eller Midtby)

Fravælges pasningsgarantien eller har man allerede pasning, afventes en plads i det eller de dagtilbud, der er ønsket. Ventetidens længde kan ikke udmeldes på forhånd, hvilket skyldes, at børn med pasningsgaranti har et lovgivningsmæssigt krav på at få tilbudt plads. Derfor har visitation af ”garanti-børn” altid førsteprioritet.

Først når alle børn med pasningsgaranti er sikret plads, visiteres børn uden pasningsgaranti på ledige pladser.

Derfor vil et barn, som ikke allerede har en dagtilbudsplads i kommunen altid få tilbudt en ledig plads, før der tilbydes overflytning til et barn, som allerede har en plads.

I Allerød kommune gives børn med særlige behov førsteprioritet ift. at få tilbudt en plads, som modsvarer barnets behov for en særlig pædagogisk indsats.

Allerød Kommune giver desuden søskendefordel, hvilket betyder, at søskendebørn har førsteprioritet til det dagtilbud, hvor deres søskende er indskrevet.

Ifølge Dagtilbudsloven har forældrene ikke krav på, at barnet fortsat står på venteliste eller har krav på at blive flyttet, så længe det dagtilbud, som det opholder sig i, er beregnet til barnets aldersgruppe.

Der visiteres udelukkende børn på normerede pladser. Det betyder, at en daginstitution kan have ledige lokaler eller fysisk plads til flere børn, end der er personale og andre budgetmæssige ressourcer til at kunne indskrive.

¹

http://www.alleroed.dk/borger/Familie_Born_Unge/Bornepasning/Regler_for_optagelse_i_daginstitution_og_dagleje.aspx

Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner

Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes

Maj 2014

Måltal

I maj 2014 har Pladsanvisningen opgjort visitationen i perioden august 2013 – maj 2014. Der er visiteret i alt 331 pladser i perioden.

Opgørelsen viser, at:

- 77,3% af alle visiterede pladser, er visiteret til den angivne 1. prioritet.
- 87,9% af alle visiterede pladser er visiteret til en af de 2 angivne prioriteter.
- 97% af alle visiterede pladser er visiteret inden for eget skoledistrikt.
- 99,4% af alle visiterede pladser er visiteret inden for eget pasningsområde*.

**Kun to børn er visiteret til pladser uden for eget pasningsområde (Blovstrød, Lyngby, Midtby). Det drejer sig om to børn i den vestlige del af Midtbyen, som har foretrukket at få tilbudt en plads i Lyngby frem for en plads i den modsatte ende af eget pasningsområde.*

De aktuelle måltal må siges at være høje. Næsten 9 ud af 10 forældre får plads i et af de to dagtilbud, som de har prioriteret i deres opskrivning. Mere end 9 ud af 10 forældre får en dagtilbudsplads inden for eget skoledistrikt (6 distrikter)

Selvom der ikke tidligere er opgjort måltal for Pladsanvisningen, er der grund til at tro, at det er blevet muligt at opfylde flere af forældrenes ønsker om en dagtilbudsplads inden for de sidste år.

I samme periode er der truffet politisk beslutning om:

- Større gennemsigtighed i Pladsanvisningen - digitalisering af Pladsanvisningen fra 1.1.2013.
- Politisk hensigtserklæring om plads inden for tre pasningsområder – kapacitetsberegning med "bufferpladser"
- Bedre kapacitetsstyring - installering af nyt kapacitetsstyringsprogram (PROKAP) og vedtagelse nyt administrationsgrundlag fra 2013.

Disse vilkår har gjort det muligt for Pladsanvisningen at visitere i 4 pasningsområder (Blovstrød, Lyngby, Lillerød Øst og Lillerød Vest) i stedet for 3 pasningsområder (Blovstrød, Lyngby og Midtby).



Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner

Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes

Maj 2014

Benchmarking

Dagtilbudsafdelingen har lavet en sammenligning mellem serviceniveauet i Allerød kommune og de omliggende kommuner. Det er imidlertid meget få kommuner, som har opgjort sammenlignelige måltal.

Kommune	Serviceniveau i Pladsanvisning	Måltals-opgørelse
Rudersdal	Fuldautomeret pladsanvisning, NEM PLADS ² . Borgeren har selv overblik over, hvilke pladser, der er ledige, når der ønskes pasning, og har dermed selv ansvaret for ventetidens længde	Nej
Hillerød	Der fremgår ingen visitationsregler på kommunens hjemmeside	Nej
Hørsholm	Fuldautomeret pladsanvisning, NEMPLADS. Borgeren har selv overblik over, hvilke pladser, der er ledige, når der ønskes pasning og har dermed selv ansvaret for ventetidens længde	Nej
Fredensborg	Visitationsregler bygger på pasningsgaranti. Der gives ikke oplysninger om ventetiden på konkrete dagtilbud. Der gives ikke sikring for dagtilbudsplads i nærområdet.	Nej

Forbedret serviceniveau i visitationen

Skal serviceniveauet yderligere forbedres, foreslår forvaltningen, at

- 1) der arbejdes på, at forældrene kan sikres plads til deres barn i eget lokalområde.
- 2) der fastsættes et mål for den maksimale ventetid for de forældre, der kun ønsker at være skrevet op til et enkelt dagtilbud.

Det vil ikke være realistisk at forestille sig et måltal, hvor alle forældres ønsker kan opfyldes 100%. Det ses ofte, at forældrene kun ønsker en dagplejeplads hos en enkelt eller to dagplejere. Da kapaciteten hos den enkelte dagplejer er meget lille (tre pladser) bliver der hurtigt fyldt op, og det er uundgåeligt, at der kan opstå en længere ventetid på en plads hos en udpeget dagplejer.

Små integrerede daginstitutioner med trange fysiske rammer og med færre end 70 pladser vil ofte blive fyldt op med børn, som er startet allerede i vuggestuen og som vokser ind i børnehaveafdelin

² I NEM PLADS systemet booker forældrene selv en plads til deres barn, hvor der måtte være ledigt på behovsdatoen. Den plads, der bookes kan være midlertidig, hvis den er booket af andre forældre på et senere tidspunkt. Der vil derfor være situationer, hvor børn er nødt til at flytte til en ny plads.

Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner
Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes
Maj 2014

gen. Særligt Børnehuset Kirsebærgården og Børnehuset Søageren samt – i perioder – Skovbørnehaven Skovsneppen, der er meget efterspurgte institutioner, vil ikke kunne optage alle børn, der skrives på deres venteliste.

For Søageren og Skovsneppen vil denne udfordring løses, når de to institutioner flytter ind i den ny Ravnholt institution.

Kirsebærgården må afvente en udbygning efter de kapacitetsprincipper, der indgår i strukturanalysen, før forældrene kan få sikkerhed for en plads i dette lokalområde.

Det aktuelle serviceniveau (måltal) kan forbedres lidt. Generelle vilkår for, at måltallene kan forbedres er:

Den nuværende kapacitetsberegning bibeholdes.

Det betyder, at kapaciteten i dagtilbuddene – som nu - fastsættes efter det konkrete pladsbehov i november måned plus 2% buffer

Det nuværende serviceniveau, er fastsat efter den politiske hensigtserklæring om, at der så vidt muligt visiteres til en dagtilbudsplads indenfor eget pasningsområde (Lyng, Blovstrød og Midtby)..

Igennem de sidste to år har det imidlertid været muligt at sikre forældrene en dagtilbudsplads i fire pasningsområder (Lyng, Blovstrød, Midtby Øst og Midtby Vest).

I øjeblikket beregnes kapaciteten på baggrund af pladsbehovet i november måned (som ligger ca. ½ år efter udskrivning til MiniSFO). Derudover lægges 2% bufferpladser til kapaciteten. På denne måde undgås flaskehalse ved ud- og indmeldelse ligesom det bliver muligt fortsat at tilbyde dagtilbudspladser i fire pasningsområder (Lyng, Blovstrød, Midtby Øst og Midtby Vest).

Bliver kapaciteten smallere, vil det – i længere perioder – udelukkende være muligt at tilbyde forældre en dagtilbudsplads, der hvor der er ledige pladser uanset hvor i kommunen det er

Forslaget holdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Alle dagtilbud får fysisk plads til flere børn end den fastsatte børnenormering.

Strukturanalysen på dagtilbudsområdet er udarbejdet på baggrund af et kapacitetsprincip om en generel institutionsstørrelse på 10 brutto kvm. pr. barn.

Når alle dagtilbud får fysisk plads til flere børn end den fastsatte børnenormering, bliver det muligt at anvise dagtilbudspladser ud fra en mere fleksibel børnenormering, og det bliver muligt at indskrive flere børn fra ventelisten, fordi institutionen kan leve op til Bygningsreglementets krav om plads til det enkelte barn.

Den ny Ravnholt institution er planlagt efter kapacitetsprincippet på 10 brutto kvm pr. barn

Med mere fysisk plads i daginstitutionerne bliver der bedre mulighed for at komme tættere på en plads i den institution, der ønskes.

Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner

Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes

Maj 2014

En hensigtserklæring, som sikrer plads i eget lokalområde er afhængig af, at den nuværende kapacitetsberegning fastholdes (novembertal+2% buffer).

Når dagtilbudsområdet er udbygget efter de ny kapacitetsprincipper kan forslaget holdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Fortrinsret til børn, der er bosiddende i lokalområdet

Det kan være en mulighed at give fortrinsret til dagtilbudspladser til børn, som er bosiddende i samme lokalområde.

Konsekvensen af en sådan fortrinsret vil være, at børn, der bor på grænsen af et lokalområde ikke automatisk vil kunne tilbydes plads i det nærmeste dagtilbud. Ligeledes vil forældrenes frihed til at vælge et dagtilbud – uanset lokalområde begrænses.

De fleste forældre vælger at skrive sig op til dagtilbud i nærheden af egen bopæl, hvilket ikke altid falder sammen med skoledistriktet. Især i Ravnholt/Engholm/Lillerød-distrikterne, vælger flere forældre det dagtilbud, der lægger tættest på deres bopæl, også selvom dette dagtilbud ligger i nabo-skoledistriktet. Det er især gældende for forældre i kvarteret omkring Skyttemosen-Rørmosen (Ravnholt/Engholm) og ”Blomsterkvarteret” (Engholm/Lillerød).

Forslaget holdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Mere fleksibel organisering af udskrivningen af børn fra børnehaverne, således at udskrivningen af børn fra børnehaverne spredes over en længere periode.

I den nuværende organisering indskrives børn i dagtilbud jævnt fordelt over året, mens udskrivning (til skolestart) kun foregår 1. marts, 1. april og 1. maj, hvor der frigives kapacitet svarende til en hel årgang.

Denne organisering resulterer i flaskehalse, som bevirker mange tomme pladser fra marts til juli måned, mens der er flere børn i daginstitutionerne henover vinteren.

En mere fleksibel udskrivningsmodel vil betyde, at (næsten) alle børn kan for anvist et dagtilbud inden for eget skoledistrikt.

Modellen omhandler den fremtidige struktur på dagtilbuds- og skoleområdet og afventer den politiske behandling af strukturanalysen.

Garanti for ønsket plads

Såfremt man kun opgiver én enkelt prioritet for en dagtilbudsplads, er man nødt til at vente til pladsen er ledig, og at man ifølge sin anciennitet er berettiget til den ledige plads.

På nuværende tidspunkt kan der ikke oplyses en konkret ventetid på plads i et konkret dagtilbud, fordi børn på garantilisten iflg. Dagtilbudslovens § 23 har krav på at få tilbudt en dagtilbudsplads senest efter tre måneders ventetid.

Analyse af styringsgrundlaget på daginstitutioner

Visitationsprincipper - forældrene får den plads, der ønskes

Maj 2014

Der vil kunne besluttes en hensigtserklæring om maksimal ventetid på (ikke under)10 mdr. på en plads i et konkret dagtilbud.

En vis ventetid er imidlertid nødvendig for at sikre, at der kan frigives kapacitet i forbindelse med overgang til MiniSFO i løbet af venteperioden.

Modellen omhandler den fremtidige struktur på dagtilbuds- og skoleområdet og afventer politisk behandling af strukturanalysen.

Overflytninger

I forbindelse med den politiske behandling af visitationsprincipperne bør der tages beslutning om, hvorvidt ovenstående serviceniveau også skal omfatte forældre, der ønsker deres børn overflyttet fra et aldersrelevant dagtilbud til et andet.

Hidtil har den politiske holdning været udmøntet i en karens på 3 måneder, når forældrene har accepteret en dagtilbudsplads. Dette er sket for at forhindre hyppige og hurtige overflytninger af børn og heraf følgende ”svingdørsinstitutioner”, hvor relationsdannelse og venskaber har svære kår.

Der knytter sig en særlig problemstilling til børn, som er indmeldt i dagplejen. Allerød kommunes visitationsregler foreskriver, at disse børn automatisk overflyttes til børnehavetilbud fra den 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år. Ifølge de nuværende visitationsregler kan disse børn ikke er garanteres en bestemt børnehaveplads.

Det anbefales derfor, at visitationsreglerne tilføjes retningslinjer for dagplejebørnenes overgang til daginstitution, således at børn fra dagplejen sidestilles med børn fra garantilisten.

Denne ændring kan holdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

